



Comune di Cassano Magnago

Provincia di Varese

**RELAZIONE
CONTO CONSUNTIVO
ANNO 2014**

INDICE

PREMESSA

A. POPOLAZIONE E TERRITORIO

1. POPOLAZIONE

2. TERRITORIO

B. PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI

C. OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

D. ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

E. DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

F. COERENZA E COMPATIBILITA' DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

G. RISULTATA D'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE ECONOMICA

- Entrata

Fonti di finanziamento

Entrate di natura tributaria contributiva perequativa

Trasferimenti correnti

Entrate extratributarie

Entrate in conto capitale

Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Entrate per conto terzi e partite di giro

- Spesa

missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

missione 03 – ordine pubblico e sicurezza

missione 04 – istruzione e diritto allo studio

missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività

missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa

missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità

missione 11 – sistema di protezione civile

missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

missione 14 – sviluppo economico e competitività

Il Comune di Cassano Magnago nell'anno 2014 è stato ente sperimentatore del nuovo sistema di contabilità di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118. Ciò ha comportato la redazione del bilancio di previsione secondo i nuovi schemi contabili di cui il DPCM 28.11.2011, i quali hanno assunto valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Il Rendiconto di gestione 2014 racchiude le risultanze contabili dell'esercizio finanziario concluso, rappresentando i dati secondo la nuova codifica di bilancio e dopo aver effettuato l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui applicando il nuovo principio della competenza finanziaria potenziato, il quale prevede che le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. L'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, specifica che la scadenza dell'obbligazione coincide con l'esigibilità della spesa. L'esigibilità, pertanto, diventa il concetto principale di differenziazione del nuovo principio contabile.

In fase di riaccertamento ordinario dei residui si è provveduto a reimputare le spese che diverranno esigibili negli esercizi successivi, anche se finanziati nell'anno appena concluso. Per la reimputazione della spesa si dovrà iscrivere in entrata il fondo pluriennale vincolato, costituito da risorse accertate nell'esercizio precedente e destinate a finanziare spese impegnate, ma esigibili negli esercizi successivi.

Il rendiconto si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di amministrazione in termini di avanzo, pareggio e disavanzo.

La presente relazione allegata al rendiconto viene redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che la Giunta Comunale predisponga una relazione illustrativa sui risultati di gestione e analizzi gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni.

Al conto di bilancio è allegato anche il conto economico e lo stato patrimoniale redatti sempre secondo i nuovi schemi contabili e secondo il principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale.

- A. 1. -

POPOLAZIONE E TERRITORIO

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011:	n. 21.386	
Popolazione residente alla fine dell'anno 2014 (art.110 D. L.vo 77/95):	n. 21.677	
di cui:		
Maschi:		n. 10.583
Femmine:		n. 11.094
Nuclei familiari:	n. 8.843	
Comunità/convivenze:	n. 5	
Popolazione all' 1/1 dell' anno 2014:	n. 21.647	
Nati nell'anno:	n. 178	
Deceduti nell'anno:	n. 183	
Saldo naturale:		n. -5
Immigrati nell'anno:	n. 614	
Emigrati nell'anno:	n. 579	
Saldo migratorio:		n. 35
Popolazione al 31/12 dell'anno 2014:	n. 21.677	
di cui:		
In età prescolare (0/6):		n. 1.388
In età scuola obbligo (7/14 anni):		n. 1.616
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni):		n. 3.190
In età adulta (30/65 anni):		n. 10.920
In età senile (oltre 65 anni):		n. 4.563
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Tasso	
	2014 8,21	
	2013 7,82	
	2012 7,62	
	2011 8,93	
	2010 8,80	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Tasso	
	2014 8,35	
	2013 7,59	
	2012 9,47	
	2011 8,46	
	2010 9,97	

Livello di istruzione della popolazione residente:

Si è considerato un campione di 16.401 residenti, in quanto sono stati esclusi i minori di 11 anni e coloro ai quali non è inserito il titolo di studio nel programma informatico dell'anagrafe.

Per il suddetto campione risultano:

Privi di titolo di studio:	n. 95
III^ Elementare:	n. 357
Licenza elementare:	n. 3.874
Diploma Media Inferiore:	n. 6.776
Diploma Media Superiore:	n. 3.586
Laurea:	n. 730
Diploma conseguito all'estero:	n. 983

- A. 2. -

POPOLAZIONE E TERRITORIO

TERRITORIO

SUPERFICIE

* Superficie in Km². 12,25

RISORSE IDRICHE

* Laghi n. 0

* Fiumi e Torrenti n. 3

STRADE

* Statali Km 3,60

* Vicinali Km 17,20

* Provinciali Km 8,00

* Autostrade Km 2,40

* Comunali Km 77,70

PIANO E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione)

* Piano regolatore adottato

si no D.C.C. n° 94 del 18/12/2006 e D.C.C. n° 2 del 10/02/2014

* Piano regolatore approvato

si no D.C.C. n° 23 del 10/04/2007 e D.C.C. n° 25 del 13/06/2014

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali

si no

* Artigianali

si no

* Commerciali

si no

* Altri strumenti (specificare)

si no D.C.C. n° 14 del 03/04/2007 – Zonizzazione acustica

D.C.C. n° 83 del 10/09/2008 – Piano cimiteriale

ECONOMIA INSEDIATA

Sono stati analizzati i dati ricavati dal rilevamento dell'Ufficio Studi Statistica della Camera di Commercio di Varese per considerare il sistema imprenditoriale locale, basato sulla presenza di industrie, attività commerciali, agricole e attività del settore terziario.

Il tessuto industriale è costituito soprattutto da imprese operanti nel settore della gomma, della meccanica, metallurgia e di apparecchiature elettriche. Continua a diminuire il numero delle attività manifatturiere attive e conseguentemente il numero di addetti. In diminuzione rispetto ai dati dell'anno 2013 anche il numero delle attività immobiliari, delle imprese edili e lavori di costruzioni

Il commercio all'ingrosso ed al dettaglio continua in ogni caso a costituire il settore con il maggior numero di attività presenti nel territorio comunale.

Complessivamente i due settori Attività manifatturiere e Commercio all'ingrosso e al dettaglio con attività di riparazione di automezzi hanno subito la maggiore variazione negativa.

Il numero dei pubblici esercizi continua ad essere soggetto a movimenti di cambi di gestione, ed ha subito comunque una diminuzione.

Il settore del terziario riveste un ruolo importante e decisivo sull'economia del territorio come si evince dalla tabella che riassume il numero delle attività per settore.

Nel complesso la dinamica delle attività in tutti i settori si presenta in tendenza negativa o stazionaria.

Di seguito la suddivisione delle imprese attive presenti sul territorio suddivise per attività economica ed in rapporto con i dati dell'anno 2013.

Il numero degli addetti complessivo da 5579 registrati nel 2013 nel 2014 risulta diminuito del 6% per complessivi 5260, in considerazione anche del fatto che è in aumento il numero delle attività poste in scioglimento o liquidazione.

Settore	Attive 2013	Attive 2014	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	29	29	1	1
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	0	0
C Attività manifatturiere	337	317	9	21
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	6	6	0	0
F Costruzioni	233	231	13	17
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	408	403	21	33
H Trasporto e magazzinaggio	49	49	0	0
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	83	73	4	11
J Servizi di informazione e comunicazione	20	24	2	1
K Attività finanziarie e assicurative	23	24	3	2
L Attività immobiliari	108	108	1	1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	39	38	5	3
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	47	55	8	2
P Istruzione	7	7	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	11	11	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	10	12	0	0
S Altre attività di servizi	101	96	0	9
X Imprese non classificate		0	29	3
Grand Total	1.515	1.484	96	105

Settore per l'anno 2014	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
Primario (A)	29	1	1
Secondario (B+C+D+E+F)	555	22	38
Terziario (dalla G alla X)	900	73	66
TOTALE	1.484	96	105

- B. -

PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI

Lo studio dei parametri economici essenziali vuole mettere in evidenza l'andamento storico delle maggiori poste del bilancio comunale mettendo in relazione i risultati ottenuti nell'ultimo biennio con le previsioni per l'anno di competenza.

DESCRIZIONE	CALCOLO	Dati a consuntivo 2012	Dati a consuntivo 2013	Dati in consuntivo 2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I + Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	95,19%	88,10%	92,02%
L'indice viene calcolato quale rapporto tra le entrate proprie dell'Ente e il totale delle entrate correnti. Nella previgente codifica di bilancio il titolo II delle entrate considerava le entrate da trasferimenti correnti da parte dello Stato, dalla Regione e da altri Enti nel settore pubblico. La nuova codifica del titolo II comprende anche i trasferimenti che l'Ente riceve dalle famiglie per la compartecipazione ai costi dei servizi sociali residenziali e semiresidenziali, influenzando la determinazione dell'indice rispetto agli anni precedenti. L'indice rappresenta la capacità dell'Ente di acquisire in proprio le risorse per finanziare la spesa corrente. Si deve sottolineare che dal 2011 i trasferimenti statali, contabilizzati al titolo II delle entrate, sono stati ridotti in modo considerevole con l'introduzione del fondo di solidarietà comunale (fondo sperimentale di riequilibrio nel 2011), contabilizzato nel titolo I delle entrate. Nel calcolo dell'indice a consuntivo 2014 si deve precisare che nell'anno precedente nel titolo II delle entrate è stato contabilizzato il contributo statale a compensazione del mancato gettito IMU sull'abitazione principale. Trasferimento non riconosciuto nell'anno 2014.				
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	74,72%	69,48%	73,42%
L'indice viene calcolato quale rapporto tra le entrate tributarie dell'Ente e il totale delle entrate correnti. Indica la percentuale delle entrate correnti acquisite esercitando la propria capacità impositiva. Nel leggere l'indice occorre tener conto delle modifiche intervenute in tema di tributi locali. Nell'anno 2013 nel titolo I delle entrate non è stata contabilizzata l'IMU sull'abitazione principale, il cui mancato gettito è stato compensato con contributo statale iscritto al titolo II delle entrate. Sempre nel 2013 l'IMU è stata contabilizzata al lordo della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale. Nell'esercizio finanziario 2014 l'IMU è stata iscritta al netto della quota trasferita per alimentare il fondo di solidarietà comunale e rispetto al 2013 è stata accertata la nuova entrata Tasi sull'abitazione principale.				
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	523,27	565,06	531,89
L'indice indica il livello di pressione finanziaria diretta e indiretta per abitante. Il dato più basso rispetto all'anno precedente è la conseguenza della nuova codifica delle entrate in seguito all'armonizzazione dei nuovi principi contabili e della diminuzione dei trasferimenti statali, dove nel 2013 era compreso il contributo per l'IMU abitazione principale.				
Pressione tributaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	491,64	482,42	479,76
L'indice indica il prelievo medio a carico dei cittadini residenti a titolo di imposte, tasse e altri tributi locali. Il dato risulta fortemente influenzato dalle modifiche normative intervenute, con la conseguenza che negli anni i dati presi a base di calcolo non risultano omogenei. Come ricordato in precedenza nel titolo I dell'anno 2013 non era presente l'Imu sull'abitazione principale mentre nell'anno 2014 trova iscrizione la Tasi di nuova istituzione.				
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	7,11	54,68	13,42
L'indice rappresenta l'importo medio per cittadino che lo Stato trasferisce all'Ente per il finanziamento della spesa corrente. Anche per il presente indice valgono le considerazioni su riportate; nel 2013 erano presenti i trasferimenti per il mancato gettito dell'Imu sull'abitazione principale.				
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	12,20	11,46	16,99
L'indice rappresenta l'importo medio per cittadino che la Regione trasferisce all'Ente per il finanziamento della spesa corrente. I trasferimenti regionali sono contributi finalizzati per determinati interventi di spesa. Nel 2014 si è registrato un maggior trasferimento regionale per gli asili nidi privati convenzionati.				
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$	1.073,75	1.018,96	918,25
L'indice rappresenta l'ammontare del debito residuo per mutui pro capite per abitante. L'indice è in continua diminuzione per il pagamento annuale delle quote capitali e per non aver l'Ente contratto in questi anni nuovi mutui, e data l'operazione di estinzione anticipata di alcuni mutui.				
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammortam. Mutui} \times 100}{\text{Entrate Titolo I + II + III}}$	45,51%	37,23%	38,55%
L'indice indica la percentuale delle entrate correnti destinate a finanziare la spesa fissa. Per spesa fissa si intende la spesa per il personale e il rimborso delle rate dei mutui in ammortamento. L'indicatore varia anche in dipendenza dell'aumento annuale della quota di rimborso mutui. Le voci di spesa sono diminuite rispetto all'anno precedente, sia in termini di spesa di personale che di quote ammortamento mutui, dove vengono sommate alle quote capitali anche gli interessi passivi. Al contrario risulta diminuito l'ammontare delle entrate correnti. I motivi sono sempre quelli esposti in precedenza dovuti alla contabilizzazione nel 2013 dell'Imu al lordo della quota versata allo Stato per alimentare il fondo di solidarietà comunale, iscritta nel titolo I della spesa. Nel 2014 l'Imu è stata iscritta al netto del fondo la cui quota è pari ad euro 1.208.984,55.				

Redditività del patrimonio	<u>Entrate Patrimoniali</u>			
	Valore patrimonio disponibile	17,38%	22,93%	23,85%
L'indice rappresenta le entrate collegate con l'utilizzo del proprio patrimonio disponibile. La percentuale del 2014 in aumento rispetto all'anno precedente è dovuto in parte al maggior incasso per canoni di concessione delle antenne da parte dei gestori di telefonia mobile.				

- C. -

OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

INVESTIMENTO:	REALIZZAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 01 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 05	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Intervento per la realizzazione dello sportello polifunzionale		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 39.480,28	Descrizione opere fatte: Realizzate opere edili per spostamento armadio rotante e creazione nuovo ingresso e sportello polifunzionale; creazione vano tecnico PT; posa nuova porta interna d'ingresso automatizzata ed eliminazione vecchi serramenti interni; disfacimento pareti mobili; sistemazione impianto elettrico e di illuminazione nuovo ingresso e sportello; imbiancature generali parti comuni; formazione nuova pavimentazione in marmo atrio ingresso e pavimentazione in resina corridoi collegamento sala crespì.

INVESTIMENTO:	MANUTENZIONE AREA FORNACI	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 01 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 05	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Interventi di manutenzione		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 17.616,93	Descrizione opere fatte: Ricorso copertura nuova tettoia con fornitura e posa di ferma coppi su parte del manto di copertura per mq 354.

OPERA:	RESTAURO CONSERVATIVO E COMPLETAMENTO EX CHIESA S.GIULIO	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 01 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	restauro conservativo e completamento ex Chiesa San Giulio		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 11.286,89	Descrizione opere fatte: intervento di emergenza per la conservazione delle superfici affrescate al piano primo; sistemazione porta d'emergenza piano terra, risanamento murature PT interessate da problemi di umidità di risalita.

OPERA:	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA BRUNELLESCHI	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 01 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Adeguamento normativo stabile e redistribuzione spazi interni		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 99.551,97	Descrizione opere fatte: Rimozione e smaltimento copertura in eternit e sostituzione con pannelli sandwich; rifacimento messa a norma impianto elettrico e idrico sanitario; nuova redistribuzione interna degli spazi; sistemazioni esterne reti sottoservizi; allaccio alla fognatura e pavimentazioni; sostituzione puntuali serramenti interni ed esterni.

OPERA:	CERTIFICAZIONE INCENDI SCUOLA DANTE	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 04 – Progr. 02 – Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Adeguamento normativo stabile e redistribuzione spazi interni		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 48.185,87	Descrizione opere fatte: Adeguamento refettorio piano seminterrato; adeguamento blocco servizi igienici; creazione spogliatoio inservienti; sostituzione alcuni serramenti esistenti; adeguamento vie di esodo; impianto anticendio e compartimentazione locali.

OPERA:	MANUTENZIONE ARGINI FIUMI E TORRENTI	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 09 – Progr. 01– Tit. 2 – Macr. 05	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Adeguamento normativo stabile e redistribuzione spazi interni		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 8.433,51	Descrizione opere fatte: Installazione valvola antiritorno; immissione collettore di via Sardegna e sistemazione muri immissione.

OPERA:	FOGNATURA E RIBITUMATURA VIA MAZZUCHELLI	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 09 – Progr. 04– Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Opera igienico sanitarie		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 17.345,85	Descrizione opere fatte: Eliminazione tombotto raccolta acque miste; creazione doppia rete separata di raccolta acque nere e acque chiare, con formazione relativi allacci e ripristino pavimentazione stradale. Opere completate a fine 2014 per circa il 20%.

OPERA:	SPOSTAMENTO FOGNATURA PER PASSAGGIO PEDEMONTANA	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 09 – Progr. 04– Tit. 2 – Macr. 05	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Risoluzione delle interferenze 693 e 693-001, rientranti nella scheda 121		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 23.172,65	Descrizione opere fatte: Spese tecniche per pratica chiusura pozzo n° 5 in Provincia; opere di rimozione colonna pozzo 5 e sua chiusura. Relazione preliminare per individuazione sito per indagine esplorativa creazione nuovo pozzo idrico.

OPERA:	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 10 – Progr. 05– Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Opera di ribitumatura strade comunali		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 169.582,00	Descrizione opere fatte: Rifacimento tratto di via San Pio X da via Bonicalza a via Gasparoli, compreso il rifacimento del cassonetto stradale e dei marciapiedi. Ribitumatura porzioni di strada di via Venegoni.

OPERA:	REALIZZAZIONE TANGENZIALE SUD	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 10 – Progr. 05– Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Realizzazione opere viabilistiche		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 1.876.628,60	Descrizione opere fatte: Realizzazione secondo lotto funzionale tangenziale sud da via Boscaccio a via Dell'Ecocentro, opere completate a fine 2014 per circa l'86%, pagate le acquisizioni delle aree per la quota di legge pari all'80% dell'indennita pattuita, spese tecniche collegate all'avanzamento dei lavori e predisposizione perizia suppletiva di variante.

OPERA:	INSTALLAZIONE PUNTI LUCE	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 10 – Progr. 05– Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Realizzazione nuovi impianti Via Alvaros Colombo		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 43.877,82	Descrizione opere fatte: Realizzazione nuovo impianto di pubblica illuminazione a LED da allacciare al contatore comunale in via Alvaros Colombo e interrimento linee Enel.

OPERA:	INTERVENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 10 – Progr. 05– Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Realizzazione nuovi impianti e/o adeguamento normativo		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 7.702,01	Descrizione opere fatte: Verifiche impianto illuminazione viale Rimembranze. Sostituzione palo illuminazione CL 2608 largo Trento Trieste, spostamento impianti incrocio via Mazzini/IV Novembre.

OPERA:	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	RESPONSABILE:	AREA LAVORI PUBBLICI –RESP. MASSIMILANO BERTUCCI
CODIFICA DI BILANCIO		Miss. 10 – Progr. 05– Tit. 2 – Macr. 02	
DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:	Creazione camminamenti pedonali e attraversamenti adeguati alle barriere architettoniche		
OPERE REALIZZATE:	ANNO 2014	€ 77.313,29	Descrizione opere fatte: Creazione e/o adeguamento marciapiedi e passaggi pedonali tratto di via Friuli, via Redipuglia, piazza Risorgimento, piazza Lega Lombarda e tratto di via Galvani, tratto viale Rimembranze.

- D. -

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

L'ente locale ha la possibilità di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento, qualora sia rispettato il limite dell'indebitamento.

Il predetto limite è fissato dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal comma 735, dell'art. 1, delle legge 147/2013, nella misura dell'8% a decorrere dall'anno 2012.

La percentuale dell'indebitamento è data dal rapporto degli interessi passivi sui mutui sulle entrate correnti del penultimo esercizio approvato.

A consuntivo 2014 la percentuale di incidenza degli interessi passivi è stata pari al 6,55%, rientrando nei limiti imposti per legge.

Nel corso dell'anno sono stati estinti cinque posizioni debitorie con indubbi vantaggi per i futuri esercizi in termini di spesa corrente.

Si riporta la situazione del debito residuo degli ultimi tre anni:

anno	debito residuo
2012	€ 23.426.026,07
2013	€ 22.057.512,60
2014	€ 19.904.886,06

Nel 2014 sono stati effettuati pagamenti per euro 925.125,37 a titolo di interessi passivi su mutui.

- E. -

DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PERSONALE

Totale personale al 31-12-2014

di ruolo n. 108
fuori ruolo n. 0

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
RESPONSABILE DOTT. DANILO MAMBRIN CATEGORIA D1

SERVIZIO: AFFARI GENERALI

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B1	1
B3	1
C1	4
D1	1

SERVIZIO: CENTRO ELABORAZIOEN DATI – CED

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	1
D1	1

SERVIZIO: DEMOGRAFICI

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B3	5
C1	3
D1	2

SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	1

SERVIZIO: SEGRETERIA SINDACO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	1

SERVIZIO: CONTRATTI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B1	1
C1	1

AREA: RISORSE
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA FORTE CATEGORIA D1

SERVIZIO: PERSONALE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B3	1
C1	1
D1	1

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B3	2
C1	1
D1	1

SERVIZIO: TRIBUTI

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	4

SERVIZIO: CONTABILITA' ED ECONOMATO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	2

AREA: TERRITORIO
RESPONSABILE ING. ANTONIO CELLINA **CATEGORIA** D3

SERVIZIO: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - S.I.T.

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	2

SERVIZIO: GESTIONE DEL TERRITORIO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B1	2
B3	1
C1	3
D1	1

AREA: LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE ING. MASSIMILIANO BERTUCCI **CATEGORIA** D1

SERVIZIO: MANUTENZIONE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B1	3
B3	1
C1	2

SERVIZIO: PATRIMONIO – ESPROPRI – EDILIZIA PUBBLICA

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
D1	1

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	2
D1	1

AREA: ATTIVITA' ALLA PERSONA
RESPONSABILE MAURIZIA MUNARI **CATEGORIA** D1

SERVIZIO: ASSISTENZA E TUTELA DELLA PERSONA

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B1	1
B3	1
C1	1
D1	2

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO AREA SOCIALE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B3	1
C1	2

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
RESPONSABILE DOTT.SSA DORIANA MANTEGAZZA CATEGORIA D3

SERVIZIO: ASILO NIDO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
A1	3
B1	2
C1	7

SERVIZIO: PULIZIA PALESTRE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
A1	2

SERVIZIO: SERVIZI BIBLIOTECARI

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
A1	1
B1	1
C1	1
D1	1

SERVIZIO: ATTIVITA' EDUCATIVA E TEMPO LIBERO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
C1	2
D1	1

AREA: POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE ESPOSITO RAFFAELE CATEGORIA D1

SERVIZIO: POLIZIA LOCALE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2014
B3	1
B1	2
C1	12
D1	2

- F. - COERENZA E COMPATIBILITA' DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti), come stabilito dall'art. 31 della legge 183/2011, devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza mista per il raggiungimento dell'obiettivo programmatico stabilito per l'anno di riferimento. Entro il 31 marzo di ogni anno, il risultato deve essere certificato e trasmesso alla Ragionerie Generale dello Stato mediante procedure informatiche con l'utilizzo della firma digitale.

Il patto di stabilità è stato rispettato e si sottolinea il fatto che alla data del 31 dicembre 2014 tutte le fatture relative agli investimenti erano state regolarmente pagate.

- G. -

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La gestione dell'esercizio finanziario 2014 si conclude con un avanzo di amministrazione di complessivi euro 1.362072,46. Il risultato complessivo proviene per euro 379.613,64 dalla gestione di competenza e per euro 982.458,82 dalla gestione residui.

Bisogna precisare che con l'applicazione dei nuovi principi contabili la gestione competenza e la gestione residui non risultano differenziati in maniera netta. Esse risultano strettamente collegate e le voci che con il previgente sistema contabile erano mantenute a residuo adesso, per alcuni determinati casi, vengono riscritti nella gestione competenza dell'esercizio successivo, attraverso la loro reimputazione. Si pensi alla reiscrizione di alcune voci di entrata strettamente correlate alla corrispondente voce di spesa, la cui esigibilità si verifica nell'anno successivo, che viene a sommarsi alle altre risorse di entrata in competenza dell'anno.

L'avanzo di amministrazione è vincolato per euro 631.000,00 per fondo crediti di dubbia esigibilità. Il nuovo principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede l'accantonamento di una quota dell'avanzo di amministrazione per i crediti di difficile esazione iscritti nel conto di bilancio. L'importo della quota da vincolare viene calcolato sull'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio 2014, sia rispetto ai residui attivi degli esercizi precedenti.

Nella formazione della quota vincolata, così come precisato dal nuovo principio contabile, non sono oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie che sono accertate per cassa.

La quota di euro 101.663,58 dell'avanzo di amministrazione è vincolato per le spese di investimento e per euro 143.202,27 per vincoli di legge o per determinazione dell'Ente. Nello specifico l'importo vincolato si riferisce alle seguenti voci:

- euro 70.829,56 vincolati per spese in conto capitale per abbattimento barriere architettoniche;
- euro 6.204,24 vincolati per la quota da trasferire allo Stato sulle alienazioni avvenute nell'anno 2013;
- euro 12.457,83 vincolati per indennità di fine mandato;
- euro 3.710,64 vincolati per spese in conto capitale per interventi forestali;
- euro 50.000,00 vincolati per convenzione accesso al credito Confartigiani.

La restante quota di euro 486.206,61 è libera e potrà essere applicato nel bilancio di previsione 2015/2017 per il finanziamento delle spese previste dall'art. 187 del D.Lgs 267/2000.

SEZIONE ECONOMICA

ENTRATA	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.487.300,00	10.399.689,42	8.224.754,78
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.283.804,03	1.130.137,02	848.317,95
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.587.850,00	2.634.565,20	1.463.955,85
Totale entrate correnti	14.358.954,03	10.537.028,58	14.164.391,64
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.452.084,51	2.184.290,30	1.124.248,08
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 6 – Accensione di prestiti	-	-	-
Totale entrate per investimenti	2.452.084,51	2.184.290,30	1.124.248,08
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	3.056.635,01	3.056.635,01
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.711.000,00	1.019.079,19	1.019.079,19
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	262.402,27		
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	2.937.490,62		
Utilizzo avanzo di amministrazione	918.450,00		
TOTALE GENERALE ENTRATA	27.640.381,78	20.443.676,72	15.736.990,86

SPESA	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
Titolo 1 – Spese Correnti	13.935.436,65	13.168.075,62	9.970.622,39
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.838.415,13	2.237.929,59	2.093.055,88
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	2.155.530,00	2.152.626,52	2.152.626,52
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesorerie/cassiere	5.000.000,00	3.056.635,01	3.056.635,01
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	1.711.000,00	1.038.359,77	890.284,65
TOTALE GENERALE SPESA	27.640.381,78	21.653.626,51	17.983.174,45

ENTRATE**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA TIT. 1**

	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza
Imposte tasse e proventi assimilati	7.456.700,00	7.428.549,19	5.462.547,24
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	3.030.600,00	2.971.140,23	2.762.207,54
TOTALE	10.487.300,00	10.399.689,42	8.224.754,78

- TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

Nell'anno si sono gettate le basi per una completa informatizzazione nella gestione delle occupazioni permanenti sul territorio comunale i cui effetti si riscontreranno, però, solo nel 2015 alla conclusione del lavoro che oltre al rilievo esterno prevede l'implementazione di un sistema informatico e il confronto di tali dati con i pagamenti effettuati dai privati.

Nel 2014 gli introiti a titolo di tosap sono stati poco più di euro 80.000,00.

- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

La legge 27 dicembre 2013, n. 147, al comma 639 istituisce a decorrere dall'anno 2014 l'imposta unica comunale. Nonostante la denominazione di imposta unica, essa è costituita dall'Imposta municipale propria e dalla tassa sui servizi indispensabili, che gravano sul patrimonio immobiliare, oltre che dalla tassa sui rifiuti, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'imposta municipale propria conserva la previgente disciplina, modificando nel contempo il comma 2 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 esentando dall'imposta l'abitazione principale e relative pertinenze, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (ovvero abitazioni di tipo signorile, ville, castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici), per le quali si conferma la detrazione di euro 200,00.

Nel 2014 restano fermi i criteri di ripartizione del gettito dell'imposta tra Stato e Comune. Allo Stato spetta il gettito dell'imposta dovuta dai possessori di fabbricati di Cat. D, nei limiti dell'aliquota di base del 7,6 per mille, con possibilità per i Comuni di maggiorare tale aliquota fino al 10,6 per mille, con attribuzione all'Ente del solo gettito derivante dalla maggiorazione dell'aliquota di base.

La nuova ripartizione ha comportato dall'anno 2013 un incremento del gettito di entrata riferito all'Imu che, tuttavia, non resta a disposizione del Comune. A fronte dell'aumento del gettito complessivo dell'imposta, l'Ente è obbligato ad alimentare il fondo di solidarietà comunale con una quota del gettito IMU, in virtù del nuovo assetto dei rapporti finanziari tra Stato e Comuni, secondo le disposizioni dell'art.1, comma 380, Legge n. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013).

Nel 2013 la quota per alimentare il fondo di solidarietà comunale è stato pari a circa il 30,75% del gettito IMU calcolato ad aliquota base, compresa la quota dell'abitazione principale, che sale nell'anno 2014 alla percentuale del 38,22%, in seguito all'esenzione dall'imposta dell'abitazione principale. Nel 2014 la quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale è stata quantificata in euro 1.208.984,55.

Alla fine del 2014 sopraggiunge il DM 28 novembre 2014 che dà attuazione all'art. 22, comma 2, del DL 66/2014, che ha ridefinito l'esenzione per i terreni agricoli; esenzione prevista dall'art. 7, comma 1, lett. h, del DLgs 504/1992 sulla base della diversa altitudine dei comuni e diversificando quelli posseduti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

Il decreto interministeriale giunto alla fine dell'anno individua i comuni nei quali i terreni agricoli continueranno a non pagare l'Imu, che rimarrà solo per i municipi collocati ad oltre 600 metri sul livello del mare. Per i municipi collocati fra 281

e 600 metri sarà limitata ai terreni posseduti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, mentre fino a 280 metri, dovrà essere versata l'intera imposta dovuta per l'anno 2014.

Il Comune di Cassano Magnago si colloca ad un'altezza inferiore ai 280 metri, con la conseguenza che tutti i terreni agricoli sono soggetti al pagamento dell'Imu.

Al riguardo si è provveduto alla modifica della sede fiscale presso la Villa Oliva di via Volta posizionata ad un'altezza di 281,5 metri, per godere dell'esenzione per i terreni agricoli posseduti dagli agricoltori e coltivatori diretti iscritti negli appositi albi. Ad oggi siamo in attesa di aggiornamenti da parte del Ministero.

La scadenza viene fissata al 16 dicembre 2014, in tempi molto ristretti, se si considera che il decreto di individuazione è stato emesso il 28 novembre 2014, con l'aggravio per cui in sede di saldo occorrerà versare l'importo dovuto per l'intero anno, non essendo stato versato alcun acconto nel mese di giugno.

L'art.1 del D.L. 16 dicembre 2014, n.185, rinvia la scadenza per il versamento dell'Imu dal 16 dicembre 2014 al 26 gennaio 2015. Per il calcolo dell'imposta dovuta si dovrà utilizzare l'aliquota base dello 0,76%.

Il 24 gennaio 2015 con il D.L. n. 4 vengono stabiliti nuovi criteri per l'esenzione dei terreni agricoli, prorogando la scadenza del versamento dell'imposta al 10 febbraio 2015. In sede di conversione del DL 4/2015 si conferma la scadenza del 10 febbraio, ma si prevede la non applicazione di sanzioni e interessi qualora il versamento dell'imposta sia effettuato entro il 31.03.2015.

L'esenzione di cui all'art. 7, comma 1, lett. h), del D.Lgs. 504/1992 si applica ai terreni agricoli classificati montani o parzialmente montani, sulla base dell'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istat ma, a differenza di quanto stabilito in precedenza, con il DM 28 novembre 2014, non si fa più riferimento all'ubicazione in termini di altitudine del centro del comune, bensì alla "codifica" data dall'Istat al suo territorio.

Tali criteri si applicano dall'anno 2015, mentre per il solo anno d'imposta 2014, si applicando entrambi i criteri, quelli previsti dal D.L. 4/2015 e quelli previsti dal DM 28 novembre 2014.

Il Comune di Cassano Magnago risulta classificato come territorio non montano sia dal D.M. 28 novembre 2014 che dal nuovo D.L. 4/2015.

A fronte dei vari interventi normativi in materia d'imposizione dei terreni agricoli è stato quantificato dallo Stato un maggior gettito IMU per il Comune di Cassano Magnago di poco meno di euro 46.700,00, decurtato dal fondo di solidarietà comunale anno 2014. L'effettivo gettito dell'imposta per i terreni agricoli potrà essere definito nell'anno 2015, date le difficoltà interpretative per il versamento dell'imposta da parte dei contribuenti.

L'imposta municipale propria accerata nell'anno 2014 è stata pari ad euro 3.114.767,53, in linea con quanto previsto in fase di assestamento di bilancio. Si deve precisare che l'imposta incassata è contabilizzata al netto della quota trattenuta dall'Agenzia delle Entrate per alimentare il fondo di solidarietà comunale, così come previsto dall'art. 6 del DL 16/2014. L'attività di accertamento dell'IMU e dell'ICI per gli anni pregressi è stata accertata per euro 289.617,51, con l'indubbio beneficio di consolidare la base imponibile anche per gli esercizi futuri.

- **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

La previsione dell'entrata relativa all'addizionale comunale all'Irpef è stata effettuata sulla base dei dati resi noti dal portale del federalismo fiscale, che in fase di predisposizione del bilancio, riportavano i redditi Irpef relativi all'anno 2011, mentre ad oggi sono resi noti i dati dei redditi Irpef 2012.

L'importo riscosso, pari ad euro 801.744,05, si riferisce all'acconto versato, pari al 30% dell'importo dovuto, mentre il saldo sarà versato nell'esercizio successivo. Si sottolinea che l'addizionale Irpef relativa agli anni pregressi è stata interamente riscossa.

- TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI – TASI

La Tasi è un tributo istituito nell'anno 2014, quale componente dell'imposta municipale unica, che ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree edificabili, ad eccezione dei terreni agricoli.

Qualora l'Ente decida di assoggettare al tributo gli immobili diversi dall'abitazione principale, si dovrà prevedere la suddivisione del carico impositivo tra possessore dell'immobile ed utilizzatore in tutti i casi in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (inquilino, comodatario), nella misura compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della Tasi.

Nel caso in cui l'ente non abbia deliberato la percentuale di riparto dell'imposta dovuta, l'occupante deve versare il tributo nella misura minima del 10 per cento. Nel regolamento comunale la percentuale di tributo a carico dell'occupante è stata fissata nel 10%.

La base imponibile della Tasi è la stessa per il calcolo dell'imposta municipale propria.

Il comma 677 dell'art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2014, dispone che l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille, nel rispetto del vincolo in base al quale la somma delle aliquote della Tasi e dell'Imu, per ciascuna tipologia di immobile, non può superare l'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille per gli altri immobili e al 6 per mille per l'abitazione principale.

L'art. 1, comma 1, lett. a), del D. L. n. 16 del 2014, nella determinazione delle aliquote Tasi, per consentire agli Enti maggiori spazi finanziari, ha previsto la facoltà di superare i limiti su indicati, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate, in misura equivalente o inferiore, detrazioni relativamente alle abitazioni principali.

Con la Circolare 29 luglio 2014, n. 2/DF, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha chiarito che la maggiorazione dello 0,8 per mille può essere utilizzata per superare uno dei seguenti limiti:

- primo limite: la somma delle aliquote Imu 2014 e delle aliquote Tasi 2014 non può superare l'aliquota massima consentita per gli altri immobili, fissata al 10,6 per mille, e per l'abitazione principale, al 6 per mille;

- secondo limite: aliquota Tasi 2014 non superiore a 2,5 per mille.

Pertanto, il Comune può decidere di utilizzare l'intera maggiorazione per aumentare uno dei due limiti o, invece, può distribuire lo 0,8 per mille tra i due limiti.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 22 del 21.05.2014 ha fissato l'aliquota Tasi al 2,5 per mille per l'abitazione principale riconoscendo la detrazione di euro 50,00 per ogni figlio residente di età non superiore a 25 anni. Nel caso in cui il figlio sia riconosciuto quale persona portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, non trova applicazione il limite di età dei 25 anni. Sugli altri immobili, quindi verrà versata solo l'imposta municipale propria.

Non si è avvalsi quindi della facoltà di utilizzare la maggiorazione dello 0,8 per mille, riconoscendo detrazioni per l'abitazione principale anche se non previste per legge.

In fase di previsione è stata stimata in euro 1.340.000,00 la previsione del gettito, con un incasso accertato a consuntivo di euro 1.368.118,50, confermando l'attendibilità della previsione.

- FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La metodologia per la quantificazione del fondo di solidarietà comunale, istituito con la legge di stabilità 2012, comma 380 dell'art. 1, L. 228/2012, è divenuto particolarmente complesso.

I trasferimenti statali negli ultimi anni hanno subito un forte ridimensionamento, dovuto in parte al nuovo meccanismo di ripartizione del gettito Imu tra Stato e Comuni e in parte perché viene richiesto agli Enti Locali di concorrere al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica.

La particolarità del fondo di solidarietà comunale, rispetto al precedente fondo sperimentale di riequilibrio, è quella di venir alimentato per una quota dal gettito Imu di spettanza dei Comuni.

Le risorse complessive del 2014, a livello nazionale, a titolo di fondo di solidarietà comunale sono pari ad euro 6.647 milioni di euro di cui euro 4.717,9 milioni di euro provenienti dagli stessi Comuni attraverso una quota Imu.

Per il 2014 la quota che il Comune di Cassano Magnago deve trasferire allo Stato è quantificato in euro 1.208.984,55 pari al 38,22% del gettito Imu stimato ad aliquota di base.

I criteri di ripartizione del fondo di solidarietà comunale sono stati resi noti al 16 settembre 2014, con le conseguenti difficoltà in sede di predisposizione del bilancio; difficoltà che hanno spinto il legislatore a prevedere quale termine ultimo per l'approvazione del bilancio il 30 settembre 2014.

L'Ente ha approvato il bilancio di previsione nel mese di luglio 2014, nell'incertezza dell'entità della propria quota dei trasferimenti statali.

Novità ulteriore per la determinazione del fondo di solidarietà comunale è stata inserita dal D.L. 66/2014, il quale ha previsto la riduzione del fondo per euro 375,6 milioni di euro per l'anno 2014 e per euro 563,4 milioni di euro per gli anni dal 2015 al 2017, quale contributo richiesto ai Comuni per esigenza di finanza pubblica.

Il Comune ha l'onere di conseguire risparmi di spesa pari all'importo del taglio subito. L'operazione non risulta semplice per gli Enti le cui voci di spese non presentano margini di risparmio, con la possibilità di mettere a rischio i servizi alla cittadinanza.

Il taglio subito dal Comune di Cassano Magnago in conseguenza del D.L. 66/2014 è stato pari ad euro 112.585,27.

La quota del fondo di solidarietà comunale è stata quantificata in euro 2.906.829,19. Nel corso dell'anno lo Stato ha trasferito all'Ente l'importo di euro 2.696.930,66, con una differenza ancora da versare di euro 209.898,53.

- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gli uffici hanno continuato la normale attività per autorizzare nuovi impianti pubblicitari posizionati lungo le strade del Comune, le insegne e le altre forme di pubblicità visiva ai sensi del vigente Piano generale degli impianti pubblicitari. Sono state rinnovate le autorizzazioni scadute. La convenzione con il Comune di Cairate ha portato a svolgere attività di pianificazione anche per le insegne di tale Comune. Rispetto alle pubbliche affissioni si è svolta la puntuale valutazione riguardante l'esenzione dall'imposta pubblicitaria per particolari manifestazioni.

La gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni è affidata alla società partecipata CMS Spa. Nel 2014 sono stati accertati euro 106.013,37 per l'imposta sulla pubblicità ed euro 19.945,44 per il diritto sulle pubbliche affissioni.

TRASFERIMENTI CORRENTI

TIT. 2

	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza
Da amministrazioni pubbliche	1.112.484,03	1.007.810,82	748.130,75
Da famiglie	121.320,00	119.672,70	97.533,70
Da imprese	50.000,00	2.653,50	2.653,50
TOTALE	1.283.804,03	1.130.137,02	848.317,95

Si riportano di seguito le entrate più rilevanti iscritte nei trasferimenti correnti:

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI**

contributi ordinari dallo stato

I contributi dello Stato si assestano in complessivi euro 253.179,34. Le principali voci si riferiscono per euro 152.959,97, al contributo riconosciuto all'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 731, della Legge 147/2013, previsto per l'anno 2014 al fine di agevolare i Comuni nell'applicazione della nuova tassa sui servizi indivisibili, tenuto conto delle risorse ottenute a titolo di IMU nell'anno 2013, nonché per favorire l'introduzione di detrazioni Tasi sull'abitazione principale; contributo compensativo IMU immobili comunali per euro 43.029,52, trattasi di un contributo riconosciuto per gli anni 2013 e 2014 volto a compensare il maggior taglio di risorse che l'Ente ha subito, negli anni 2012 e 2013, per effetto dell'assoggettamento degli immobili posseduti dal Comune, nel proprio territorio all'imposta municipale propria.

Tra le somme trasferite a titolo di contributi statali sono compresi euro 22.310,20 riconosciuti all'Ente, a decorrere dall'anno 2014, per compensare in parte il minor gettito dell'imposta municipale propria derivante dall'applicazione delle disposizioni dall'articolo 2 D.L. n. 102/2013, concernenti le esenzioni IMU per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. *immobili merce*), per gli immobili adibiti ad abitazione principale appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa e agli alloggi sociali e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, da appartenenti alle Forze armate e di Polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia.

Il contributo dovrebbe confermarsi anche per gli anni successivi, infatti, la normativa riconosce il contributo a decorrere dall'anno 2014 senza limitarlo a determinati anni.

Altra voce compresa nei contributi statali è il trasferimento compensativo per minori introiti dell'addizionale Irpef pari ad euro 26.493,08, che si riferiscono al nuovo regime di tassazione della cedolare secca, introdotto dall'art. 3 del D.lgs. n. 23/2011, applicabile ai redditi derivante dalla locazione delle unità immobiliari ad uso abitativo. L'imposta della cedolare secca sostituisce l'Irpef, l'addizionale regionale e comunale, con conseguente minori entrate per i Comuni compensate in parte con trasferimenti statali. Gli altri importi residuali si riferiscono ad euro 5.507,85 a titolo di conguaglio sul trasferimento compensativo per la non applicazione dell'Imu sulla prima abitazione, relativa all'anno 2013, ed euro 2.179,33 a titolo di rimborso del minor gettito Imu derivante dall'esenzione dei fabbricati rurali ad uso strumentale. Quest'ultimo contributo dovrebbe confermarsi anche per i prossimi esercizi.

rimborso statale pasti erogati alle insegnanti statali

Lo Stato riconosce ai Comuni un contributo per le spese sostenute per la mensa scolastica del personale statale impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante la refezione.

Dall'anno 2013 il comma 41, art. 7, della legge 135/2012, dispone che il contributo sia versato direttamente al Comune, in proporzione al numero di classi che accedono al servizio mensa scolastica e non più alle scuole per il successivo trasferimento al Comune. Nel 2014 il contributo riconosciuto all'Ente è stato pari ad euro 4.870,97.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI**

finanziamenti statali alla scuola comunale "L' Aquilone"

Si segnala che a partire dal 1° settembre 2014 la gestione della scuola dell'infanzia "L' Aquilone" non è più comunale essendo stata affidata alla Fondazione Aquilone. Pertanto, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015 nessun finanziamento statale sarà assegnato al Comune. Nel 2014 sono stati introitati i finanziamenti relativi al saldo per la gestione dell'anno scolastico 2012/2013 e la prima e seconda rata del finanziamento relativo all'anno scolastico 2013/2014.

finanziamenti regionali per asili nidi

Sono stati introitati i seguenti finanziamenti:

asilo nido comunale : il contributo ai sensi della ex circolare 4

asili nido privati convenzionati: sono stati introitati, tramite l'Ufficio di piano, i finanziamenti previsti da Regione Lombardia che consentono all' Ente di sostenere gli asili nido privati accogliendo quelle famiglie che rimarrebbero altrimenti nella lista d'attesa dell'asilo nido comunale.

Complessivamente nel 2014 sono stati accertati trasferimenti per complessivi euro 140.036,00.

rimborso provinciale per l'assistenza specialistica alla disabilità

Con nota del 17 aprile 2014 la Provincia di Varese ha riconosciuto all'Ente, per l'anno scolastico 2013/2014, il contributo di euro 74.747,40 per i costi sostenuti per il servizio di assistenza educativa scolastica per gli studenti con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado. Per gli anni successivi è stato iscritto lo stesso importo che sarà determinato a consuntivo sulla base delle spese effettivamente sostenute.

trasferimento regionale fondo sociale affitti

La Regione Lombardia ha aperto il bando per il Fondo Sostegno al Grave Disagio Economico, per il periodo dal 15/09/2014 al 31/10/2014 per l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie che vivono in alloggi in locazione e che si trovano in situazioni di grave disagio economico.

Al Comune di Cassano Magnago sono pervenute n.83 domande per finanziare le quali la Regione ha trasferito € 30.555,82 che unitamente ai residui giacenti sui fabbisogni precedenti ha comportato una quota di compartecipazione regionale complessiva di € 41.138,38.

Il Comune ha poi integrato la quota con fondi propri per garantire il raggiungimento un valore di contributo pari al 50% rispetto a quello inizialmente predeterminato dalla Regione.

contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati

Sono state presentate n. 6 domande a valere sul fabbisogno 2014 per complessivi € 25.223,93 ai sensi della Legge 13/89 e Circolare Ministeriale (Ministero dei Lavori Pubblici 22/6/89 n. 1669/U.L.), per gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche esistenti negli edifici privati dove risiedono persone con disabilità. Come per i fabbisogni 2012 e 2013, anche per il 2014 non è stato garantito il finanziamento che transita dalla Regione ma proviene in origine dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Proprio in conseguenza di questo mancato finanziamento, Regione Lombardia ha aperto un bando sperimentale che sul Comune di Cassano Magnago ha portato a riconoscere un contributo ad una famiglia che ha sostenuto le spese per gli interventi effettuati nel periodo di apertura del bando (giugno-ottobre) pari ad € 1.600,00.

fondo sociale regionale (fsr ex circolare 4)

La quota complessiva di Fondo Sociale regionale, destinato al cofinanziamento delle unità d'offerta afferenti all'area minori, disabili e anziani e per alcuni interventi per le fasce svantaggiate, assegnata al Comune di Cassano Magnago per il 2014 è

stata pari ad € 128.574,71 così ripartita:

- ANZIANI e DISABILI: Servizi di assistenza domiciliare (SAD e SADH): € 37.258,54
 - MINORI: Servizio di educativa domiciliare (ADM): € 26.388,71
 - Servizio Centro Ricreativo Diurno estivo (CRD): € 4.858,99
 - Servizio Asilo Nido comunale: € 44.068,09
 - Rimborso per le spese sostenute per i minori collocati presso famiglie affidatarie: € 2.210,34
 - Rimborso per le spese sostenute per i minori collocati in comunità residenziali: € 8.631,86
- Sempre all'interno dei trasferimenti per i minori collocati in comunità residenziali sono stati accertati complessivi € 16.339,60
- PERSONE CON SITUAZIONE DI FRAGILITA' E SVANTAGGIO: Rimborso per le spese sostenute per progetti destinati a sostenere persone in stato di fragilità o svantaggio con particolare riferimento all'inserimento lavorativo: € 5.158,18

trasferimento fondi nell'ambito del piano di zona

Nell'ambito dei trasferimenti provenienti dall'Ufficio di Piano nel 2014 la voce d'entrata più rilevante è relativa al rimborso di € 158.393,75 da parte degli altri Comuni del Distretto (con l'esclusione di Gallarate) dei costi per i servizi di tutela minori e spazio neutro per il cui appalto Cassano Magnago è capofila.

Il 2014 è stato poi caratterizzato dal ripristino a livello statale e quindi regionale degli interventi finanziati dal Fondo per la Non-Autosufficienza. A livello di ambito del Distretto di Gallarate, sono quindi state definite ed approvate delle Linee Guida per gli interventi di cui alla dgr 740/2013 che hanno comportato l'assegnazione al Comune di Cassano Magnago di titoli sociali per € 57.302,90 destinati alle famiglie quali riconoscimento per i carichi di cura nei confronti di familiari anziani e disabili in condizione di non autosufficienza.

Relativamente alle azioni finanziate dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.), l'Assemblea dei Sindaci in data 04/12/2014 ha approvato le Linee Guida distruttuali che hanno disciplinato i seguenti interventi:

- erogazione di buoni sociali a famiglie con minori da 0 a 18 anni per favorire la riduzione dei costi che sono sostenuti per la fruizione dei servizi rivolti alla cura, crescita ed educazione dei propri figli;
- erogazione di contributi per emergenza abitativa e integrazione del reddito per reinserimento lavorativo;
- progetti sulla responsabilità familiare: servizi per la prima infanzia (0 – 6 anni).

Complessivamente al Comune di Cassano Magnago sono stati destinati € 46.381,41 il cui trasferimento era inizialmente previsto entro il 2014 ma che il Comune capofila ha liquidato solo nel febbraio 2015 e che pertanto sono stati riportati nelle entrate del 2015, in corrispondenza della spesa che sarà effettuata al termine del periodo di raccolta delle domande (per i buoni minori il 31 marzo 2015), delle valutazioni del servizio sociale professionale (per i contributi per l'emergenza abitativa, per gli interventi per i minori 0-6 anni e per l'attivazione dei tirocini lavorativi con il Centro per l'Impiego)

Nell'ambito dei finanziamenti del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) è poi ricompreso il rimborso totale pari ad € 5.255,40 della spesa sostenuta per il servizio Spazio Neutro distrettuale.

trasferimenti dalla provincia

Per i progetti a favore di minori con disabilità sensoriale la Provincia ha riconosciuto il contributo di € 29.437,20 quale rimborso in quota parte per le spese per l'assistenza educativa e l'acquisto di ausili e materiale didattico.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**

In attesa degli sviluppi normativi ed applicativi della riforma dell'ISEE (DPCM 159/2013) la compartecipazione accertata da parte dell'utenza ai costi di ricovero in strutture per anziani e disabili e ai servizi diurni per disabili è stata pari ad € 121.320,00 annui.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**

La convenzione tra comune ed AIPO non è stata sottoscritta nel 2014 in quanto AIPO non ha ancora definito con lo STER il manuale di gestione delle opere idrauliche del Rile, manuale propedeutico alla sottoscrizione della convenzione. L'entrata prevista di euro 50.000, pertanto, non si è verificata.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIT. 3

	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.279.350,00	2.317.509,74	1.218.448,80
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	178.000,00	182.448,20	145.535,53
Interessi attivi	3.000,00	252,24	322,23
Rimborsi e altre entrate correnti	127.500,00	134.285,03	99.719,28
TOTALE	2.587.850,00	2.634.565,20	1.463.955,85

- **VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**

Nelle entrate extratributarie le voci più rilevanti si riferiscono:

allacciamenti e stacchi fognari

A titolo di rimborso spese da parte dei privati per le opere di allaccio e stacchi fognari, a seguito di lavori eseguiti dal Comune lungo vie fognate, sono stati complessivamente previste entrate per euro 34.000,00. L'importo comprende anche le somme per l'attività di recupero degli importi non versati negli anni passati. L'accertato a consuntivo 2014 è stato pari ad euro 36.690,03.

diritti di segreteria pratiche edilizie

Per quanto riguarda gli incassi legati ai diritti di segreteria pratiche edilizie si è realizzato un accertamento di euro 51.583,00 su una previsione di euro 50.000,00. I diritti di segreteria sono dovuti per ogni pratica edilizia, di qualunque natura, che viene istruita presso l'ufficio edilizia privata.

servizi cimiteriali

L'entrata per le concessioni cimiteriali, comprensiva anche delle entrate per il rinnovo delle concessioni cimiteriali scadenti, si assesta in euro 495.305,88. Sempre in relazione alla gestione del cimitero comunale sono stati riscossi i diritti per chiusura loculi e diritti ingresso presso il cimitero comunale per complessivi euro 45.475,00.

canone patrimoniale non ricognitorio

Nel 2014 siamo stati in attesa di conoscere l'esito delle sentenze generate dai ricorsi fatti dagli enti gestori di rete verso l'Ente che aveva richiesto il pagamento del canone. Il TAR non si era pronunciato nell'anno se non per il caso Telecom, dando ragione ai ricorrenti. In funzione di quanto sopra nel bilancio di previsione era stata iscritta una cifra minima di euro 5.000,00, di cui introitati euro 2.740,04 da parte della società Snam Rete Gas Spa.

introiti rette e buoni pasto famiglie dei bambini frequentanti la scuola materna comunale

Sono state introitate le rette di frequenza mensili differenziate in base all'ISEE ed i buoni pasto dei bambini frequentanti la scuola materna "L'Aquilone" fino al mese di luglio, per complessivi euro 85.435,50. Nessun introito si è avuto per il periodo settembre-dicembre in seguito alla dismissione del servizio pubblico da parte dell'Amministrazione Comunale.

introiti rette famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale

Sono state regolarmente accertate, per euro 140.000,00, le rette dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale per gli 11 mesi di apertura del servizio differenziate in base all'ISEE.

introiti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

Anche per questa fattispecie sono stati introitati proventi relativi all'utilizzo degli impianti sportivi comunali sulla base delle assegnazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale, per complessivi euro 20.000,00.

proventi da servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili

La compartecipazione accertata da parte dell'utenza, al costo del servizio è stata pari ad € 12.909,50 in applicazione delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale,

fitti beni immobili

Gli uffici hanno continuato la normale attività amministrativa rivolta alla riscossione dei fitti per gli immobili comunali non destinati ad attività istituzionale e rimessi ad una valorizzazione economica mediante locazioni/concessioni a privati. Rispetto alle aree destinate a telefonia mobile si è provveduto a riscuotere canoni arretrati non incassati.

ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI***sanzioni in materia edilizia***

Trattasi di tutte le sanzioni comminate ai cittadini dall'Area Territorio a fronte della realizzazione di opere non conformi e/o irregolari rispetto a quanto autorizzato. Vi rientrano anche le more e gli interessi comminati per ritardati pagamenti delle quote edilizie. Nel 2014 su una previsto di euro 20.000,00 sono stati incassati euro 20.990,82.

sanzioni al codice della strada

A titolo di sanzioni in materia di violazione del codice della strada sono stati accertati euro 157.442,00 su una previsione di euro 150.000,00. Si ricorda che dal 21.08.2013, con l'entrata in vigore della Legge di conversione del D.L. 69/2013, è prevista una riduzione del minimo edittale per chi (trasgressore e/o obbligato in solido) provveda al pagamento della sanzione entro 5 giorni dalla notifica e/o contestazione del verbale.

- RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

E' un'entrata di carattere residuale dove confluiscono rimborsi vari non altrimenti classificabili.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE**TIT. 4**

	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza
Contributi agli investimenti	1.095.418,15	1.013.652,02	132.233,87
Altri trasferimenti in conto capitale	178.456,36	178.456,36	-
Asalienazioni di beni materiali e immateriale	176.500,00	127.818,08	127.818,08
Altre entrate in conto capitale	1.001.710,00	864.363,84	864.196,13
TOTALE	2.452.084,51	2.184.290,30	1.124.248,08

- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La convenzione tra il Comune ed AIPO non è stata sottoscritta nel 2014 in quanto AIPO non ha ancora definito con lo STER il manuale di gestione delle opere idrauliche del Rile, manuale propedeutico alla sottoscrizione della convenzione. L'entrata prevista di euro 30.000, pertanto, non si è verificata.

Rispetto alle previsioni è mancato il contributo regionale per gli interventi sulla sicurezza viabilistica in via S. Carlo Borromeo (richiesta respinta), della scuola elementare Fermi, in materia antisismica (non ancora definita la graduatoria) e di Fondazione Cariplo per l'ex Chiesa S. Giulio (non ancora richiesto essendo i bandi ancora aperti), per il resto le previsioni sono state rispettate.

- PERMESSI DI COSTRUIRE

Per gli incassi a titolo di contributo di costruzione generato dagli interventi edilizi che si effettuano sul territorio l'importo si assesta in euro 864.363,84. Sull'importo complessivamente previsto in fase di previsione lo scostamento in meno è di circa il 13,72%.

- CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI

L'incassato proviene dalla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e rimozione vincoli convenzionali PEEP ceduti in proprietà con particolare riferimento ai Comparti 3A e 3C Gasparoli, 5A, 5B Bellini, 8 del PEEP.

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

TIT. 7

	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza
Anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	5.000.000,00	3.056.635,01	3.056.635,01
TOTALE	5.000.000,00	3.056.635,01	3.056.635,01

L'anticipazione di cassa prevista dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, consente all'Ente di far fronte a momentanee esigenze di liquidità di cassa. Il limite massimo del ricorso all'anticipazione di cassa è calcolato nei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferente ai primi tre titoli di entrata.

Il D.L. del 28.01.2014, n. 4, convertito nella Legge n. 50 del 28.03.2014, per l'anno 2014, eleva il predetto limite massimo del ricorso all'anticipazione di cassa ai cinque dodicesimi delle entrate correnti.

L'Ente durante l'anno ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa; esigenza da ricondurre principalmente al pagamento puntuale delle fatture di acquisto, per il pieno rispetto dei termini di legge, e all'operazione di estinzione dei mutui.

A questo deve anche aggiungersi che i trasferimenti dello Stato a titolo di fondo di solidarietà comunale sono stati versati nel mese di settembre, mentre a marzo è stato versato un acconto nella misura del solo 20%.

Si deve sottolineare che lo stesso D.L. 4/2014 nell'elevare il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di cassa, riporta quale motivazione "*al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento*"; rispetto dei termini che l'Ente ha pienamente conseguito.

Al 31 dicembre l'Ente, comunque, chiude con un fondo di cassa positivo e l'anticipazione di cassa risulta interamente restituita.

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**TIT. 9**

	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza
Entrate per partite di giro	1.216.000,00	951.811,98	935.852,81
Entrate per conto terzi	495.000,00	86.547,79	83.226,38
TOTALE	1.711.000,00	1.038.359,77	1.019.079,19

Le entrate e le spese per servizi per conto terzi, in base all'art. 168 del TUEL, riguardano poste che rappresentano per l'ente un credito e, al tempo stesso, un debito. Parallelamente si stabilisce il principio per cui entrate e spese di tale tipologia devono equivalersi.

Trattasi, pertanto, di movimenti finanziari che non incidono in alcun modo nell'attività dell'ente, poiché registrano operazioni eseguite per conto terzi. Le partite di giro si riferiscono principalmente alle ritenute previdenziali e assistenziali calcolate sulle retribuzioni del personale dipendente, di ritenute erariali, di depositi cauzionali e di spese contrattuali.

SPESA

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 1:

PROGRAMMA 01:	ORGANI ISTITUZIONALI
---------------	----------------------

Descrizione del programma:

E' stata puntualmente posta in essere l'attività legata alla convocazione delle sedute di C.C. e agli atti propedeutici a dare esecutività alle delibere di tale organo. E' stato posto in essere il supporto al Sindaco e ciascun Assessore per lo svolgimento delle rispettive attività riconducibili alla segreteria per, i rapporti con il Consiglio comunale, i gruppi e le commissioni consiliari, la cura del sindacato di controllo dei consiglieri comunali, l'attività di direzione politica e sovrintendenza generale sull'organizzazione comunale, la comunicazione pubblica, la concessione di patrocinio comunale;

Nell'anno 2014 sono stati organizzati i seguenti eventi istituzionali:

Foibe, Memory Day, 25 Aprile, 2 Giugno, Mauro Venegoni, Festa Unità Nazionale e il "Progetto amianto zero" . E' stata curata la pubblicazione del periodico comunale Cronache di Vita Comunale mediante riunioni periodiche del comitato di redazione e l'aggiornamento del sito comunale.

La comunicazione ha riguardato l'invio di newsletter, l'inserimento news, eventi sul sito e comunicati stampa, l'aggiornamento quotidiano display luminosi, costante aggiornamento di facebook istituzionale con risposte alle richieste pervenute su fb.

Si è provveduto all'ordinaria attività di convocazione giunta ed inoltro materiale, gestione agenda del Sindaco e Assessori, auguri ai nuovi nati, organizzazione conferenze stampa ed invio comunicati stampa, rassegna stampa quotidiana e trasmissione della stessa agli amministratori, concessione patrocini ed esenzione pagamento tassa pubblicità, convocazione conferenza di direzione e verbalizzazione delle sedute.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	218.450,00	211.067,29	186.247,73
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 02:

SEGRETERIA GENERALE

Descrizione del programma:

Il servizio affari generali ha curato i procedimenti relativi alla predisposizione, pubblicazione e raccolta delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunali, nonché dei decreti del Sindaco. Tali atti, oltre che nel supporto cartaceo, sono stati gestiti informaticamente con il programma “Iride”, compresa la loro scansione, archiviazione e relativa chiusura dei fascicoli. Il Servizio, inoltre, ha curato la pubblicazione e la raccolta delle determinazioni dirigenziali prodotte informaticamente e firmate digitalmente. Ai fini della conservazione di questi ultimi atti, fino al 2010 sono state prodotte, autenticate e rilegate copie cartacee, l'apposizione, dall'anno 2011, della marca temporale sulle determinazioni informatiche ha reso superfluo proseguire su tale strada. Sono state acquisite al sistema informativo ed archiviate, in originale ed in copia, le ordinanze comunali dell'anno 2014.

Il servizio, poi:

- ha garantito gli adempimenti connessi al rispetto della normativa per la tutela della privacy;
- ha curato tutti i procedimenti di segnalazione dei sinistri al broker e quelli relativi a constatazioni amichevoli; ha curato le richieste di rimborso per danni a proprietà comunali ed, in casi particolari, anche in sostituzione della società convenzionata, perché l'efficace gestione delle procedure ha consentito di ottenere tempestivamente i dovuti rimborsi da parte delle compagnie assicuratrici. Nel corso dell'anno sono state svolte le gare per la scelta del nuovo broker ed il rinnovo delle polizze assicurative, pertanto il servizio ha curato il passaggio di consegne da broker/compagnia assicuratrice in essere a quelli subentranti;
- ha seguito i procedimenti legali di cui il Comune è parte (quale attore o convenuto) curando in particolare i rapporti amministrativi con gli avvocati e la liquidazione dei relativi onorari e spese;
- ha assicurato il supporto necessario all'attività degli organi collegiali;
- si è continuato ad assicurare il supporto necessario a tutte le aree relativamente alla corretta costruzione dell'archivio corrente sia cartaceo che informatico, alla corretta protocollazione della posta in partenza nonché alla diffusione dell'invio delle comunicazioni tramite PEC e mail. Il servizio si è inoltre occupato di tutti gli adempimenti propedeutici alla redazione del manuale di gestione del flusso documentale, anche realizzando in proprio momenti di formazione per il personale dipendente, ed ad avviare la conservazione dei documenti informatici mediante individuazione di un Conservatore esterno;
- ha provveduto a coordinare e ad effettuare l'inventario provvisorio dei fascicoli consegnati all'archivio di deposito;
- ha prestato adeguato supporto all'attività della dott.Gliera, archivista collaboratrice professionale, nell'attività di riordino dell'archivio storico anni 1959/1961, finanziato al 50% dalla Fondazione Comunitaria del Varesotto.

E' continuata l'attività di archiviazione dell'archivio corrente sia informatico che cartaceo nonché il riordino degli archivi comunali attraverso la selezione e lo scarto di documenti d'archivio (distinte spedizioni 2006/2010, compensi segretari Pelaia/Macchi, selezioni/concorsi 1973/1996, pratiche RC 1990/2003, accesso atti 1998/2010, copie eccedenti LLPP, materiale consuntivo 1968, tabulati/cartellini cartacei rilevazione presenze, autorizzazione e liquidazione compensi segretario generale, domande di assunzione 2011/2012, convocazioni e OdgG Giunta e Consiglio 1994/2005, liste sezionali e corrispondenza per liste leva , precetti di leva e liste generali) con conseguente recupero di spazio nelle scaffalature (più di 12 mt. lineari).

E' proseguita l'attività di chiusura dei fascicoli allineando l'informatico con il cartaceo. Tale attività ha consentito ad avere dei fascicoli informatici completi facilmente ed immediatamente consultabili senza dover accedere alla pratica cartacea.

Si è provveduto, in sinergia con il servizio CED, alla gestione della trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale e conseguente rilascio autorizzazioni.

Il servizio ha inoltre provveduto a supportare il Segretario Generale ed il Responsabile di Area negli adempimenti relativi alla trasparenza, all'accesso civico ed all'anticorruzione di cui ai DD.Lgs. n.33 e 39/2013 e L.190/2012 (implementazione del sezione Amministrazione Trasparente del sito, in collaborazione con il CED, monitoraggio e coordinamento dell'attività delle altre aree).

Il servizio ha garantito infine lo smistamento delle comunicazioni telefoniche e l'erogazione di informazioni ad utenti e cittadini.

Considerato il ridimensionamento dell'ufficio contratti logistica per l'assegnazione di personale con qualifica di esecutore a part-time, in sostituzione di un istruttore full-time, si è reso necessario riorganizzare il servizio, a partire dall'inizio anno 2014, mediante una nuova ripartizione dei carichi di lavoro per garantire più efficienza e ottimizzare i tempi di esecuzione.

L'ufficio ha continuato ad occuparsi della gestione e del controllo dei servizi di:

- noleggio di due duplicatori;
- manutenzione di due archivi compattabili comunali;
- derattizzazione, disinfestazione e dezanarizzazione delle aree e stabili di proprietà comunale e dei luoghi pubblici;
- mensa sostitutiva per i dipendenti comunali;
- pulizia ordinaria e straordinaria presso i seguenti stabili di proprietà comunale: municipio, palazzina socio-culturale, palazzina polizia locale, Villa Oliva, ex- Chiesa San Giulio, servizi igienici pubblici area mercato e parco Magana, magazzino comunale. Si sono inoltre effettuati interventi di pulizia straordinaria presso altri stabili di proprietà comunale (area feste via I maggio prima dell'apertura stagionale, scuola infanzia Aquilone a seguito della cessazione del servizio comunale e passaggio a nuova gestione).

Sono stati inoltre organizzati interventi contro le infestazioni da imenotteri su richiesta di privati.

L'ufficio contratti-logistica, ha continuato ad occuparsi dell'acquisto di materiali di consumo per stampanti e plotter, modulistica varia o altri beni necessari al funzionamento degli uffici appartenenti all'area attività istituzionali ed amministrative, minuteria varia, nuovi arredi per i due Istituti Comprensivi Statali sostituzione di arredi esistenti ormai deteriorati, armadi spogliatoi per la polizia locale, scaffali per archivio comunale.

Si è provveduto all'acquisto del vestiario minimo e d.p.i. occorrenti al personale comunale in base alle mansioni svolte.

A supporto degli Uffici Segreteria del Sindaco e Segreteria Generale sono state indette le seguenti gare:

- servizio stampa del periodico comunale;
- servizio consegna del periodico comunale;
- fornitura fiori e corone d'alloro per festività di novembre;
- servizio addobbi per celebrazione 25 aprile;
- servizio stampa manifesti per Consiglio Comunale;
- servizio trascrizione verbali sedute del Consiglio Comunale.

Le acquisizioni di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ove possibile, sono state effettuate avvalendosi delle piattaforme informatiche di e-Procurement sul portale nazionale di Consip e sul portale regionale della Lombardia di Arca, supportando anche gli altri uffici nell'utilizzo di queste procedure.

Si rileva che a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento di economato, a partire dal 01/10/2013, è stato ridotto l'importo massimo di spesa previsto per l'acquisizione tramite buono d'ordine, conseguentemente nel corso dell'anno 2014 sono aumentati notevolmente i provvedimenti di impegno spesa assunti con determinazione del Responsabile di area, ciò ha comportato un notevole carico di lavoro.

L'ufficio si è occupato nel corso dell'anno 2014 dell'organizzazione logistica del nuovo sportello polifunzionale mediante proposte di arredo funzionali all'erogazione del servizio con varie soluzioni che potessero soddisfare al meglio l'impostazione progettuale prefissata dall'Amministrazione Comunale e che hanno comportato l'acquisto di nuovi arredi, il recupero e lo spostamento del mobilio preesistente.

E' continuata la promozione e l'utilizzo delle sale di Villa Oliva e dell'ex Chiesa San Giulio per nuovi eventi di matrimoni, catering/banqueting per servizi di ristorazione commissionati dai concessionari delle sale stesse, oltre a quelli già consolidati (es. stagione musicale, mostra micologica, presentazione libri, premiazioni per meriti scolastici e sportivi, manifestazione terra arte e radici, benemerenze, mostre natalizie, esposizioni di opere d'arte),

E' da evidenziare il coinvolgimento dell'ufficio per la particolare organizzazione di un evento promosso dalla Consulta per le Attività Economiche rivolto a circa 30 commercianti che hanno potuto esporre e promuovere i loro prodotti presso le sale e l'area esterna di Villa Oliva.

Per la gestione delle sale di Villa Oliva ed ex-Chiesa San Giulio l'ufficio si è avvalso della prestazione di tre lavoratori socialmente utili in continuo intercambio coordinandoli tra loro con affido di mansioni specifiche in relazione agli eventi programmati.

E' proseguita l'attività di gestione dell'area feste di via Primo Maggio e dell'area di via Montegrappa ex-fornaci per l'assegnazione delle stesse conformemente ai regolamenti comunali e alle tariffe prestabilite, mediante il rilascio delle concessioni/autorizzazioni allo svolgimento delle manifestazioni in esse consentite.

Inoltre per una migliore gestione dell'area feste di via Primo Maggio si è provveduto alla corretta manutenzione delle attrezzature (friggitrice, frigorifero).

La gestione del "parco macchine" del Comune, che consta al 31/12/2014 di n. 17 mezzi di proprietà comunale, n. 4 mezzi a noleggio e n. 2 in comodato gratuito, relativamente agli interventi di acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione, mantenimento ed approvvigionamento del carburante, adempimenti fiscali, ecc., anche per l'anno 2014 è risultata molto gravosa, soprattutto per quanto riguarda le frequenti manutenzioni di alcuni mezzi, ormai annosi e l'ottimizzazione all'uso degli stessi per un maggiore contenimento della spesa di rifornimento dei carburanti.

Si è proseguito con la procedura finalizzata alla concessione in comodato d'uso gratuito al Comune, da parte di una società, di un automezzo per il trasporto di persone disabili con affitto di spazi pubblicitari presso operatori economici locali.

L'ufficio ha curato le fasi propedeutiche alla sottoscrizione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa, disciplinari d'incarico, scritture private per affidamento di lavori, servizi, forniture, convenzioni con enti, istituti e società anche ONLUS, concessioni, comodati d'uso gratuito di beni immobili comunali, rimozione vincoli di aree facenti parte di PEEP, mediante accertamenti d'ufficio presso i vari enti competenti.

I contratti sottoscritti si quantificano in:

n. 17 atti in forma pubblica amministrativa di cui n. 7 atti riguardanti l'appalto di lavori e servizi e n. 10 atti aventi la finalità della cessione in proprietà di aree di vari PEEP già concesse in diritto di superficie o la rimozione di vincoli esistenti;

n. 163 atti sottoscritti mediante scrittura privata, di cui una concessione in comodato d'uso gratuito a favore della Fondazione "scuola dell'infanzia aquilone" dello stabile di proprietà comunale sito in via Adige n. 1, e una concessione in comodato

modale ad uso esclusivo di abitazione dell'alloggio a servizio della sede istituzionale sito in Cassano Magnago, via Volta n. 4.

Sono stati curati anche gli adempimenti successivi alla stipula stessa, qualora previsti dalla legge (registrazione e trascrizione), e a seguito del rilascio di autorizzazione allo svincolo delle cauzioni definitive, costituite a garanzia della regolare esecuzione contrattuale, la restituzione delle polizze fideiussorie.

Si pongono in evidenza due complessi atti di rogito nella forma pubblica amministrativa, uno riguardante l'esatta identificazione catastale delle aree assegnate ai lotti A e B del comparto 3C Gasparoli del PEEP, per il quale si è resa necessaria la compartecipazione di n. 42 parti private interessate, l'altro susseguente atto, posto in essere per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di nove unità immobiliari urbane interessate alla stipula, è stato redatto prevedendo la contemporanea presenza di 15 parti private interessate, curandone per entrambi, a rogito avvenuto, la relativa registrazione e trascrizione.

A partire dal secondo semestre dell'anno 2014, per gli appalti di lavori, servizi e forniture è stata attuata una nuova procedura di stipula dei contratti in modalità elettronica con firma digitale ed è stata correlativamente attivata anche la procedura per la trasmissione degli atti in modalità telematica all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Registro territorialmente competente.

Sono state attuate le procedure di pubblicazione dei bandi di gara ad evidenza pubblica e relativi esiti previste dalle normative di legge e dai regolamenti, è stata prestata idonea collaborazione per quanto riguarda la stesura della documentazione di gara (bandi/avvisi di gara, capitolati d'appalto, disciplinari, modelli dichiarazione/offerta, ecc...), e lo svolgimento delle relative procedure di affidamento anche in qualità di componente o segretario verbalizzante della Commissione di gara, in particolare:

n. 3 aste pubbliche al rialzo per l'alienazione di aree di proprietà comunale con esperimento di gara deserto;

n. 1 asta pubblica al rialzo per l'alienazione di un fabbricato di proprietà comunale aggiudicato al precedente conduttore che ha esercitato il diritto di prelazione;

appalto del servizio di copertura assicurativa suddiviso in 6 lotti;

fornitura di un servizio di infrastruttura hardware e software per la virtualizzazione ed il consolidamento del sistema informativo comunale.

E' stata attuata la ripetizione contrattuale prevista all'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 di due appalti consistenti: l'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali e l'appalto dei servizi scolastici integrativi e di assistenza ai portatori di disabilità.

Convenzionamento con l'Istituto Comprensivo Statale Cassano II e l'Istituto Comprensivo Parziale "Dante", che hanno sede sul territorio comunale, per l'erogazione e per l'amministrazione dei fondi messi a disposizione per spese varie d'ufficio delle scuole, con successiva verifica della rendicontazione delle spese sostenute.

Ai fini della trasparenza amministrativa, sono stati assolti i seguenti obblighi pubblicitari previsti dalle varie normative:

trasmissione annuale dei dati e delle informazioni relative agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012;

trasmissione semestrale dei dati riguardanti gli incarichi conferiti a consulenti o collaboratori esterni e relativi compensi corrisposti alla Presidenza del Consiglio e dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica, ai sensi dell'art. 53, c 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

trasmissione annuale degli estremi dei contratti di appalto lavori, servizi e forniture conclusi mediante scrittura privata e non registrati di importo superiore a euro 10.329,14 all'Agenzia delle Entrate, secondo quanto stabilito dal D.M. del 18/03/1999;

pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dei dati relativi ai vantaggi economici che conferiscano corrispettivi di importo superiore a euro 1.000,00 come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

Per n. 32 giorni effettivi è stato svolto un tirocinio di formazione ed orientamento da parte di uno studente frequentante l'Associazione Scuole Lavoro Alto Milanese (ASLAM) di Samarate (VA).

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	368.830,00	366.187,35	248.623,94
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 03:	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
---------------	---

Descrizione del programma:

L'anno 2014 si configura come l'ultimo anno per partecipare alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, a cui l'Ente ha aderito. L'art. 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ha avviato un complesso ed articolato processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile" diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche confrontabili ed aggregabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili, al fine di soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica, alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie.

L'applicazione dei nuovi principi contabili ha comportato una revisione dell'intero sistema di bilancio, incominciando dalla classificazione delle singole voci di entrata e di spesa per renderli coerenti con i nuovi schemi di bilancio, e l'applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato e la costituzione del fondo pluriennale vincolato, quale saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Durante l'anno i principi contabili, proprio in virtù dei risultati della sperimentazione, sono stati più volte modificate e chiarite nella loro portata applicativa.

Nell'anno 2014 i nuovi schemi contabili hanno assunto pieno valore giuridico.

Si ricorda che dall'anno 2015 i nuovi principi contabili, così come previsto dal D.Lgs 118/2011, saranno obbligatori per tutti gli enti locali, anche se in maniera graduale, in quanto per gli Enti non sperimentatori adotteranno ancora gli schemi del DPR 194/1996.

Lo scorso anno è stato, pertanto, impegnativo per l'applicazione dei nuovi principi che ci permetteranno di affrontare il prossimo esercizio con la preparazione data da un anno di sperimentazione.

Relativamente alla fase di rendicontazione dell'esercizio 2014 è stato applicato quanto disposto dal principio contabile n. 2, allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, ed in particolare è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui, predisponendo il rendiconto di gestione secondo i nuovi schemi contabili, affiancando a semplice scopo conoscitivo lo schema del D.Lgs. 267/2000.

Nell'anno 2014 si conferma la sospensione del sistema della tesoreria mista, con il ripristino del sistema di tesoreria unica di cui all'art. 1 della L. 720/1984. Con il sistema di tesoreria unica tutte le entrate dell'Ente affluiscono sul conto corrente accesso presso la Tesoreria provinciale, ad esclusione delle somme provenienti da operazioni di mutuo, prestito e ogni altra forma di indebitamento non sorrette da alcun contributo in conto capitale o in conto interessi da parte dello Stato, delle regioni e delle altre pubbliche amministrazioni.

Delle somme affluite sul conto di tesoreria provinciale maturano interessi attivi solo le entrate proprie dell'ente mentre i trasferimenti da parte dello Stato ed enti pubblici sono infruttiferi. Il D.M. 6 ottobre 2014 stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2014 il tasso di interesse annuo posticipato da corrispondere sulle somme depositate nelle contabilità speciali fruttifere, è determinato nella misura dello 0,24% lordo. Nel precedente anno il tasso d'interesse era dell'1% lordo.

Il D.Lgs 192/2012, come modificato dal D.Lgs. 231/2002, fissa il termine di pagamento per le pubbliche amministrazioni in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture; le parti possono pattuire un termine maggiore che non può superare i 60 giorni.

Gli obblighi di legge in tema di tempestività dei pagamenti prevedono misure sanzionatorie.

Il comma 2 dell'art. 41 del DL. 35/2013 dispone che i Comuni che nell'anno 2014 registrano tempi medi di pagamento superiori a 90 giorni rispetto ai tempi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, nell'anno successivo non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo. Nel 2015 i tempi medi di pagamento oltre il quale scatta l'ipotesi di blocco totale

delle assunzioni è ridotto a 60 giorni. Si sottolinea, inoltre, che il comma 3 dello stesso art. 41, prevede che i Comuni che non risultano rispettosi dei tempi di pagamento non possono partecipare alla riduzione degli obiettivi del patto di stabilità di cui al comma 122 dell'art. 1 della legge 220/2010.

Il Comune di Cassano Magnago ha registrato nel 2014 un tempio medio di pagamento delle fatture pari a 29 giorni, nel pieno rispetto del dettato normativo.

Ad aprile 2014 è stata indetta la procedura di gara, sopra soglia comunitaria, per la scelta delle compagnie a cui affidare il servizio di copertura dei rischi assicurativi vari. Considerata la complessità della materia e la tipicità delle coperture richieste, la gara d'appalto è stata effettuata avvalendosi del supporto tecnico-professionale del broker comunale, il quale ci ha permesso di individuare le polizze che presentano le migliori condizioni economiche e nel contempo assicurano la reale efficacia della copertura assicurativa.

A fine anno si è provveduto ad indire procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di revisione straordinaria dell'inventario comunale. L'art. 230 del D.Lgs. 267/2000 prevede l'obbligo dell'Ente della tenuta degli inventari da aggiornarsi annualmente. La ricognizione straordinaria dell'inventario, pur avendo l'Ente provveduto al suo aggiornamento annuale, è un'operazione che l'Ente è chiamato ad adempiere dopo anni di tenuta dell'inventario. Alla fine delle operazioni si provvederà a costituire una banca dati informatizzata, accessibile a tutti gli uffici, i quali responsabilmente dovranno gestire i beni a loro affidati.

Per tutto l'esercizio finanziario 2014 l'economista comunale ha provveduto all'acquisto del materiale di cancelleria per tutti gli uffici comunali e del materiale di pulizia per l'istituto comprensivo. Ci si è avvalsi del mercato elettronico e della piattaforma telematica della Regione Lombardia, procedendo a richiedere offerte dagli operatori iscritti, al fine di poterne confrontare condizioni e qualità del prodotto. La scelta di accentrare gli acquisti ha permesso di realizzare delle economie di spesa.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	1.877.895,00	1.851.521,79	1.441.572,25
2°	17.650,00	12.781,81	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 04:

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI

Descrizione del programma:

Nell'anno 2014 l'ufficio tributi è stato impegnato nella gestione della nuova entrata Tasi che di fatto sostituisce l'Imu sull'abitazione principale.

Per il versamento della tassa la normativa vigente prevede che a decorrere dall'anno 2015, i comuni assicurano la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli.

In occasione del versamento dell'acconto gli uffici comunali hanno prestato la massima collaborazione per il calcolo e la stampa del modello di pagamento F24 per tutti i contribuenti che si sono recati presso gli stessi uffici. In tale occasione sono stati ampliati gli orari di apertura al pubblico rendendo possibile anche il calcolo on line della tassa dovuta tramite l'applicazione disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, oltre ad aver predisposto l'informativa esplicativa sulle modalità di applicazione del nuovo tributo.

In occasione del versamento del saldo, da effettuare nel mese di dicembre, l'Amministrazione Comunale, nell'ottica di semplificare gli adempimenti del contribuente, ha deciso di inviare a domicilio dei singoli contribuenti il modello di pagamento F24 precompilato. L'invio dei modelli precompilati, ha permesso di facilitare i contribuenti nel versamento del dovuto, con l'indubbio vantaggio di iniziare un percorso di collaborazione tra l'ufficio tributi e i contribuenti per bonificare in tempo reale la banca dati, spesso incompleta per errori presenti nella banche dati del catasto.

Si precisa che la banca dati dei tributi locali è in continuo cambiamento e necessita di costante aggiornamento,.

Si deve aggiungere, inoltre, che l'Ente non dispone di una banca dati IMU aggiornata con i terreni agricoli, in quanto erano esenti a far data dal 1993. Con le nuove modifiche normative il Comune di Cassano Magnago non è più classificato montano, pertanto, tutti i terreni agricoli sono tenuti al versamento dell'imposta. L'ufficio tributi, pertanto, a partire dagli ultimi mesi dell'anno è impegnato nel ricostruire la propria banca dati inserendo i terreni agricoli presente nel territorio comunale sulla base dei dati catastali. Il completamento della banca dati ci consentirà di avere una stima di quanto possa essere il gettito comunale, per valutare la congruità del taglio statale che ad oggi si dovrà considerare acquisito anche per gli anni futuri.

Attenzione è stata posta anche all'attività di accertamento che oltre a garantire equità fiscale tra i cittadini permette anche di consolidare la base imponibile su cui calcolare il dovuto con conseguenze positive sul gettito degli anni successivi.

Per facilitare il cittadino è data la possibilità del pagamento rateizzato da articolare secondo le esigenze del contribuente.

I provvedimenti di rimborso delle somme erroneamente versate all'Ente vengono prontamente evase, con la possibilità di compensare con l'imposta dovuta per gli anni successivi.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	147.000,00	146.030,49	109.546,76
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 05:	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
---------------	--

Descrizione del programma:

La gestione del verde lungo le strade comunali si è svolta come consuetudine e secondo i programmi definiti tra l'amministrazione e le due cooperative che operano sul verde in Cassano Magnago; la cooperativa Agnese che provvede al taglio dell'erba dai cicli stradali su 9 delle 10 zone in cui il territorio è stato suddiviso e al taglio erba nelle strutture pubbliche poste a nord della via IV novembre (Scuola Parini e campo annesso; parco Magana, Parco Falcone e Borsellino).

La cooperativa Naturcoop di Somma provvede, invece, al taglio del verde lungo i cigli strada di una delle 10 zone in cui il territorio comunale è stato suddiviso, il taglio erba nelle strutture comunali e la manutenzione delle piante sia nelle aree pubbliche sia lungo le strade. I lavori si sono eseguiti regolarmente con attenzione soprattutto nei confronti delle piante di alto fusto sia lungo le strade sia all'interno del parco Magana per eliminare i pericoli generati da piante secche o da rami bassi e pericolanti.

Oltre alla normale manutenzione ordinaria a cui si è dato seguito, facendo riferimento al previsionale sono state fatte le analisi ambientali relative allo stato di degrado dei tre edifici contenenti amianto di proprietà dell'amministrazione comunale: scuola Orlandi, scuola Rodari e Municipio. Le relazioni in merito, stese dalla ditta BIODATA di Cairate consentiranno con il prossimo bilancio di programmare gli interventi sulla base delle priorità individuate.

In tema di manutenzioni straordinarie vale la pena di sottolineare quelle effettuate di carattere impiantistico, ovvero presso il Municipio la posa di teste cronotermostatiche elettroniche e la riparazione della tubazione esterna gas metano; presso la scuola Fermi la sostituzione della piastra radiante classe terza D, presso il palazzetto Tacca la sostituzione di componenti elettrici del bruciatore, presso la palestra Maino la sistemazione del bruciatore; presso la Villa Oliva la sostituzione della pompa di drenaggio e la palestra Parini la sostituzione pompa di ricircolo acqua sanitaria.

Interventi sui serramenti di una certa rilevanza sono stati eseguiti alla scuola Parini ove è stata installata anche una pensilina.

In materia di manutenzioni ordinarie, rispetto agli altri anni si è provveduto ad affidare gli interventi edili, soprattutto per ripristinare manti di copertura degli edifici comunali che presentavano problemi di infiltrazione più o meno diffusi.

In tema di investimenti non è stato dato totalmente seguito alle previsioni relative all'ex-chiesa S. Giulio per l'impossibilità di accedere ad appositi finanziamenti, anche se in realtà gli interventi per il consolidamento degli affreschi al piano primo sono stati eseguiti.

E' stato redatto il progetto esecutivo di rifacimento della copertura della scuola media Maino, che resta in attesa di un finanziamento per dar corso all'esecuzione delle opere,

Sono stati affidati, viceversa, i lavori che metteranno in sicurezza l'intera scuola Dante dal punto di vista della normativa in materia di VVFF. Lavori che partiranno questa estate per l'incompatibilità degli stessi con le attività didattiche, anche se in realtà delle opere di consolidamento dei paramenti murari al piano interrato e di sistemazione del cortile interno sono stati già realizzati.

Per ciò che comporta il Municipio, sono stati affidati e completati tutti gli interventi propedeutici alla creazione del nuovo servizio relativo allo Sportello Polifunzionale.

Per ciò che concerne l'immobile confiscato sito in via Brunelleschi i lavori sono stati completati.

Tra le manutenzioni straordinarie, va segnalata la posa dei fermacoppi in rame presso l'edificio di recente realizzazione nell'area fornaci di via Montegrappa che consente di risolvere il problema dello scivolamento delle tegole del manto di copertura.

In tema di Edilizia Residenziale sono stati completati i lavori di rifacimento delle coperture in amianto delle case di via Buttafava.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	353.700,00	342.255,71	191.519,44
2°	268.914,11	171.987,63	134.743,41
F.P.V.	-	4.830,51	-

PROGRAMMA 06:	UFFICIO TECNICO
---------------	-----------------

Descrizione del programma:

Il SIT ha seguito il suo programma di implementazione della cartografia comunale per poter migliorare i parametri di ricerca e di aggiornamento della carta stessa.

Al tecnico del SIT – che non si occupa di pratiche edilizie – sono affidati i procedimenti paesaggistici e la gestione del loro iter comprensivo delle fasi legate alla commissione paesaggistica.

La prevista derubricazione del vincolo del “Parco della Contessa” interessante il territorio del comune non si è riusciti a seguirlo e verrà spostato nei programmi del 2015.

Nel corso del 2014 in collaborazione con il personale dell’edilizia privata si sono inserite nel sistema GIS tre annualità di pratiche edilizie così da poterle più facilmente rintracciare tramite gli strumenti di ricerca e consultazione.

Sempre all’ufficio GIS fa capo l’utenza che utilizza in comune il servizio dato dello sportello catastale decentrato.

La gestione del cimitero è proseguita nell’anno secondo la prassi consolidata. Sono state seguite tutte le pratiche di assegnazione posti per ogni decesso e rinnovo delle concessioni scadute seguendo le relative entrate. A fine anno si è ribadita la necessità di porre mano al piano cimiteriale vigente per rivederne la disposizione e favorire la realizzazione di nuovi loculi da aggiungere agli ultimi costruiti che stanno per terminare. Si è in attesa, invece, di vedere la realizzazione di nuove cellette ossario da destinare alla deposizione di resti e ceneri.

Per scelta dell’amministrazione è continuata per tutto il 2014 l’assegnazione, ai cittadini che lo richiedevano, del contributo stabilito per chi optava per la cremazione.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	346.000,00	341.873,46	324.672,59
2°	7.190,81	4.050,54	3.423,90
F.P.V.	-	1.454,70	-

PROGRAMMA 07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
--------------	---

Descrizione del programma:

I servizi demografici, nel corso del 2014, hanno svolto le attività di seguito descritte oltre alle ordinarie già previste dalla legge.

Anagrafe

Sportello Polifunzionale

E' iniziata la preparazione dello sportello polifunzionale con conseguente formazione del personale dei servizi demografici. Lo sportello polifunzionale avrà competenze riguardo ad aspetti di procedimenti attribuiti ad altri uffici interni all'ente, configurandosi come punto di accesso unico all'amministrazione, dove il cittadino non solo può trovare informazioni, ma anche avviare e completare alcune delle pratiche di suo interesse e necessità.

E' stato individuato il personale da destinare allo Sportello polifunzionale, è stata portata a termine la formazione di tutti i componenti dei servizi demografici nei procedimenti del servizio e sono state predisposte le schede dei procedimenti per i quali si è ritenuto dare immediata attivazione.

E' stato realizzato il progetto di arredo mediante la creazione di uno spazio sufficientemente comodo per disporre le scrivanie e per accogliere i cittadini, garantendo agli stessi riservatezza e spazi di attesa confortevoli.

Marca da bollo virtuale

E' stata attivata la procedura per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale sui certificati anagrafici e sulle pubblicazioni di matrimonio.

Tale attività ha rappresentato un vantaggio per i cittadini, i quali possono ora pagare direttamente l'importo dovuto allo sportello dell'anagrafe, ma ha comportato una maggiore responsabilità per gli operatori, i quali sono preposti ad amministrare cifre considerevoli.

Nel corso del 2014 sono stati rilasciati n. 816 atti con marca da bollo virtuale e n. 55 atti di pubblicazioni di matrimonio, per un importo complessivo di €. 13.936.

Certificati e carte d'identità

La legge sulla decertificazione n. 183/2011 ha determinato un costante e consistente aumento delle richieste, da parte di altri enti pubblici, di verifiche di autocertificazioni, che sono state evase via mail, pec, fax o posta ordinaria. I documenti protocollati in partenza sono stati N. 3069.

Nel corso del 2014 sono state rilasciate n. N. 3273 carte d'identità e circa n. 7000 certificati.

Passaggi di proprietà di beni mobili

Sono state eseguite n. 325 pratiche di autenticazioni di firme per passaggi di proprietà di beni mobili ai sensi del D.L n. 223/2006 convertito in legge N. 248/2006, attività che in precedenza era di competenza notarile.

Pratiche di residenza e stranieri.

Nel 2014 sono state espletate 636 pratiche di immigrazione e cambi di abitazione all'interno del Comune e N. 406 pratiche di emigrazione, per un totale di n. 1572 cittadini coinvolti.

Sono stati iscritti 134 cittadini stranieri, per i quali si è resa necessaria una complessa verifica della documentazione prodotta (atti formati all'estero, in particolare per dimostrare le relazioni di parentela nei casi di ricongiungimento familiare, documentazione comprovante il rapporto di lavoro subordinato, verifica dei requisiti previsti dal comma 18 dell'art. 1 del

Decreto sicurezza 94/2009 che ha introdotto la possibilità di effettuare accertamenti sulle condizioni igienico sanitarie degli alloggi in occasione di iscrizioni anagrafiche, ecc.).

Sono stati rilasciati gli attestati di regolarità di soggiorno ai cittadini comunitari residenti, attività che in precedenza era svolta dalla Questura e che comporta la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge (accertamento dei redditi e del possesso di assicurazioni sanitarie, verifica della documentazione relativa al lavoro).

Sono state evase n. 257 pratiche di verifica del regolare soggiorno di cittadini extracomunitari, mediante convocazione dei cittadini con permesso di soggiorno scaduto, acquisizione e registrazione della ricevuta per il rinnovo o del nuovo permesso e acquisizione della dichiarazione di dimora abituale prevista dalla legge.

Nel corso dell'anno 2014 si è proceduto alla scansione e al caricamento, nel gestionale dell'archivio informatico, di circa 533 permessi di soggiorno. Tale attività permette ai vari uffici del Comune (Polizia locale, ufficio tecnico) di visionare informaticamente i documenti dei cittadini stranieri, evitando così di richiederne copia al cittadino o all'anagrafe.

L'ufficio ha continuato ad acquisire ed inserire nel programma dell'anagrafe i dati catastali (piano, foglio mappale, subalterno, superficie) per tutte le abitazioni nelle quali è stata fatta richiesta di residenza. Tale impegno risulta di utilità al cittadino, che acquisisce la certezza dei dati relativi alla propria abitazione, e consente di verificare che, in occasione delle iscrizioni anagrafiche e dei cambi di abitazione, siano rispettati i parametri previsti dal regolamento edilizio e dal regolamento locale di igiene ai sensi dell'art. 1 del Decreto sicurezza 94/2009.

Nel 2014 è stato emanato il decreto legge 28 marzo 2014 n. 47, convertito nella legge 80/2014, relativo alla lotta all'occupazione abusiva di immobili.

La legge ha introdotto l'obbligo, per gli operatori di anagrafe, di effettuare idonei controlli al fine di verificare, in sede di iscrizione anagrafica la regolarità del titolo di occupazione dell'immobile. Tale attività viene svolta mediante la valutazione dei contratti di locazione o di comodato d'uso o attraverso l'acquisizione del consenso scritto da parte del proprietario.

Nel caso in cui l'ufficiale d'anagrafe, nel corso della fase istruttoria, accerti che l'occupazione dell'immobile è avvenuta senza un titolo legittimo, previa comunicazione inviata ai sensi dell'art. 10-bis della legge n. 241/1990, deve adottare formale provvedimento con il quale dà atto della nullità dell'iscrizione anagrafica e della conseguente nullità di tutti gli atti messi in relazione all'iscrizione dichiarata nulla.

Carta di identità elettronica

Ai fini dell'introduzione della carta di identità elettronica, nuovamente rinviata dal legislatore italiano, sono state redatte le schede di monitoraggio trimestrali relative alla piano della sicurezza comunale per la C.I.E. e sono state trasmesse n. 6340 variazioni anagrafiche tramite INA-SAIA, con risoluzione di numerosi casi di disallineamento.

Archivio storico

Si è proceduto all'archiviazione informatica, mediante inserimento in apposito data base e relativa scansione, di 4000 cartellini individuali relativi ai cittadini emigrati. Tale lavoro, che continuerà nel corso del 2015, ha lo scopo sia di sostituire la certificazione manuale con quella informatica, rendendo un migliore servizio agli utenti in termini di efficienza e celerità, sia di garantire la conservazione informatica di documenti che hanno un notevole valore storico.

Ispezioni Prefettura

Nel 2014, in occasione delle ispezioni della Prefettura di Varese presso gli uffici anagrafe ed elettorale, sono stati redatti i verbali relativi all'esame e alla valutazione di tutte le procedure dei Servizi Demografici, con giudizio finale "ottimo" per tutti i procedimenti svolti.

Statistiche

In collaborazione con la ASL locale è stato messo a punto un metodo informatizzato di trasmissione degli elenchi mensili di coloro che hanno avuto variazioni anagrafiche, in adeguamento alle direttive ministeriali in materia dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti.

E' stata redatta e pubblicata sul web la relazione relativa all'evoluzione quantitativa e alle principali caratteristiche strutturali della popolazione residente, i cui dati sono stati pubblicati sulla Prealpina del 22 luglio 2014.

Si è provveduto alla compilazione on line del questionario "Rilevazione degli elementi identificativi, risorse ed attività degli uffici di statistica del Sistan" con il quale sono state fornite informazioni di tipo anagrafico-identificativo sull'ufficio statistica del Comune e che verrà inserito nella Relazione annuale al Parlamento sulle attività dell'Istat e degli enti Sistan.

Gli uffici hanno concluso nel 2014 l'Indagine Istat sull'uso del tempo, la quale costituisce un importante strumento di osservazione su come le persone organizzano la propria giornata.

L'impegno del personale dei Servizi Demografici è stato consistente in quanto si è reso necessario seguire i rilevatori (scelti tra dipendenti dell'ufficio anagrafe) nel contattare le famiglie sorteggiate, sensibilizzarle alla risposta, aiutarle nella compilazione dei questionari, controllare i modelli di rilevazione, redigere le schede di monitoraggio tramite web, inviare il materiale cartaceo al termine di ogni mese di rilevazione.

Si è collaborato anche con i rilevatori dell'Eurisko per l'Indagine sui Bilanci delle famiglie, che ha lo scopo di osservare particolari aspetti socio-economici delle condizioni di vita delle famiglie italiane.

A.I.R.E

L'ufficio ha provveduto alla regolare tenuta dell'A.I.R.E. e ha svolto n. 89 pratiche di variazione dei dati anagrafici (iscrizioni, cancellazioni, rettifiche) procedendo parallelamente anche all'aggiornamento dei dati in Anagaire, il sistema informativo del Ministero dell'Interno.

Stato Civile

Cittadinanza

Nel 2014, sono stati redatti 64 atti di acquisto della cittadinanza italiana per Decreto del Presidente della Repubblica o del Prefetto, evidenziando la tendenza ad un costante aumento del numero di stranieri che maturano i requisiti per diventare italiani

Inoltre arrivano dall'estero sempre più atti di Stato Civile relativi a cittadini italiani (nel 2014 N. 77 atti di nascita e n. 10 atti di matrimonio) per la trascrizione nei nostri archivi.

Nel 2014 si è continuato ad adempiere alle disposizioni del D.L.21.06.2013, n. 69, convertito nella legge n. 98/2013, in materia di semplificazione del procedimento di acquisto della cittadinanza italiana per lo straniero nato in Italia e ivi residente fino al compimento del 18° anno di età, che hanno previsto l'obbligo, per gli ufficiali di stato civile, di comunicare agli interessati, nei sei mesi precedenti il compimento della maggiore età, la possibilità di esercitare il diritto all'acquisto della cittadinanza per beneficio di legge entro il compimento del diciannovesimo anno di età.

L'ufficio di Stato Civile deve richiedere e valutare tutta la documentazione (ad es. pagelle scolastiche, certificazioni di vaccinazioni sanitarie,...) che sia idonea a dimostrare l'effettiva sussistenza del requisito di presenza ininterrotta in Italia dal momento della nascita e fino al compimento della maggiore età.

Si tratta di un'agevolazione importante per i ragazzi stranieri, in quanto offre loro l'opportunità di acquistare la cittadinanza italiana nonostante la mancata iscrizione in anagrafe al momento della nascita.

Matrimoni civili

In linea con il costante aumento dei matrimoni civili rispetto a quelli religiosi sono stati celebrati presso la Villa Oliva o in Municipio 23 matrimoni civili.

Divorzi

L'11 novembre è entrata in vigore la Legge n. 162/2014 che prevede la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale di Stato Civile, anziché davanti al giudice ordinario, al fine di concludere un accordo consensuale di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati è facoltativa e la norma ha previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni.

Tale modalità semplificata è percorribile dai coniugi solo quando non vi siano figli minori o figli maggiorenni portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti; in ogni caso l'accordo non potrà contenere patti di trasferimento patrimoniale (per es. l'uso della casa coniugale, i passaggi di proprietà dell'abitazione principale, l'assegno di mantenimento, ecc.).

Il personale addetto ha dovuto pertanto partecipare a corsi di formazione e a confronti con altri Comuni e conseguentemente ha dovuto impostare la procedura da seguire per lo svolgimento dell'intero procedimento, compresa l'istituzione e le modalità di riscossione del diritto di € 16,00 previsto dalla legge. L'Ufficio ha dovuto inoltre diffondere le informazioni sul sito web del Comune e predisporre tutta la modulistica necessaria.

Trasporti salma

Nel 2014 sono state espletate n. 78 pratiche di trasporto salma (di cui 45 all'interno del Comune e 33 fuori comune). Inoltre l'ufficio di stato civile ha dovuto svolgere N. 47 pratiche di cremazione, di cui 31 verbali per decessi avvenuti in altri Comuni e N. 16 pratiche per decessi all'interno del Comune.

Elettorale

Il servizio ha curato tutti gli adempimenti afferenti la tenuta delle liste elettorali, dell'Albo degli scrutatori e dell'Albo dei presidenti di Seggio,

Le variazioni delle liste elettorali a seguito delle revisioni dinamiche e semestrali sono state n. 1468, quelle non soggette ad approvazione della CEC sono state n. 1192, i verbali redatti n. 24.

Le iscrizioni e cancellazioni per l'aggiornamento degli Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio n. 64.

Le tessere rilasciate sono state n. 1620.

Sono state eseguite tutte le attività ed operazioni relative allo svolgimento delle Elezioni Europee del 25 maggio 2014.

E' stata curata la raccolta delle sottoscrizioni per le proposte di legge di iniziativa popolare e referendum relativi a:

Tutela della salute degli individui tramite il riordino delle norme vigenti in materia di gioco d'azzardo – (PLIP)

Contrasto all'indebito arricchimento delle imprese sovvenzionate con contributi pubblici in caso di sciopero (PLIP)

Abrogazione definizione di un obiettivo di bilancio più impegnativo dell'obiettivo determinato dalla U.E. (R)

Abrogazione obbligo attivazione automatica del cd. Meccanismo di correzione se previsto da accordi internazionali

Abrogazione della limitazione ai soli casi straordinari del ricorso all'indebitamento per operazioni finanziarie

Abrogazione dell'esatta coincidenza tra l'equilibrio di bilancio e l'obiettivo a medio termine dell'UE

Proposta di legge per garantire l'accesso alle metodiche compassionevoli con terapie che utilizzano cellule staminali mesenchimali adulte (PLIP)

Abrogazione della cancellazione del reato di immigrazione clandestina

Abolizione delle Prefetture

Abrogazione della Riforma Fornero sulle pensioni

Abrogazione della norma che estende i concorsi pubblici agli immigrati

Abrogazione della Legge Merlin

Abrogazione della Legge Mancino (reati di opinione)

Creiamo lavoro abolendo La Legge Fornero (PLIP)

Modifica legge antimafia volta a rendere più efficiente l'attività di sequestro e confisca dei beni ai condannati per attività mafiosa (PLIP)

Abrogazione del dlgs 213/1998 che introduce L'EURO nell'ordinamento nazionale

Abrogazione Legge 433/1997 relativa alla Delega al Governo per l'introduzione dell'Euro

Misure per esplicitare che il diritto all'adozione è riconosciuto alle sole coppie che hanno contratto matrimonio secondo l'ordinamento nazionale (PLIP)

Misure per riformare il sistema di detrazioni e deduzioni fiscali (PLIP)

Leva Militare

Nel corso del 2014 è stata approntata la lista di Leva dell'anno con n. 99 iscritti, curandone anche l'invio telematico al Distretto militare di Como, con inserimento dei nominativi nel software "Teleleva" predisposto dal Ministero della Difesa. Sono stati tenuti costantemente aggiornati i ruoli matricolari di n. 288 cittadini immigrati ed emigrati.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	288.100,00	270.941,82	252.368,02
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 08:

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione del programma:

La gestione del servizio nell'anno 2014 ha proseguito nel percorso di consolidamento di quanto realizzato negli anni precedenti. Sono stati introdotti nuovi strumenti utili al miglioramento delle politiche di gestione dei servizi informatizzati tramite l'attivazione di un nuovo data center.

Sono state assicurate le attività "ordinarie" per il mantenimento del livello di efficienza e sicurezza dei sistemi operativi lato server e lato client del sistema informatico, sono stati eseguiti cablaggi, installazioni e configurazioni in diversi uffici per l'attivazione di postazioni di lavoro per nuovi utenti. Si è provveduto ad aggiornare, tutti gli applicativi gestionali e di produttività in uso presso gli uffici comunali.

Considerato il limitato numero di addetti ai servizi informatici, la revisione di alcuni processi interni legati alla riorganizzazione di alcune attività di competenza dell'Area e l'impossibilità di garantire il livello di presenza degli scorsi esercizi, non è stato possibile mantenere il consueto livello di risposta all'utenza. Al fine di ottimizzare la risposta operativa agli uffici comunali, si è comunque proseguito nell'utilizzo della piattaforma di helpdesk ad uso del servizio CED, utile a registrare le richieste di assistenza da parte degli utenti, definirne il grado di urgenza, assegnarne la competenza e tener traccia delle varie attività svolte.

E' stata prestata collaborazione continuativa agli uffici demografici, finanziari, sociali e statistici per estrazione/importazione dati statistici e contabili (indagini Istat, collegamenti Entratel, INA, SAIA ed ISTATEL, estrazioni, integrazioni e popolamenti base dati tributaria, oltre che assistenza per la gestione dei pagamenti delle rette della Scuola Materna Comunale attraverso bollettini MAV).

E' stata prestata attività di Registration Authority per conto di Actalis S.p.A. in tema di riconoscimento e rilascio dei certificati di sottoscrizione digitale a vari utenti del sistema, nonché attività di monitoraggio ed approvvigionamento delle dotazioni relative.

E' stata attivata completamente, a seguito della procedura di scelta del contraente ed iniziata con l'operatore TISCALI S.p.A., l'installazione del sistema di comunicazione in tecnologia WiFi per la navigazione gratuita.

Si è proceduto ad effettuare la trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale.

Con l'introduzione di nuove normative dedicate è stata più volte aggiornata la sezione del sito web inerente la trasparenza amministrativa denominata "Amministrazione Trasparente".

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	100.050,00	94.546,68	64.845,88
2°	38.000,00	2.328,01	688,01
F.P.V.	-	25.000,00	-

PROGRAMMA 10:

RISORSE UMANE

Descrizione del programma:

Il DL. 90/2014, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, introduce rilevanti novità in materia di personale per la pubblica amministrazione.

L'intento della normativa è quello di ampliare le possibilità assunzionali degli Enti, prevedendo un incremento del numero delle assunzioni nei prossimi anni.

Il comma 5 dell'art. 3 del D.L. 90/2014, prevede che negli anni 2014 e 2015 gli Enti locali possono assumere personale a tempo indeterminato nel limite del 60 per cento della spesa di personale cessato nell'anno precedente. Il turn over è esteso all'80 per cento negli anni 2016-2017 e al 100 per cento a decorrere dall'anno 2018.

A decorrere dall'anno 2014, è consentito cumulare le risorse non utilizzate, destinate alle assunzioni, per un arco temporale non superiore a tre anni. Si deve tuttavia precisare che tale previsione non può ritenersi estensiva per le possibilità assunzionali, infatti, la previgente normativa permetteva il cumulo delle risorse senza porre limiti temporali.

Lo stesso comma summenzionato rimuove il divieto totale di assunzione nel caso in cui le spese di personale sono pari o superiore al 50% delle spese correnti. Si precisa che per il Comune di Cassano Magnago la spesa di personale è pari al 24,42% della spesa corrente.

Resta confermato il principio generale di contenimento della spesa di personale pur modificandosi il parametro di riferimento. Dall'anno 2014, diversamente dalla normativa preesistente, dove si faceva riferimento all'anno precedente, il contenimento della spesa di personale deve prendere come riferimento il valore medio della spesa del triennio 2011/2013. Il riferimento alla spesa media triennale ha l'indubbio beneficio di evitare la causalità di singole annualità in termini di spesa, tale da creare storture nel medio periodo. Il Comune di Cassano Magnago ha rispettato il limite della spesa di personale.

Altra apertura per la spesa di personale è la possibilità di ricorrere ad assunzioni a tempo determinato nel limite del 100% della spesa dell'anno 2009. Si ricorda che in precedenza il limite di spesa era del 50% del 2009.

All'inizio dell'anno 2014, il Servizio Personale ha bandito un avviso di ricerca personale, per lo svolgimento di lavori di piccola manutenzione, pulizia e giardinaggio, da remunerare attraverso voucher, i quali comprendono l'assicurazione contro gli infortuni Inail e la contribuzione Inps. L'utilizzo dei voucher ha permesso di affiancare agli interventi sociali per il sostegno al reddito e alla famiglia una politica attiva del lavoro, con il vantaggio per l'Ente di poter disporre di prestatori per lavoro accessori non ricorrenti e di durata limitata. L'esperienza è stata molto positiva e l'Amministrazione intende replicarla negli anni a venire, individuando specifici progetti, volti a soggetti disagiati ed in condizioni di difficoltà economiche.

A Settembre 2014, è stata disposta la dismissione del Servizio Scuola Materna, che è stato dato in gestione a Fondazione gestita da soggetti esterni all'Amministrazione. Il Servizio del Personale ha curato il passaggio del personale della Scuola Comunale per l'Infanzia "L'Aquilone" a questa nuova realtà. Il personale educativo ed ausiliario, assunto a tempo indeterminato, è cessato naturalmente per collocamento a riposo per raggiunta anzianità di servizio a Luglio 2014. Il personale educativo, assunto dall'Ente a tempo determinato, è stato assorbito dalla suddetta Fondazione. Attraverso apposito accordo sindacale, le cuoche, cat. B1, assunte a tempo indeterminato, sono state ricollocate nell'ambito dell'Amministrazione. Una, attraverso mobilità interna, è stata trasferita all'Asilo Nido comunale, ove si è proceduto ad accoglierla, attraverso la riorganizzazione del personale. L'altra cuoca, è stata diversamente riquilificata in "operatore amministrativo", mantenendo la stessa categoria ed assegnata alla Biblioteca comunale, dove, a causa di molteplici pensionamenti di personale avvenuti negli anni passati, vi era carenza di organico. Il Direttore della Scuola materna è stato trasferito per mobilità a "Regione Lombardia", come da Sua richiesta. A seguito di tali modifiche la dotazione organica dell'Ente è stata aggiornata, con l'eliminazione dei profili di "maestra" e "direttore di scuola materna"

Nell'anno 2014 si è proceduto con l'assunzione di un Agente di Polizia Locale di categoria C1, attingendo dalla graduatoria degli idonei, di un concorso bandito nell'anno 2008. Il comma 4 dell'art. 4 del D.L. 101/2013 prevede infatti che: *“L'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata fino al 31 dicembre 2016”*. Sulla base dunque delle precedenti proroghe, sono state ulteriormente prorogate tutte le graduatorie, relative a bandi a tempo indeterminato, degli enti con limitazione alle assunzioni, approvate successivamente al 30 settembre 2003.

Ad ottobre 2014 si è provveduto ad ampliare la dotazione organica dell'Ente, prevedendo l'assunzione, di un “Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia locale”, cat. D1, da assegnare all'area Polizia Locale, attraverso l'istituto della mobilità fra Enti Pubblici o, nel caso in cui non si arrivasse ad una definizione con tale modalità, attraverso concorso, non avendo l'Ente graduatorie valide per la copertura del suddetto profilo o analogo, data la carenza di organico della suddetta Area. Al momento attuale non si è potuto provvedere a dar seguito alla mobilità a causa del blocco delle assunzioni disposto dalla Legge, per ricollocazione del personale della Provincia, che verrà collocato in disponibilità con decreto in corso di approvazione.

A fine anno, è stato bandito l'avviso pubblico, di ricerca di personale, per l'assunzione di un “Assistente domiciliare” – cat. B1, a tempo parziale (18 ore) e determinato, in sostituzione di personale assente per congedo retribuito (ai sensi dell'art. 42, comma 5 bis D.L. 151/2001). La ricerca è andata a buon fine e si è provveduto all'assunzione nel mese di febbraio 2015.

Nell'ultima parte dell'anno, il Servizio Personale ha provveduto ad indire la gara per gli adempimenti stipendiali e previdenziali del personale dell'Ente. Negli anni precedenti la gestione stipendiale era affidata alla Ditta Informa S.r.l. di Cameri (NO) per un importo di euro 9.299,00 lordi annui, mentre la gestione previdenziale era affidata alla ditta Publika S.r.l. di Porto Mantovano (MN) per un importo di euro 8.000,00 lordi annui. Si è voluto proporre un'unica gara, relativa ai due adempimenti, che è stata gestita attraverso la piattaforma digitale SINTEL di Regione Lombardia. La gara è stata vinta dalla Ditta ALMA Srl di Villanova Mondovì (CN), per un importo complessivo di euro 8.723,00 lordi annui, determinando per l'amministrazione un notevole risparmio di spesa.

Prioritario per l'Amministrazione è la formazione del proprio personale attraverso interlocutori esterni che organizzano giornate specifiche di formazione, nonostante i limiti stringenti che la normativa vigente impone sulla spesa di formazione.

La formazione è resa ancora più necessaria in un contesto dove il quadro normativo è in continuo cambiamento con difficoltà applicative da parte degli operatori.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	1.053.398,43	898.208,94	840.354,08
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 11:	ALTRI SERVIZI GENERALI
---------------	------------------------

Descrizione del programma:

Per ciò che concerne i lavori pubblici, oltre alle normali manutenzioni dei presidi antincendio dei vari stabili di competenza, sono stati eseguiti o sono tutt'ora in corso tutta una serie di interventi straordinari in materia di sicurezza e salute dei lavoratori che possono essere sintetizzati come segue:

MUNICIPIO: Sono state sostituite le lampade di emergenza ed integrati e /o sostituiti maniglioni antipanico;

ASILO NIDO: Sono state sostituite le lampade di emergenza, sono state fornite culle e carrelli per l'evacuazione dei bambini dal plesso, sono stati sostituiti i maniglioni antipanico, posato strisce antiscivolo ed è stato ampliato l'impianto di segnalazione antincendio/emergenza:

MAGAZZINO COMUNALE: E' stato realizzato un parapetto per muoversi con sicurezza sul soppalco ubicato sopra gli uffici;

SCUOLA ORLANDI: E' stata rimossa una struttura metallica pericolosa che sosteneva il telo di proiezione, sono stati sostituiti maniglioni antipanico di alcune vie d'uscita, è stato modificato l'impianto di allarme ed è in corso la sostituzione delle lampade di emergenza;

SCUOLA MAINO: sono stati sostituiti maniglioni antipanico di alcune vie d'uscita;

PALAZZINA POLIZIA LOCALE: Sono stati adeguati i parapetti dei serramenti perché non a norma e sono state installate tende antiriflesso per i funzionari amministrativi;

SCUOLA MATERNA STATALE: Sono state posate nuove tende nelle aule per consentire riparo dalla luce riflessa ed è stata sostituita la centralina con tutte le batterie dell'impianto antincendio;

SCUOLA RODARI: Sono state posate pellicole su tutti i vetri per garantire la sicurezza in caso di rottura ed è in corso la sostituzione delle lampade di emergenza;

SCUOLA PARINI: E' corso la sostituzione delle lampade di emergenza

In tutti gli stabili comunali e plessi scolastici sono state sostituite le cassette di pronto soccorso.

Alla fine dell'anno si è provveduto a consegnare a in tutti i plessi scolastici, pubblici e privati, i defibrillatori.

In tema di formazione dei dipendenti comunali sono stati fatti degli incontri periodici con i Responsabili di Area.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	551.920,76	448.969,28	385.344,34
2°	25.000,00	23.533,86	-
F.P.V.	-	59.017,61	-

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 3:

PROGRAMMA 01:	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
---------------	---------------------------------

Descrizione del programma:

Il Comando Polizia Locale, nella gestione dell'esercizio 2014, ha svolto la seguente attività:

- È stato programmato costantemente il servizio dell'Agente di prossimità nel quartiere "San Giulio", in concomitanza con l'orario serale, corrispondente a quello di chiusura delle attività commerciali, prevedendo un'attività di vigilanza a piedi nelle vie del quartiere;
- si è costantemente previsto il servizio di pattugliamento automontato del territorio comunale, mediante predisposizione di unità operative costituite da non meno di due operatori ciascuna, che grazie alla loro flessibilità di impiego consentono di garantire l'intervento immediato in caso di emergenza, in diverse località, anche distanti tra loro;
- lungo i tratti di strada che attraversano l'abitato, interessati da maggiori volumi di traffico e nelle strade ove venivano segnalati particolari problemi viabilistici, sono state predisposte postazioni di controllo, realizzate da pattuglie automontate, che hanno effettuato l'attività di verifica del traffico veicolare, controllo dei documenti di guida (patente di guida, carta di circolazione, ...), finalizzata alla prevenzione ed eventuale repressione delle infrazioni alle norme sulla circolazione stradale.

In questo contesto rientrano anche i servizi di Polizia Stradale serali e festivi, atti a contrastare i fenomeni che turbano la regolare circolazione stradale (verifica della regolarità dei documenti di guida durante la circolazione dei veicoli, quali la revisione e l'assicurazione obbligatoria verso terzi ecc.).

E' stato mantenuto costantemente attivo un servizio di pronto intervento a disposizione della cittadinanza, per necessità di svariata natura, realizzato tramite una pattuglia automontata, affiancata, qualora la dotazione del personale lo consentiva, da un'ulteriore pattuglia automontata; nell'ambito di tale servizio le pattuglie operanti sono intervenute a seguito delle richieste pervenute da parte della cittadinanza (sono state chiamate ad intervenire al seguito di verificarsi di incidenti stradali, dissidi e contrasti di vicinato, ...).

Varie sono state le ordinanze di servizio pervenute da parte del Sig. Questore della Provincia di Varese, atte a prevenire e reprimere fenomeni di natura criminosa, in concomitanza con lo svolgimento di iniziative, manifestazioni di varia natura; dette ordinanze hanno costantemente comportato l'impiego di personale anche in giornate festive, oltre alla predisposizione delle modifiche alla circolazione stradale valutate necessarie per consentire lo svolgimento delle relative manifestazioni/iniziative.

Il personale della Polizia Locale è stato chiamato a svolgere il proprio servizio di verifica della regolarità del traffico veicolare e delle modifiche alla circolazione stradale eventualmente apportate, in occasione di diverse iniziative tenutesi nel territorio comunale, quali gare ciclistiche, processioni ecclesiastiche, manifestazioni istituzionali.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo si citano:

- la manifestazione Carnevale 2014, tenutasi domenica 02/03/2014, che ha visto lo svolgimento di una sfilata di carri a soggetto allegorico, richiedendo la sospensione della circolazione veicolare nella Piazza XXV Aprile, nella via Del Bo' e nel tratto di via Cinque Giornate compreso tra la P.zza XXV Aprile e la P.zza Liberta', nonché lungo il percorso seguito dalla sfilata dei carri allegorici;
- la festa di "Sant'Anna" che ha interessato in data 26/07/2014 la via Marconi, all'altezza della località denominata

“Sant’Anna”, comportandovi la sospensione della circolazione veicolare ordinaria, che ha visto lo svolgimento di uno spettacolo pirotecnico e la collocazione di innumerevoli bancarelle da parte di venditori ambulanti.

Altro compito svolto dal Comando è stato quello relativo al commercio su aree pubbliche su posteggi in concessione, compito che seppur non previsto tra quelli d’istituto della Polizia Locale, che dovrebbe essere limitato al solo controllo dei titoli autorizzativi, è sempre stato svolto con puntualità e continuità nel corso dell’anno 2014, prevedendo l’assegnazione da parte del personale della Polizia locale dei posteggi liberi (non occupati dai rispettivi concessionari) e la riscossione del corrispettivo plateatico.

Si segnalano le particolari operazioni espletate nel corso dell’anno 2014, quali:

- intervento effettuato in data 28/01/2014 in via Fermi per l’insediamento di un laboratorio di confezioni, con alle dipendenze manodopera cinese;
- intervento effettuato in data 29/08/2014 in via Foro S.Martino per la verifica della regolarità di un laboratorio di confezioni, condotto con manodopera cinese;
- intervento effettuato in data 16/09/2014 in via Guido Rossa per la verifica della regolarità di un laboratorio di confezioni, con alle dipendenze manodopera cinese;
- intervento effettuato in data 04/11/2014 in via Alberti, per l’accertramento di un caso di sfruttamento della prostituzione, che vedeva coinvolti cittadini di nazionalità cinese.

POLIZIA GIUDIZIARIA e PUBBLICA SICUREZZA

- Attività di Polizia Giudiziaria per rifiuti/veicoli abbandonati	n	4
- Comunicazioni di notizie di reato in genere (C.N.R.)	n	14
- Annotazioni di servizio trasmesse all’Autorità Giudiziaria	n	17
- Attività di indagine delegate dall’Autorità Giudiziaria	n	19
- Attività di indagine pervenute o inviate da/a altri Organi-Comandi di Polizia	n	20
- Persone denunciate all’Autorità Giudiziaria	n	16
- Persone escusse a S.I.T.	n	10
- Notificazioni di Polizia Giudiziaria	n	118
- Verbali di vane ricerche	n	6
- Gestione denunce di infortunio	n.	172
- Dichiarazioni di cessione di fabbricato	n	53
- Dichiarazioni di ospitalità	n	64
- Money Transfers	n	23

POLIZIA STRADALE

Servizi serali e festivi effettuati nell’anno 2014

- Servizi serali effettuati	n.	14
-----------------------------	----	----

Orario eseguito dalle ore 19:10 alle ore 01:00

Obbiettivi perseguiti: controllo del traffico veicolare, posti di controllo veicolare; rilevazione sanzioni amministrative, controllo esercizi pubblici.

- Servizi serali presso il Consiglio Comunale effettuati n. 07
- Servizi domenicali effettuati n. 21

(4 a gennaio, 4 a febbraio, 5 a marzo, 4 ad aprile, 4 a maggio, 3 a giugno, 4 a luglio, 3 ad agosto, 4 a settembre, 3 ad ottobre, 3 a novembre, 4 a dicembre).

- Servizi in festività infrasettimanali effettuati n. 05

1° gennaio (Capodanno), 1° aprile (Lunedì dell'angelo), 25 aprile (Festa Della Liberazione), 1° maggio (Festa dei Lavoratori), 15 agosto (Ferragosto), 1° novembre (Ognissanti).

Manifestazioni nel 2014, da gennaio fino al 31 dicembre, alle quali ha partecipato a diverso titolo la Polizia Locale (n. 46)

INFORTUNISTICA STRADALE

- Sinistri stradali rilevati sul territorio comunale con elaborazione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti alla rilevazione del sinistro ed alle infrazioni al C.d.S.: n. 100
- Incidenti con lesioni a carico di taluno dei coinvolti n. 44
- Incidenti con danni alle sole cose n. 56

VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AL CDS E RELATIVE PROCEDURE

Totale degli accertamenti di violazione a norme del codice della strada n. 3053

in particolare, tipologie di accertamenti:

- divieto di sosta; disco orario; divieto di transito; violazioni di obblighi,
- divieti e limitazioni previste da ordinanze comunali (artt. 7, 157, 158 cds) n. 2695
- violazioni correlate con la collocazione di impianti pubblicitari (art. 23 cds) n. 0
- inefficienza dei veicoli, revisione (artt. 79, 80 cds) n. 39
- inosservanze relative alla patente di guida (art. 126 cds) n. 19
- violazioni correlate con la targa del veicolo (art. 100 cds) n. 01

norme di comportamento:

- velocità dei veicoli (art. 141 cds) n. 31
- mancata copertura assicurativa (art. 193 cds) n. 05
- mancanza di documenti di circolazione, al seguito od esposti (artt. 180, 181 cds) n. 30
- uso del casco protettivo su veicolo a due ruote (art. 171 cds) n. 02
- mancato uso delle cinture di sicurezza (art. 172 cds) n. 64
- violazioni norme comportamento dei e nei confronti dei pedoni (artt. 190, 191 cds) n. 03
- violazioni nell'esecuzione di manovre, quali svolta, retromarcia (art. 154) n. 08
- violazioni precedenza, quali stop, fermarsi e dare precedenza e semafori (art. 145 cds) n. 34
- violazioni alla guida della bicicletta (art. 182 cds) n. 0
- guida in stato di alterazione per stupefacenti (art. 187 cds) n. 01
- uso di apparecchi (cellulari) durante la guida (art. 173 cds) n. 20

- violazione obblighi verso gli agenti polizia stradale (art. 192) n 03
- violazioni distanza di sicurezza, tamponamento (art. 149 cds) n 03

Sanzioni accessorie al Codice della Strada ricollegate a violazioni alle norme:

- annotazioni per mancata revisione n. 30
- sequestri amministrativi di veicoli n 06
- segnalazioni della patente di guida n 118
- sospensioni della patente di guida n 02
- obblighi di ripristino dello stato dei luoghi n 02
- obblighi di rimozione delle opere abusive n 0
- ritiri della patente di guida n 10

Gestione e trasmissione telematica della decurtazione dei punti della patente di guida riferiti a verbali anno 2014:

- punti totali da decurtare per la patente di guida n 808
- punti decurtati (per patenti da + 3 anni =716, da meno di 3 anni =92) n 829
- punti trasmessi n 660

VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ALLE ORDINANZE/REGOLAMENTI

Gestione delle violazioni alle Ordinanze /Regolamenti:

- Verbali di violazione ai regolamenti comunali (quali omessa custodia di animali, accensione fuochi, abbandono di rifiuti o conferimento non conforme) n 52
- Ingiunzioni per violazioni ai regolamenti comunali relative all'anno 2009 n 42

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	493.334,58	479.644,79	416.698,89
2°	40.000,00	-	-
F.P.V.	-	1.284,58	-

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 4:

PROGRAMMA 01:	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
---------------	--------------------------

Descrizione del programma:

Come previsto nel programma a seguito di un iter procedurale complesso si è addivenuti all'affidamento alla Fondazione Aquilone della gestione della scuola dell'infanzia "L'Aquilone", dismettendola come servizio pubblico e stipulando la relativa convenzione regolamentante i rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il nuovo soggetto privato gestore secondo quanto già stabilito nelle convenzioni con le scuole locali paritarie S.Giulio, S.Maria del Cerro e Maddalena di Canossa. Le convenzioni con queste scuole sono state rinnovate per un triennio dal 1° settembre 2014 al 31/7/2017.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	1.141.850,00	1.137.383,75	876.741,11
2°	8.928,60	5.986,36	5.986,36
F.P.V.	-	2.928,60	-

PROGRAMMA 02:	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
---------------	----------------------------

Descrizione del programma:

L'Amministrazione comunale ha sostenuto i progetti attuati dai locali Istituti Comprensivi erogando contributi per l'innovazione metodologica e didattica lavorando in sinergia con la Commissione per il diritto allo studio. Si è provveduto, come previsto dalla legge, alla liquidazione delle cedole librarie per gli alunni frequentanti le scuole primarie

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	97.000,00	96.543,01	46.274,48
2°	107.473,19	48.185,87	47.960,87
F.P.V.	-	59.286,70	-

PROGRAMMA 06:	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
---------------	----------------------------------

Descrizione del programma:

L'Amministrazione Comunale ha organizzato i servizi di pre-scuola. A.I.P. , assistenza in mensa ed assistenza specialistica alla disabilita'per tutti gli ordini di scuola comprese le scuole secondarie di secondo grado, anche se di competenza della Provincia, affidandone la gestione alla Cooperativa Codess di Padova. Il servizio mensa è stato garantito per le scuole primarie e secondarie di primo grado con affidamento alla CMS.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	1.091.900,00	1.058.703,23	656.777,35
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 07:	DIRITTO ALLO STUDIO
---------------	---------------------

Descrizione del programma:

Sono stati attuati in rete con gli Istituti scolastici locali ed altri soggetti educativi del territorio i progetti “Praticamente adolescenti”, “CCRR”, “Intercultura”, “Nuoto in cartella”, “Teatro”, “Con lo sport nello zaino” e “Pedibus”. Inoltre, sono stati erogati contributi per l’acquisto di libri di testo a famiglie in particolari condizioni di disagio economico e contributi per merito agli alunni delle scuole secondarie di secondo grado particolarmente meritevoli. Si è provveduto, infine, a porre in essere gli adempimenti connessi alla Dote Scuola di Regione Lombardia.

Una particolare attenzione è stata rivolta agli alunni frequentanti le classi terze delle scuole secondarie di primo grado con incontri di orientamento sia per loro che per i loro genitori tenuti dall’operatrice del servizio Informagiovani – Informalavoro.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	30.640,00	29.579,66	29.093,39
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE 5:

PROGRAMMA 01:	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
----------------------	---

Descrizione del programma:

Il programma prevede la valorizzazione della Villa Oliva. Nell'anno 2014 è stata data in concessione per celebrazioni matrimoni civili e altri eventi privati per euro 5.608,00.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	-	-	-
2°	105.000,00	-	-
F.P.V.	-	105.000,00	-

PROGRAMMA 02:	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
---------------	--

Descrizione del programma:

Come stabilito nel programma, in collaborazione con la consulta attività culturali, sono stati attuati i seguenti eventi culturali: concerti di inizio anno, stagioni musicali in Villa Oliva, "Terra arte e radici", rassegna "Sere d'estate" e mostre d'arte. Inoltre, è stata attuata in collaborazione con il Cinema Teatro Auditorio la rassegna teatrale per gli adulti e per i ragazzi.

Si è mantenuto il servizio bibliotecario incrementando ulteriormente il patrimonio librario e dei prestiti e sono stati attuati laboratori di lettura con le scuole locali sia condotti direttamente dalle bibliotecarie che affidati alla Cooperativa "La Baracca di Monza". Si è aderito al sistema bibliotecario "Busto Arsizio Valle Olona" uscendo dal sistema bibliotecario "Panizzi" di Gallarate.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	322.850,00	319.529,12	280.301,04
2°	15.650,00	15.345,53	10.024,68
F.P.V.	-	-	-

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**MISSIONE 6:**

PROGRAMMA 01:	SPORT E TEMPO LIBERO
----------------------	-----------------------------

Descrizione del programma:

Come da programma si sono attuate le manifestazioni sportive “Gioca lo Sport” ed “Auguri dai piccoli sportivi” in collaborazione con le associazioni sportive del territorio e la Consulta Attività Sportive. Si è provveduto all’assegnazione degli impianti sportivi presenti sul territorio e all’erogazione di contributi alle società sportive a sostegno delle attività svolte. E’ stata prorogata fino al 31 di dicembre la convenzione per la gestione del Palazzetto Comunale Tacca alla Polisportiva Cassano 2006 in attesa di estenderla anche alle palestre Maino e Fermi.

Per ciò che concerne gli impianti sportivi, lo sforzo maggiore è stato concentrato sulla palestra Maino, per la quale è stato chiesto un finanziamento alla Regione Lombardia sulla base di un progetto esecutivo redatto durante l’anno riguardante il rifacimento della copertura, con la creazione di due singole falde per eliminare il problema delle infiltrazioni acque meteoriche legate all’intasamento delle converse. La richiesta, purtroppo, non ha avuto l’esito sperato.

Rimanendo in tema della palestra Maino, si è provveduto alla sistemazione dei giunti della pavimentazione in gomma.

Sono state completate le opere di dismissione delle biologiche del blocco spogliatoi del campo sportivo di via Piave, con innesto diretto nella pubblica fognatura.

Per il resto si è provveduto alla manutenzione ordinaria laddove era competenza del Comune.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	212.600,00	207.114,55	144.693,63
2°	3.872,12	-	-
F.P.V.	-	3.872,12	-

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 8:

PROGRAMMA 01:	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
---------------	--------------------------------------

Descrizione del programma:

Il 2014 si è aperto con l'adozione avvenuta al 10 gennaio della variante al PGT con riproposizione del documento di piano scaduto, per avvenuto decorso del primo quinquennio di validità.

I tecnici dell'Area Territorio – che già erano stati incaricati dall'amministrazione di procedere alla riproposizione del nuovo documento di piano che indicasse le direttive sostenute dal piano scaduto nel 2012, aggiornate alla normativa vigente – hanno seguito tutte le fasi successive alla pubblicazione seguita dalla segreteria.

A seguito dell'adozione di gennaio, nei termini di legge, sono pervenute 40 osservazioni da parte di cittadini, cui si aggiunge anche il parere della Provincia sulla variante al PGT. Il personale dell'area ha analizzato tutte le osservazioni e si è interfacciato con la Provincia per addivenire al documento finale che è poi stato portato in consiglio comunale per l'approvazione finale successivamente alla chiusura del provvedimento VAS collegato alla variante.

Successivamente alla approvazione del PGT 2014, si è riusciti ad ottenere la pubblicazione sul sito Internet del Comune delle tavole del PGT vigente, in conformità ai disposti di legge, nonché le altre disposizioni di pianificazione inerenti il territorio comunale.

Si è dato inizio nel corso dell'anno, ma non lo si è terminato, all'approfondimento legato all'aggiornamento e approvazione delle norme sul reticolo idrico minore, incarico assegnato a professionista esterno (geologo) che lo sta seguendo interfacciandosi con lo STER di Varese.

L'ufficio edilizia privata ha continuato ad evadere tutte le richieste edificatorie pervenute in Comune ed ha esaminato le DIA, le CIA e le SCIA nei tempi di legge, al fine di garantire la corretta gestione del territorio. Contestualmente alle pratiche edilizie di edificazione singola, sono stati posti in istruttoria anche i piani attuativi (APC ed AS) e interventi in area produttiva che si sono presentati durante l'anno.

Le previsioni di entrata degli oneri di urbanizzazione si sono sostanzialmente confermate nelle previsioni iniziali. Da tenere in considerazione che il totale degli oneri è stato influenzato da un unico intervento significativo (AS7) che da solo ha portato alle casse comunali 350.000 euro.

Proseguiranno nell'anno i lavori necessari per completare l'evasione dei condoni ancora giacenti presso l'ufficio, man mano che gli interessati presenteranno le necessarie integrazioni.

L'area territorio, congiuntamente alla Polizia Locale, sarà a disposizione anche per la sorveglianza degli abusi edilizi e per l'emissione, se necessario, delle relative ordinanze.

L'ufficio è anche impegnato nelle procedure di rilascio di certificati di destinazione urbanistica e di abitabilità/agibilità e al rilascio di attestazioni e dichiarazioni di varia natura, nelle operazioni di ricevimento del pubblico che si rivolge numeroso allo sportello dell'ufficio e nell'evasione delle numerose richieste di accesso agli atti.

Tutte le pratiche in arrivo sono gestite col protocollo informatico con tutte le sue procedure, così pure ci si attiverà per la gestione delle pratiche in uscita per la pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito web comunale della documentazione che la legge prevede debba essere posta in visione al pubblico.

Nell'anno sono stati evasi alcuni dei condoni giacenti e sono state rilasciate le pratiche di condono in sanatoria là dove l'ufficio ha rilevato anomalie pregresse, ma sanabili ai sensi di legge. Con gli altri uffici comunali, in special modo la Polizia

Locale si controlla il territorio e si affrontano quelle anomalie edilizie e di gestione del territorio che contrastano con la normativa e con i titoli edilizi rilasciati.

L'ufficio è stato impegnato come sempre nelle procedure di rilascio di certificati di destinazione urbanistica e di abitabilità/agibilità e al rilascio di attestazioni e dichiarazioni di varia natura, nonché nelle operazioni di ricevimento del pubblico che si rivolge numeroso allo sportello dell'ufficio e nell'evasione delle numerose richieste di accesso agli atti.

In tema di lavori pubblici in tale programma è stata inserita l'esecuzione delle operazioni topografiche e tecniche al fine di determinare sul posto l'esatta ubicazione planimetrica e catastale di un tratto della strada vicinale detta "Carbonolo", compreso tra l'attuale sedime stradale della Via Trieste, angolo con Via Ortigara ed i terreni contraddistinti nella mappa di Catasto Terreni con i numeri di mappa 2283 e 2894 assolutamente necessarie per chiudere un contenzioso legato all'esatta posizione dei confini dei privati limitrofi.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	84.098,85	83.080,27	70.898,42
2°	34.805,50	14.799,21	8.881,60
F.P.V.	-	20.006,29	-

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 9:

PROGRAMMA 01:	DIFESA DEL SUOLO
---------------	------------------

Descrizione del programma:

L'area territorio si occupa della gestione del verde comunale tramite la cooperativa Naturcoop, in virtù di un appalto espletato nel 2011 e valevole sino a tutto il 2014. Sfruttando una possibilità stabilita dal contratto del 2011 in fine 2014 si è proceduto alla ripetizione del medesimo contratto per altri 3 anni visti anche i positivi risultati raggiunti dalla collaborazione con la cooperativa non solo nella gestione del verde, ma soprattutto per la positività dell'azione da essa compiuta nella collaborazione con l'area servizi sociali per il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati.

I lavori sul patrimonio verde hanno rispettato il programma di taglio dei prati e di raccolta foglie stabilito ad inizio appalto nelle aree comunali pubbliche e/o annesse agli stabili comunali. Analogamente si è seguita la manutenzione del patrimonio arboreo comunale con potature e/o abbattimenti, ma anche con piantagioni di nuove piante, soprattutto in concomitanza con la giornata degli alberi, in collaborazione con alcune scuole.

Da metà 2014 a seguito di decisioni prese dall'amministrazione, l'area annessa alla scuola materna comunale non è più gestita dal comune e, quindi, gli interventi in quell'area sono stati soppressi e i fondi girati su altri interventi sul verde.

Si è consolidata nel 2014 la collaborazione con ENAIP di Busto per l'intervento manutentivo degli alunni di quella scuola su alcune aree comunali. Si è anche definito un contratto di sponsorizzazione – a fine anno non ancora perfezionato – tra ENAIP e comune per la manutenzione della corona circolare a verde intorno alla fontana di Villa Oliva.

Sul fronte dei fiumi e torrenti – dopo l'avvenuto collaudo delle vasche di laminazione del Rile operato nel 2013 si è continuata la collaborazione con AIPO anche se questo ente non ha ancora prodotto, come auspicato, il manuale di gestione delle vasche stesse cui dovrà seguire il programma di manutenzione di interesse diretto per il comune. Tale manuale è ancora in stesura ad opera di AIPO che sta lavorando sull'argomento con lo STER di Varese. In mancanza di questo documento non si è addivenuti nemmeno nel 2014 alla firma della convenzione con la quale si affiderà la manutenzione ordinaria e straordinaria delle vasche e del corso del Rile fino all'autostrada A8. Nel 2014 si è fatto fronte alle emergenze idrauliche causate dalle piogge intense in novembre e in dicembre con gli operai comunali e con l'intervento di alcune ditte del territorio per la sistemazione della griglia di via Buttafava che si è rotta più volte nei momenti di necessità e che ha richiesto interventi di riparazione del guasto e interventi di ditte per liberare la griglia di via Buttafava dai detriti che vi si erano accumulati contro.

Da inizio anno è ripresa la manutenzione delle due stazioni pluviometriche poste lungo il torrente Rile e collegate al centro geofisico prealpino che gestisce i dati all'interno del proprio sistema di rilevazioni delle precipitazioni a scopo protezione civile.

Con incarico a ditta specializzata è stato garantito lo sfalcio della vegetazione invasiva all'interno dell'alveo e sulle sponde del torrente Rile nel tratto tra via Mantova e via San Pio X e nel tratto tra la griglia di via Trieste e quella di via Buttafava. La medesima ditta – che già opera anche con AIPO – è stata incaricata a fine anno anche della pulizia della vasca di via Trieste, ripulita dai detriti accumulatisi a monte delle paratie. Per lo smaltimento della parte del materiale inerte si è provveduto ad una verifica di laboratorio per ottenere alla classificazione CER di tale materiale, risultato dalla verifica non pericoloso.

L'area territorio si è occupata anche di ecologia con la rimozione dei rifiuti rinvenuti e che vengono abbandonati sul territorio. In collaborazione con la polizia locale viene sorvegliata la città e si provvede ad intervenire con eventuali ordinanze o con ditte specializzate per rimuovere ciò che viene rinvenuto nel rispetto delle procedure di legge. Nel caso in cui si riesce a risalire ad un responsabile si interviene in maniera diretta su di lui.

Di particolare impatto sul bilancio la rimozione a cura di ditta specializzata degli inquinanti contenenti amianto, che sono abbandonati nei boschi e lungo le strade.

Si è provveduto all'installazione di una valvola antiriflusso che chiude l'immissione nel torrente Tenore del condotto di scarico del collettore di via Gasparoli in via Sardegna per evitare che quando il corso d'acqua è in piena determini rigurgiti all'interno del collettore stesso con allagamenti nelle vie limitrofe.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	30.650,00	23.176,34	13.639,31
2°	9.000,00	8.433,51	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 02:	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
---------------	--

Descrizione del programma:

Anche nel corso del 2014 il comune ha trasferito a Legambiente il contributo di 5.000 euro da destinare agli interventi finalizzati al recupero e valorizzazione dell'Oasi Boza. I lavori finanziati grazie al contributo comunale sono concordati da un gruppo di volontari appartenenti a diverse associazioni che lavorano insieme sull'Oasi Boza. Legambiente è delegata da tale gruppo a ricevere il contributo comunale. L'associazione unica che doveva formarsi per gestire l'Oasi Boza non si è ancora creata.

In tema di manutenzioni ordinarie dei parchi, oltre ai tagli d'erba canonici seguiti dall'Area Territorio, che si è provveduto ad affidare la manutenzione dei giochi del Parco di via Umbria, Parco di via Caravaggio, Parco di via Tagliamento, Parco di via Friuli, Parco di via Papa Giovanni XXIII, Parco "Falcone e Borsellino" di via A. Moro incrocio via IV Novembre, Parco di via Parini e del Parco "Magana" di via Volta, al fine di evitare continui interventi a "spot" onerosi per il Comune.

Sono stati installati nuovi giochi presso il Parco di via Papa Giovanni XXIII, mentre si è garantita la manutenzione ordinaria delle fontane di via V Giornate e di Villa Oliva.

In tema di manutenzione del verde sono state stipulate convenzioni con i privati per adottare aiuole ed è stato predisposto il bando di gara per l'affidamento della manutenzione delle aiuole ubicate all'interno delle rotonde.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	209.500,00	156.231,65	98.058,67
2°	32.600,00	2.569,63	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 04:

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione del programma:

Continua la collaborazione con AMSC di Gallarate per la gestione dell'acquedotto comunale.

Nel giugno 2014 è arrivata a scadenza la convenzione che era in essere con la società GEI di Crema per la gestione della rete del gas metano. Nel frattempo sono iniziati i contatti con l'ATEM 3 di Busto Arsizio per concordare le procedure da attuarsi per effettuare la gara comune nei prossimi anni, come prescritto dalla legge, anche se dopo una prima riunione in gennaio e un contatto in giugno più nulla si è mosso su tale fronte.

Nel 2014 è entrato in vigore, assieme alla variante del PGT, il PUGSS (piano urbano generale di gestione dei servizi del sottosuolo), redatto da professionista esterno. Il PUGSS regolerà le opere legate agli interventi nel sottosuolo.

L'ufficio ha continuato come consuetudine nella gestione delle pratiche relative all'allaccio alla fognatura dei cittadini, intervenendo là dove sono riscontrate delle anomalie sia nelle autorizzazioni sia nei pagamenti delle bollette acqua, relativamente alle quote di fognatura e depurazione.

Sono stati regolarmente pagati a Regione Lombardia i canoni demaniali generati dal prelievo di acqua potabile dai pozzi che alimentano l'acquedotto comunale. Tale importo viene poi rimborsato all'Ente dalla società AMSC che gestisce l'acquedotto.

In materia di fognature sono in corso i lavori di realizzazione dei collettori fognari nelle vie Magellano, Mazzucchelli (in questo caso anche di raccolta acque bianche) e Marco Polo. Quest'ultima consentirà l'allacciamento dell'area di pregio particolarmente soggetta ad interventi edilizi in questi ultimi anni.

E' stato rifatto un tratto di raccolta acque nere in prossimità dell'oratorio S. Giulio, a causa di un cedimento della tubazione.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	632.950,00	630.344,86	183.580,88
2°	191.184,53	41.160,42	24.231,89
F.P.V.	-	150.010,35	-

PROGRAMMA 05:	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
---------------	---

Descrizione del programma:

E' stato affidato, ed in corso, l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di riqualificazione dell'Oasi Boza rientranti nell'accordo di paternariato che il Comune di Cassano Magnago, il Comune di Albizzate, il Parco Locale d'Interesse sovra comunale Rile, Tenore e Olona, rappresentato dal Comune di Castiglione Olona e il Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e l'Istituto Oikos Onlus, nominato capofila, hanno stipulato per la realizzazione del progetto WET-BRIDGE: UN PONTE D'ACQUA PER LA CONNESSIONE TRA AREE UMIDE: DAL FIUME TICINO AI FIUMI RILE, TENORE E OLONA. L'incarico è stato affidato alla società IDROGEA SERVIZI di Varese specializzata nel settore.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	-	-	-
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 10:

PROGRAMMA 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Descrizione del programma:

I due temi di richiamo che vale la pena di menzionare per il carattere strategico che rivestono sono sostanzialmente due: la tangenziale SUD del territorio e la nuova viabilità del centro. Sul primo si può dire che i lavori sono stati ultimati e sono in attesa del collaudo statico e tecnico amministrativo nel pieno rispetto dei tempi concordati con il cofinanziatore: la Comunità Europea per il tramite della Regione Lombardia.

Sul secondo si è provveduto, con investimenti contenuti, a modificare in maniera sostanziale la viabilità del centro che coinvolge le vie V Giornate/Del Bo/Mazzini/IV Novembre e piazza Libertà in attesa dei lavori che interesseranno quest'ultima la prossima estate. In tema di sicurezza stradale gli argomenti affrontati con la giusta attenzione sono tre, dei quali due avviati ed il terzo in attesa di un finanziamento.

La realizzazione di un incrocio semaforico all'intersezione con la via Don Sturzo/Marconi al quale è stato dato avvio ai lavori che permetterà di uscire da via Don Sturzo in assoluta sicurezza grazie alla presenza di un semaforo intelligente che si attiverà solo in caso di veicolo in prossimità. Nel contempo l'impianto si attiverà determinando l'arresto dei veicoli che percorreranno troppo velocemente la via Marconi. L'intervento prevede anche la realizzazione di una mini-rotonda che consentirà di regolare meglio il traffico della zona anche per la presenza di diverse attività commerciali/industriali. In tal senso si è addivenuto ad un accordo con i privati per l'acquisizione e la cessione delle aree necessarie. La conclusione dei lavori di realizzazione di una minirotonda in via Confalonieri, che all'incrocio con la via Monti determina un rallentamento dei veicoli.

Il terzo tema, riguarda la sistemazione dell'asse di via S. Carlo Borromeo dalla via Fermi alla via Ungaretti con la realizzazione di una rotonda all'incrocio con la prima e di un'isola spartitraffico sulla seconda. Tale intervento, per il quale è stato redatto un progetto esecutivo, era ricadente in un finanziamento individuato nel bando pubblicato sul B.U.R.L. serie ordinaria n. 31 del 30 luglio 2014. Purtroppo il Comune di Cassano Magnago, pur ricadente nei primi posti del bando non è rientrato nel finanziamento. In materia di sicurezza allo scopo di rallentare i veicoli sono stati installati due dossi in via Garibaldi.

Per ciò che riguarda le ribitumature, le risorse a disposizione sono state destinate ad alcuni tratti della via Mazzel, Vitruvio Pollione e Venegoni, mentre si è concluso l'iter di individuazione dei mancati ripristini dei tagli strada effettuati da AMSC dai tempi della stipula della convenzione che saranno convertiti in superfici da ribitumare.

Molto si è fatto in materia di ripristino/esecuzione marciapiedi, difatti sono in corso o in ogni caso affidati interventi in via S. Pio X, via Adige, viale Rimembranze, piazzale Risorgimento, via Caprera, via Galvani, via Turati, Re di Puglia e via A. Colombo, dove è in corso il totale rifacimento ed interrimento dell'illuminazione pubblica.

Procedono intanto senza sosta i lavori relativi alle interferenze con Pedemontana, ed in particolare è in corso la realizzazione di una rotonda all'incrocio via I° Maggio/Gasparoli. Naturalmente, parallelamente, agli interventi straordinari sono stati portate avanti le manutenzioni ordinarie su strade, in materia di segnaletica, pulizia pozzetti, illuminazione pubblica e via dicendo.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	1.155.250,00	1.152.153,49	932.843,21
2°	3.823.146,27	1.886.767,21	1.857.065,16
F.P.V.	-	1.861.948,54	-

SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 11:

PROGRAMMA 01:	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
---------------	------------------------------

Descrizione del programma:

Regolamentazione ed istituzione coordinamento, reclutamento, formazione nucleo di Protezione Civile comunale, mediante predisposizione degli atti deliberativi finalizzati alla creazione del gruppo comunale di Protezione Civile (regolamento volontari, delibera, scheda di ammissione, pubblicazione ecc..) ed il reclutamento e gestione del gruppo di protezione civile comunale, al fine di fronteggiare eventi straordinari che si possono verificare sul territorio comunale.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	10.000,00	2.488,80	-
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 12:

PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO

Descrizione del programma:

Assistenza domiciliare educativa per minori (A.D.M.) – Centro Ricreativo Diurno (CRD)

Il servizio, affidato all'ATI STRIPES coop. soc. onlus di Rho (MI) con ELABORANDO coop. soc. a r.l. di Busto Arsizio (VA), ha curato i propri interventi verso un numero consistente di minori (in carico n.55) sia in ambito domiciliare che presso lo spazio dedicato di proprietà comunale (appartamento di via Venegoni) per le situazione per le quali le problematiche espresse richiedono percorsi al di fuori del contesto familiare favorito anche dalla copresenza con altri minori.

L'ottimizzazione dell'utilizzo del monte ore disponibile da contratto ha consentito di avvalersi di parte di esse per costruire e favorire all'interno del servizio Centro Ricreativo Diurno, stagione estiva, uno spazio professionale qualificato dedicato a tutti i bambini frequentanti con riguardo all'integrazione dei minori in carico al servizio di ADM. Ciò naturalmente in sinergia con PROMOS s.c.a.r.l. di Samarate affidataria del servizio.

Al CRD 2014 hanno partecipato n.75 ragazzi.

Accoglienza minori in comunità alloggio e progetti educativi di intervento a favore di minori - Affidato

I minori ricoverati presso comunità su disposizione del Tribunale per i Minorenni nel corso del 2014 sono stati 5 con una dimissione e un nuovo ingresso. Si rileva un acuirsi delle problematiche esposte all'intervento del Tribunale dei minorenni per segnalazioni e immigrazioni di nuclei con minori a rischio nel corso dell'anno.

Sono stati altresì attivati n.5 interventi educativi a favore di minori, alcuni dei quali anche con frequenza presso centri specializzati per l'attuazione di percorso di messa alla prova, sempre su disposizione dell'Autorità Giudiziaria Minorile.

Il numero degli affidi e relativi contributi a famiglie affidatarie di minori è stato pari a 3

Servizio Tutela Minori – si rimanda al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Servizio Spazio Neutro – si rimanda al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 3.900,00, a consuntivo, dovuto ad economie nell'ambito degli inserimenti dei minori in struttura.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	703.050,00	683.634,90	544.508,93
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 02:	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
---------------	-------------------------------

Descrizione del programma:

Nel 2014 sono stati assunti oneri per l'integrazione di rette in strutture residenziali per disabili per n. 13 persone. Gli inserimenti in strutture di tipo semi-residenziale ed in progetto di tirocinio risocializzante sono stati pari a n.47

Sono stati poi attivati n.2 progetti di sostegno alla domiciliarità.

La convenzione in essere con la Società Cooperativa di solidarietà Agnese Coop. Sociale con sede in Milano, gestore della Comunità Emmanuel sul territorio cassanese, ha consentito attraverso il contratto di comodato del mezzo comunale attrezzato di trasportare quotidianamente n.9 disabili dalle proprie abitazioni/ residenze ai vari centri.

Nell'ambito dei trasporti ugualmente importante è il servizio garantito dai volontari dell'Associazione locale Famiglie Persone Disabili (A.F.P.D.) per cui si rimanda al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Il rapporto con il terzo settore è ulteriormente consolidato con la convenzione stipulata tra il Comune e la Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale di Busto Arsizio per la "Residenza Isa Tanzi – Dopo di noi - Durante noi", che ospita n.11 disabili.

Nel 2014 sono pervenuti i fondi destinati a finanziare un progetto di intervento ai sensi della legge 162/98, presentato da una cittadina disabile con oneri a suo carico e rimborso da parte del Piano di Zona per la quota riconosciuta in relazione ai finanziamenti disponibili.

Sono state poi presentate n.6 domande a valere sul fabbisogno 2014 per complessivi € 25.223,93 ai sensi della Legge 13/89 e Circolare Ministeriale – Ministero dei Lavori Pubblici 22/6/89 n. 1669/U.L., per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche esistenti negli edifici privati dove risiedono persone con disabilità. Come per i fabbisogni 2012 e 2013, anche per il 2014 non è stato garantito il finanziamento che transita dalla Regione, ma proviene in origine dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Proprio in conseguenza di questo mancato finanziamento, Regione Lombardia ha aperto un bando sperimentale che sul Comune di Cassano Magnago ha portato a riconoscere un contributo ad una famiglia che ha sostenuto spese per tali interventi nel periodo di apertura del bando (giugno-ottobre) pari ad € .1.600,00.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 25.950,00, a consuntivo, dovuto al differimento al 2015 dell'inserimento di un disabile in struttura residenziale, i cui costi di ricovero sono stati sostenuti per il 2014 dall'ASL. Il mancato spostamento del disabile nella nuova comunità ha rinviato altresì il contestuale avvio del progetto associato di frequenza ad un centro semi-residenziale.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	889.740,00	863.664,65	607.700,87
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 03:	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
---------------	----------------------------

Descrizione del programma:

Assistenza domiciliare (S.A.D. e S.A.D.H.) - Telesoccorso

Il servizio S.A.D. e S.A.D.H., affidato alla PRO.GES coop. soc. onlus Servizi integrati alla persona con sede in Parma, ha curato gli interventi svolti a favore principalmente degli utenti anziani che si sono rivolti all'Ufficio per chiedere il servizio, che nel 2014 sono stati pari a n.58.

Come evidenziato nella precedente sezione delle entrate extratributarie, relativa alla compartecipazione degli utenti ai costi del servizio, si rileva negli ultimi anni un leggero decremento del numero degli utenti che richiedono l'erogazione del servizio S.A.D. e S.A.D.H. probabilmente determinato dall'attuale crisi economica. In tale contesto infatti si evidenzia una maggiore disponibilità dei familiari a farsi carico dei bisogni del proprio caro anche per la perdita di lavoro da parte di alcuni di essi con la conseguente diminuzioni delle entrate nel bilancio familiare.

Dopo la cessazione dell'attività da parte del gestore che da tempo forniva il servizio di telesoccorso ai cittadini anziani residenti, consentendo loro di continuare a vivere serenamente ed in sicurezza presso la propria abitazione, si è proceduto ad affidare ad un nuovo gestore il servizio di televita-telesoccorso 24h per complessivi n.10 utenti.

Nel 2014 sono stati assunti oneri per l'integrazione di rette in stutture residenziali per anziani per n. 13 persone.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 500,00, a consuntivo, dovuta ad economie di spesa.

E' proseguita la distribuzione dei pasti a domicilio degli anziani richiedenti (n.40 utenti) nonché la distribuzione gratuita dei sacchi della N.U. alle categorie di persone individuate con precedente deliberazione della Giunta Comunale (n.61 famiglie agevolate).

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	301.450,00	287.809,29	205.558,85
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 04:	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
---------------	---

Descrizione del programma:

Gli interventi di sostegno attivati nel 2014 hanno riguardato principalmente interventi a favore di nuclei familiari, in molti casi con minori, per:

- pagamento canoni di locazione, in presenza o per prevenire procedure di sfratto o situazioni di grave emergenza abitativa
- pagamento bollette gas/ energia elettrica, in presenza o per prevenire procedure di distacco delle utenze
- integrazione del reddito

per un totale complessivo di n. 102 interventi.

Sono poi state avviati n.15 percorsi di tirocinio lavorativo con erogazione di borse lavoro a favore di persone in carico al Servizio di Inserimento Lavorativo distrettuale. Sempre nel medesimo ambito, in attuazione delle convenzioni vigenti ai sensi della legge 381/91 con le cooperative Naturcoop di Somma Lombardo e il Loto di Gallarate per gli appalti di manutenzione del verde e lo svolgimento di piccoli lavori manutentivi, sono stati effettuati n.8 inserimenti lavorativi per soggetti svantaggiati.

Ulteriori interventi a sostegno del reddito sono stati:

- gli esoneri/agevolazioni per le rette scolastiche (stanziamenti assegnati all'area attività culturali), per n. 137 minori;
- la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo familiare (erogati dall'INPS), per n. 86 domande;
- i contributi concessi nell'ambito del Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGATE) per n. 450 richieste.

Sempre nell'ambito dello sviluppo della capacità di coinvolgimento delle risorse di cui il territorio dispone, è stato stipulato con la Caritas cittadina un protocollo operativo che ha messo a disposizione risorse economiche, finanziate anche dal 5xMille del gettito IRPEF. Si rimanda altresì al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 1.600,00, a consuntivo, dovuta ad economie di spesa.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	154.150,00	151.039,18	137.761,79
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 05:	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
---------------	----------------------------

Descrizione del programma:

Nel 2014 sono stati attivati n.4 interventi di concessione di microcredito a valere sul fondo di garanzia versato nell'anno precedente alla Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus di Varese

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	24.000,00	24.000,00	-
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 06:	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
---------------	-------------------------------------

Descrizione del programma:

Nell'ambito del sostegno all'abitazione nel primo semestre si è provveduto ad elaborare la graduatoria che ha consentito l'erogazione dei contributi previsti dal bando 2013 agli aventi diritto (n.19 su n.52 richiedenti). Tenuto conto dell'incidenza del problema "casa" sui nuclei familiari colpiti dalla crisi, nel dicembre 2014, è stato approvato un secondo bando per la concessione di contributi economici a nuclei familiari in difficoltà nel pagamento del canone di affitto e/o della rata di mutuo. Il bando avrà esito nel 2015.

La Regione Lombardia ha aperto il bando per il Fondo Sostegno al Grave Disagio Economico, per il periodo dal 15/09/2014 al 31/10/2014 per l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie che vivono in alloggi in locazione e che si trovano in situazioni di grave disagio economico. Al Comune di Cassano Magnago sono pervenute n.83 domande per finanziare le quali la Regione ha trasferito € 30.555,82 che unitamente ai residui giacenti su fabbisogni precedenti ha comportato una quota di compartecipazione regionale complessiva di € 41.138,38. Il Comune ha poi integrato la quota con fondi propri per garantire il raggiungimento un valore di contributo pari al 50% rispetto a quello inizialmente predeterminato dalla Regione: € 1.000,00 ai soggetti con Isee-fsa fino a €5.500,00 e di €750,00 ai soggetti con Isee-fsa da €5.500,01 fino a €9.500,00";

Nel 2014 è stato altresì aperto il bando per l'erogazione di contributi a sostegno economico delle giovani coppie cassanesi, che ha visto assegnare fondi a n.3 nuclei familiari (n.2 per mutui e n.1 per locazione).

È stata poi rinnovata e stipulata con Aler della Provincia di Varese la convenzione per la regolamentazione dei rapporti e la gestione delle obbligazioni conseguenti e derivanti dalla gestione di alloggi e locali ERP di proprietà comunale.

Sempre in ambito di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) nel 2014 sono stati assegnati n. 14 alloggi a valere sulla graduatoria vigente e n. 3 contributi di solidarietà (con oneri a carico per il 50% ciascuno a Comune e ad Aler) ad inquilini morosi nel pagamento del canone.

La spesa a consuntivo mostra una diminuzione di € 54. 950,00, rispetto alla previsione, dovuta alla riduzione del corrispondente contributo in entrata riconosciuto dalla Regione Lombardia (quantificata e comunicata con Decreto della Direzione Generale Casa, Housing Sociale e pari Opportunità n. 11789 del 04/12/2014) nell'ambito del Fondo Sostegno al Grave Disagio Economico per un importo ridotto, pari al 52,85% rispetto a quello predeterminato

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	160.000,00	105.052,75	-
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 07:	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
---------------	--

Descrizione del programma:

L'ultima annualità del Piano di Zona vigente, in scadenza al 31/03/2015, è stata caratterizzata dall'attuazione in ambito distrettuale di diversi interventi, che hanno trovato copertura finanziaria grazie al ripristino sia del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) sia del Fondo per la Non-Autosufficienza (F.N.A.).

In particolare il Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) ha finanziato:

- ❖ gli interventi di cui alle le Linee Guida distrettuali approvate dall'Assemblea dei Sindaci in data 04/12/2014 per:
 - erogazione di buoni sociali a famiglie con minori da 0 a 18 anni per favorire la riduzione dei costi che sono sostenuti per la fruizione dei servizi rivolti alla cura, crescita ed educazione dei propri figli ;
 - erogazione di contributi per emergenza abitativa e integrazione del reddito per reinserimento lavorativo;
 - progetti sulla responsabilità familiare: servizi per la prima infanzia (0 – 6 anni);

Complessivamente al Comune di Cassano Magnago sono stati destinati € 46.381,41 il cui trasferimento è stato disposto dal Comune di Gallarate, capofila, entro il 2014, ma effettivamente liquidato solo nel febbraio 2015.

- ❖ Il Servizio di Inserimento Lavorativo, la cui gestione è affidata alla Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale di Busto Arsizio;
- ❖ Il servizio Adozione, delegato all'ASL di Varese;
- ❖ Lo Sportello Immigrati, aperto nei comuni di Samarate e Cavaria con Premezzo;
- ❖ Il servizio Affidi, gestito da La Casa Davanti al Sole Cooperativa Sociale di Venegono Inferiore, che ha consentito nel 2014 di reperire alcune famiglie disponibili ad avviare un affido per minori in carico al Comune di Cassano Magnago;
- ❖ Il rimborso totale della spesa sostenuta dai Comuni per il servizio Spazio Neutro;
- ❖ Il progetto "Soggetti in movimento" con capofila l'associazione Auser Insieme onlus di Gallarate e che ha visto realizzare direttamente sul territorio di Cassano Magnago la maggior parte delle azioni previste a livello di ambito. In collaborazione diretta con l'associazione Centro Diurno Anziani di Casa Maurizi di Cassano Magnago sono stati avviati i seguenti progetti "*Dolce-mente insieme*" (corso di ginnastica dolce), "*Insieme nell'arte*" (corso di educazione e conoscenza dell'arte anche attraverso visite guidate alla scoperta delle opere);
- ❖ Altre progettazioni ed interventi distrettuali: progetti di residenzialità leggera per persone con disabilità psichica, sostegno a centri di ascolto tematico, in particolare per la lotta al gioco d'azzardo patologico, il fondo di solidarietà destinato ai piccoli comuni (inferiori ai 5000 abitanti) per il sostegno delle spese per il ricovero di minori in comunità, ;

Il Fondo per la Non Autosufficienza (F.N.A.) di cui agli interventi previsti dalla dgr 740/2013 ha consentito l'erogazione di titoli sociali volti a garantire un sostegno economico alle famiglie per i carichi di cura nei confronti di familiari anziani e disabili in condizione di non autosufficienza. Per Cassano Magnago sono stati destinati € 57.302,90 ripartiti a n.21 persone/nuclei familiari.

Il Comune di Cassano Magnago è capofila per gli altri Comuni del Distretto, ad eccezione di Gallarate, per la gestione dell'appalto per i servizi Tutela Minori e Spazio Neutro, affidati all'Associazione Aisel onlus di Milano. La spesa annua del servizio è stata pari ad € 231.240,96 di cui € 159.761,51 rimborsati dagli altri Comuni e da un fondo distrettuale. Nello specifico i minori cassanesi in carico nel 2014 al servizio di Tutela Minori sono stati n.69 e al servizio Spazio Neutro sono stati n.2

Come gli altri Comuni del Distretto, Cassano Magnago compartecipa alle spese per il funzionamento dell'Ufficio di Piano e per l'attività del Piano di Zona, con la quota di € 1,00 ad abitante. Nel 2014 dalla somma complessiva di € 21.647,00 dovuta

al Comune capofila è stata stornata la quota di € 3.095,00 destinata a finanziare il compenso per le ore straordinarie prestate da personale di questo Comune (Di Tullio Maurizio) a supporto dell'attività dell'Ufficio di Piano.

Relativamente alla rete territoriale e ai rapporti col Terzo Settore, anche nel 2014 è stata destinata un'importante quota economica finalizzata al sostegno delle associazioni di volontariato cassanesi. N.5 associazioni hanno beneficiato di contributi erogati dal Comune di Cassano Magnago:

- il Centro Aiuto alla Vita
- il Centro Diurno Anziani di Casa Maurizi;
- il Banco Alimentare della Regione Lombardia onlus
- l'Associazione Familiari Persone Disabili con cui è stata stipulata una convenzione a fronte dell'attività di supporto nel trasporto delle persone disabili
- la Caritas cittadina della Comunità Pastorale San Maurizio, con cui è stato sottoscritto un protocollo operativo per il potenziamento degli interventi socio-assistenziali destinati a soggetti in condizione di disagio sociale ed economico

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 1.600,00, a consuntivo, dovuta al differimento al 2015 di un intervento del progetto Soggetti in Movimento.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	521.839,03	519.375,29	397.198,03
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 09:	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
---------------	-------------------------------------

Descrizione del programma:

Anche per il 2014 la gestione del cimitero si è svolta secondo previsione, avendo l'area territorio seguito l'assegnazione dei posti, dei rinnovi e delle estumulazioni dai colombari, nonché la gestione delle potature delle piante. È continuata anche la collaborazione con CMS che ha garantito l'illuminazione votiva, la manutenzione del verde dei campi comuni e dei viali, la pulizia interna al cimitero. La manutenzione dei mezzi in movimento: montafretri e ascensori viene seguita dall'area LL/PP mentre l'area territorio segue il funzionamento delle griglie dei campi nord.

La revisione del piano cimiteriale è prevista per il 2015 in modo da ridefinire la distribuzione delle tombe, dei loculi, degli ossari e per rivedere l'estensione della fascia di rispetto cimiteriale, in funzione di nuove esigenze maturate negli ultimi anni.

Sul finire del 2014 si sono fatti due interventi agli accessi del cimitero: la sostituzione delle apparecchiature per l'apertura automatica del cancello principale del cimitero per porre fine ai ricorrenti guasti che si erano verificati negli anni passati e l'automazione del cancello su via Mantova per dare la possibilità di un nuovo accesso al cimitero e meglio sfruttare anche i parcheggi posti lungo quella via.

A carattere straordinario, è stata ripristinata la copertura con le relative lattonerie dei colombari "F" soggetti a furto nello scorso anno, così come si è provveduto alla rimozione dell'intonaco dei plafoni e pareti dei colombari "D", pericolante a causa dei problemi di infiltrazione.

A tal proposito, in tema di investimenti, si è provveduto all'affidamento dei lavori di rifacimento della copertura (dei colombari "D" summenzionati) per eliminare il problema definitivamente. Nel medesimo affidamento saranno realizzate presso i colombari "F" 132 cellette ossari, viste le richieste.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	152.420,00	135.723,65	55.014,41
2°	110.000,00	-	-
F.P.V.	-	110.000,00	-

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 14:

PROGRAMMA 02: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Descrizione del programma:

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Varese ha messo a disposizione una somma anche per l'anno 2014, per la concessione di "Contributi a sostegno dei Distretti del Commercio Anno 2014". Tale bando prevede l'erogazione di contributi a sostegno dei Distretti del Commercio della provincia ed il DUC di Cassano Magnago ha presentato domanda per Azioni di Promozione e Animazione e Azioni di comunicazione. Si è supportato la cabina di regia in grado di coordinare il Distretto e le associazioni che hanno aderito a tale iniziativa. Entro marzo 2015 si provvederà alla rendicontazione. La Regione Lombardia ha emesso due bandi per EXPO2015, con la costituzione del "Distretto dell'Attrattività" di cui è capofila il Comune di Gallarate e "Grand Tour Expo" l'ufficio ha seguito l'adesione ad entrambi.

L'ufficio si è impegnato per evadere tutte le richieste che sono pervenute all'amministrazione comunale in merito al rilascio delle matricole ascensori, autorizzazioni e collaudo per distributori carburanti, autorizzazioni per impianti pubblicitari, per commercio al minuto per attività di somministrazione alimenti e bevande, parrucchieri ed estetisti, operatori di discipline bionaturali, feste estive e spettacoli viaggianti, attività ambulate itinerante di vendita, attività produttive, gare ciclistiche, giochi leciti e apparecchi automatici, vendite liquidazione, temporanee di somministrazione, subingresso mercato, nonchè classificazione ditte insalubri e vidimazione registri e documenti di pubblica sicurezza, gestione delle pratiche legate ai mercatini periodici.

Sono state presentate nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale e si è provveduto all'inoltro delle comunicazioni di emissioni in atmosfera ai sensi del dlgs. 152/2006 alla Provincia di Varese. L'ufficio ha operato per definire il monitoraggio per l'AUA come richiesto dal DPR 59/2013.

L'ufficio ha predisposto e seguito l'iter per la concessione di un'area all'interno del Parco della Magana per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo di intrattenimento per il periodo estivo con asta pubblica, successiva aggiudicazione e rilascio della concessione.

E' stato predisposto il piano di localizzazione degli impianti di telefonia cellulare per l'anno 2014 conformemente al dettato del regolamento edilizio.

Tutte le pratiche in arrivo sono gestite con protocollo informatico conformemente alla procedure individuate dal CED, così pure per le pratiche in uscita.

E' iniziata l'attività di sistemazione dei fascicoli allineando l'informatico con il cartaceo e il riordino dei fascicoli "Storici" delle attività commerciali, artigianali e produttive che proseguirà nel 2015.

L'ufficio ha garantito l'erogazione di informazioni ad utenti e cittadini, ha predisposto gli aggiornamenti della modulistica e delle schede di procedimenti, inseriti poi sul sito.

Il 28 agosto 2014 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Cairate per la gestione associata del SUAP, che ha comportato la gestione dei documenti amministrativi inerenti le pratiche di competenza del SUAP, la richiesta di riscossione degli oneri di istruttoria per le singole pratiche e la loro archiviazione.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	-	-	-
2°	49.650,00	49.559,17	47.543,69
F.P.V.	-	-	-