



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
(Provincia di Varese)

AVVISO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE DELLO SPORT “F. TACCA” E DELLE PALESTRE “E. FERMI” e “G.B. MAINO”, NONCHÉ DELLE RELATIVE ATTREZZATURE - Periodo DICEMBRE 2016/NOVEMBRE 2025.

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Rende noto che il Comune di Cassano Magnago intende verificare l'eventuale interesse, da parte degli operatori, alla concessione dell'uso e della gestione delle strutture sportivi comunali palazzetto comunale dello sport “F. Tacca” e delle palestre “E. Fermi” e “G.B. Maino” e delle relative attrezzature.

La presente concessione ha durata dal mese di dicembre 2016 al mese di novembre 2025 con possibilità di disdetta da una delle parti con almeno un semestre di preavviso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse presentata.

1. ENTE PROPRIETARIO

Il Comune di Cassano Magnago, con sede in Via Volta, 4

2. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

Il gestore dovrà provvedere alla custodia, alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria delle tre suddette strutture sportive comunali e delle relative attrezzature compresi gli spogliatoi ed il locale bar laddove esiste.

Il gestore avrà la facoltà di organizzare e gestire iniziative ed attività sportive compatibilmente con quanto previsto nel successivo ART 3.

Tutte le attività inerenti la concessione dovranno essere svolte dal gestore, nel rispetto delle disposizioni di legge, a sua cura e spese oltrechè in nome e per conto suo, sollevando in ogni caso l'Amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità derivante dalle stesse. Il gestore per tale scopo deve essere altresì coperto con adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'attività di gestione.

3. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a:

- a) gestire e realizzare le attività ed iniziative all'interno degli impianti secondo le competenze attribuite dal presente atto;
- b) nel rispetto del regolamento comunale per la concessione in uso delle strutture sportive, riservare alle società sportive facenti parti della Consulta Comunale per le Attività Sportive ed iscritte all'Albo comunale delle associazioni, per tutta la durata della stagione sportiva (settembre/giugno) la parte degli impianti necessaria allo svolgimento di allenamenti o partite, negli orari concordati con il concessionario entro il 31 luglio di ogni anno applicando ed introitando le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale. Si precisa che per quanto riguarda le palestre annesse alle scuole Fermi e Maino l'utilizzo è riservato prioritariamente alle istituzioni scolastiche. Conseguentemente ogni altro utilizzo potrà avvenire solo ed esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico previa

espressione del competente parere da parte del Consiglio d'Istituto ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale così come previsto dalla Legge.

- c) Limitatamente al palazzetto Tacca:
- riservare alle locali scuole statali indicate dall'Amministrazione comunale entro il 31 luglio di ogni anno l'uso gratuito del palazzetto Tacca per un massimo di 140 ore annuali. Giorni ed orari dovranno essere concordati con il concessionario entro la data d'inizio dell'anno scolastico;
 - mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, a titolo gratuito, l'impianto per manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune per un totale di n. 10 giornate;
 - mettere a disposizione della Comunità pastorale S. Maurizio, gratuitamente, la struttura per n. 1 giornata all'anno, per la celebrazione della S. Cresima, previa richiesta della Comunità pastorale di S. Maurizio di almeno 15 gg. Giorno e orario dovranno essere concordati con l'affidatario;
- d) organizzare con proprio personale qualificato corsi di attività motoria riservati ai soci del Centro Diurno Anziani (C.D.A.) di Casa Maurizi in orari e secondo modalità da concordare con il centro stesso. Si precisa che attualmente gli anziani iscritti ai corsi sono 80, ripartiti su tre turni nel numero di 20/25 persone per turno;
- e) presentare annualmente il bilancio preventivo e il conto consuntivo di gestione degli impianti come meglio sotto specificato:
- entro il 30 settembre trasmettere al Comune il bilancio di previsione per la gestione dell'esercizio dell'anno sportivo successivo;
 - entro 15 giorni dall'approvazione presentare al Comune il bilancio consuntivo approvato
- Il Concessionario si obbliga altresì a fornire, entro sette giorni dal ricevimento della specifica richiesta scritta, i chiarimenti ed i documenti che il Comune avrà segnalato come necessari per il completo esame del bilancio;
- f) presentare con cadenza annuale, entro il 31/12 di ogni anno, un prospetto dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno concluso e un prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'esercizio successivo;
- g) Il Concessionario si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature;
- h) Provvedere alla gestione ordinaria delle strutture sportive consistenti:
- nella pulizia della struttura sia interna che esterna, nonché delle attrezzature connesse all'uso delle strutture stesse. Per quanto concerne le palestre Maino e Fermi limitatamente all'utilizzo extra scolastico;
 - nella manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature concesse, così come in dettaglio normata dal successivo art. 5;
 - nell'apertura, chiusura, conduzione degli impianti. Per quanto concerne le palestre Maino e Fermi limitatamente agli utilizzi extra scolastici;
 - nella custodia degli impianti, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché al ripristino o alla sostituzione di tutte le attrezzature e o arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso, anche non corretto, o dalla scarsa sorveglianza. Anche in questo caso per quanto riguarda le palestre Maino e Fermi limitatamente agli orari extra scolastici;
 - nel garantire adeguata programmazione del riscaldamento dell'aria nella zona di giuoco e dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici, rimanendo il malfunzionamento o i guasti degli impianti di riscaldamento di competenza del proprietario degli immobili;
 - nella scrupolosa osservanza delle norme vigenti al momento della stipula della convenzione relativa alla presente concessione, in materia igienico sanitaria, di sicurezza degli impianti, di personale e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
 - nel rispettare il limite di accesso al numero di utenti, in base alla capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza, previa comunicazione all'atto della firma della capacità accertata in base alla normativa;
 - nel pagamento delle imposte e tasse riguardanti le manifestazioni all'interno dell'impianto;
 - nel pagamento delle utenze telefoniche;
 - nel provvedere allo sgombero e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'impianto e nell'area di pertinenza secondo quanto previsto dal regolamento comunale e nelle date previste per la raccolta;
 - nello sgombero della neve dei passaggi pedonali, ivi comprese scale e camminamenti di accesso alle tribune (lo sgombero della neve nelle zone veicolari resta di competenza del Comune).

4. PERSONALE NECESSARIO ALLA GESTIONE

Il Concessionario si impegna a garantire, permanentemente, la presenza e l'opera di tutto il personale necessario per assicurare la perfetta efficienza degli impianti tecnologici e delle attrezzature, lo stato di perfetta manutenzione, igiene e pulizia degli interi impianti. Il personale dovrà essere dotato dei titoli e delle qualificazioni necessarie per l'espletamento delle attività affidategli. Il Concessionario è obbligato, qualora si avvalga di figure professionali inquadrare come lavoratori dipendenti, a regolare il rapporto di lavoro in conformità con le vigenti prescrizioni di legge e/o contratti collettivi di lavoro che regolano la materia relative alle società sportive dilettantistiche. Per quanto riguarda le palestre Maino e Fermi limitatamente agli utilizzi extra scolastici.

Il Comune potrà chiedere - ed il Concessionario si impegna ad attuarlo entro trenta giorni dalla richiesta - l'allontanamento di quelle persone (dipendenti od incaricati) che, con il loro comportamento, costituiscono ragione di giustificate lamentele da parte degli utenti o, comunque, intralcio al buon funzionamento dell'impianto sportivo nel caso in cui, nonostante la diffida rivolta dal Comune al Concessionario, la persona interessata non abbia adeguato il proprio comportamento alle esigenze del servizio.

5. MANUTENZIONE ORDINARIA

Il Concessionario si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi concessi e delle aree di pertinenza (compresi gli impianti, le attrezzature, le dotazioni) nei seguenti casi:

- a) interventi che si rendano necessari per fatto o colpa del Concessionario, e quindi per negligenza, imprudenza e imperizia (ivi compreso l'insufficiente controllo sul comportamento degli utenti);
- b) interventi di piccola entità per riparazioni/sostituzioni di elementi di finitura la cui usura deriva dall'utilizzo degli impianti e non sia riconducibile alla vetustà degli elementi stessi.

A tale proposito, entro 7 gg, dalla stipula della presente Convenzione, il Concessionario e il Comune dovranno, previo sopralluogo, sottoscrivere un Verbale di Consistenza, corredato da documentazione fotografica, nel quale sarà descritto in forma dettagliata lo stato di manutenzione degli impianti sportivi oggetto della presente convenzione. Tale verbale costituirà il documento in base al quale assegnare le competenze degli interventi di manutenzione ordinaria di cui al punto b).

Si elencano di seguito gli interventi esemplificativi di manutenzione ordinaria referibili ai suddetti punti a) e b):

- La riparazione ed il rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne ed esterne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni ed esterni e la cancellazione di graffiti, scritte o similari;
- La riparazione e la sostituzione di parti accessorie, di serramenti interni ed esterni compresi maniglie, maniglioni antipanico, cardini etc.;
- La riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- La verifica periodica mensile degli impianti elettrici con interventi, ove necessario, di manutenzione dei quadri elettrici e delle connessioni, controllo e prova delle protezioni, e manutenzione del quadro principale e relative apparecchiature di comando e di distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti, quali spie e fusibili, sostituzione delle lampade di illuminazione campo nel periodo di durata della convenzione, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiale omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti con redazione delle relative certificazioni di corretta esecuzione dei lavori effettuati, secondo normativa;
- La verifica periodica mensile del gruppo soccorritore dell'impianto elettrico di emergenza;
- Controllo dell'efficienza dell'impianto di fognatura e, quando necessaria, la pulizia dei pozzi perdenti;
- La riparazione ed il mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e la manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;
- La riparazione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: panchine, porte di gioco, retine e tabelloni di pallacanestro, argani di sollevamento, reti di pallavolo ecc.;
- Il controllo mensile del corretto funzionamento degli impianti termici/di riscaldamento, segnalando al Comune eventuali disservizi.

Il Comune può prescrivere l'attuazione delle opere di manutenzione di spettanza del Concessionario, diffidandolo ad eseguire i lavori entro un termine prefissato.

Nel caso di inadempienza del Concessionario detti interventi saranno effettuati direttamente dal Comune, con conseguente addebito delle relative spese al Concessionario o a deduzione del contributo stabilito dalla presente per la gestione degli impianti.

6. TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI PUBBLICI

Nell'obbligazione di cui al precedente articolo debbono intendersi compresi anche tutti gli interventi necessari a rendere e a mantenere gli impianti e le attrezzature degli impianti sportivi conformi alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare a quelle in materia di sicurezza, di tutela della salute e dell'igiene nei luoghi pubblici e nei luoghi di lavoro. Il Concessionario è pertanto tenuto anche a garantire la presenza di un locale di primo soccorso.

7. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono a carico del Comune, che vi provvede con preavviso da comunicare al Concessionario, i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti, ad eccezione degli interventi che si rendano necessari per fatto o colpa del Concessionario (ivi compresa l'inadeguata manutenzione ordinaria o l'insufficiente controllo sul comportamento degli utenti).

Restano a carico del Comune gli interventi necessari per la messa a norma degli impianti in relazione ad eventuali normative che dovessero essere emanate nonché ogni modifica, ampliamento e miglioria che l'Amministrazione ritenga opportuno e/o necessario apportare.

L'Amministrazione Comunale non provvederà a riparare danni occorsi in seguito a manifestazioni, eventi sportivi, di spettacolo, ludico/ricreativi o di qualunque altro genere organizzati dal Concessionario e nemmeno al ripristino di danni conseguenti ad atti vandalici. Si assumerà, invece, la responsabilità nel caso di danni occorsi durante lo svolgimento delle manifestazioni previste ai punti c) e d) dell'art. 3.

Il Concessionario, qualora ritenga necessario per la fruibilità degli impianti, l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria che rivestano carattere di urgenza o che portino a miglioramenti sulle strutture sportive, effettua la relativa segnalazione al Comune, specificando i lavori necessari e l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono negli impianti.

Il Comune, valutata la necessità e la fattibilità degli interventi straordinari segnalati dal concessionario, anche in considerazione delle disponibilità di risorse umane e finanziarie, potrà eseguire direttamente i lavori segnalati dal Concessionario o potrà demandarne la progettazione e/o l'esecuzione a quest'ultimo, nel rispetto della normativa vigente.

In tale ultima ipotesi, nel provvedimento di autorizzazione saranno indicate le modalità ed i termini per la liquidazione dei lavori effettuati dal Concessionario.

8. IMMODIFICABILITA' DEGLI IMPIANTI-INTERVENTI SUGLI IMPIANTI

Gli immobili oggetto della concessione devono mantenere, per tutta la durata della stessa, la destinazione prevista.

E' fatto divieto di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli immobili senza consenso scritto del Comune così come è vietato il cambio di destinazione d'uso. In caso contrario, il Comune avrà diritto di pretendere la rimessa in pristino a spese del Concessionario, oppure di acquisire le nuove opere senza alcun compenso.

Sono invece consentite modifiche temporanee che non incidano sulla struttura atte a garantire un più razionale utilizzo degli spazi per rispondere alle esigenze che verranno esplicitate dall'utenza.

9. PERMESSI E LICENZE

Il Comune, per lo svolgimento delle manifestazioni e degli eventi organizzati direttamente o patrocinati nelle giornate riservate come specificate all'art. 3 lettere c), è responsabile della verifica del possesso dei permessi e delle licenze previste dalla vigente normativa.

In tutti gli altri casi, il Concessionario si obbliga a richiedere o verificare, a proprie cure e spese, tutte le autorizzazioni, le licenze, i nulla osta, i pareri prescritti per l'esercizio delle attività da svolgere negli impianti sportivi, evitando - nel modo più assoluto - che tale esercizio avvenga in assenza di detti titoli. Il Concessionario si obbliga altresì a corrispondere i diritti e le tasse previsti in relazione alle attività svolte ed alla specifica modalità di svolgimento delle attività stesse.

10. CONSUMI ED UTENZE

Il Comune, che è intestatario delle utenze, per tutta la durata della concessione provvede al pagamento delle spese derivanti dai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento nel limite dei consumi sostenuti nell'anno 2015. I costi relativi ai consumi di energia elettrica e riscaldamento eccedenti a quelli avutisi

nell'anno 2015 rimangono, invece, a carico del Concessionario e verranno detratti dal corrispettivo annuale pagato dal Comune.

Rimane a carico del Concessionario la tariffa rifiuti urbani secondo quanto previsto dal regolamento comunale.

11. PUBBLICITA'

E' facoltà del Concessionario effettuare in forma visiva la pubblicità commerciale - fissa e mobile - all'interno degli impianti oggetto della concessione previo rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di verificare il l'impianto pubblicitario ponendo attenzione alla tipologia dei supporti previsti, alla quantità e qualità dei messaggi pubblicitari, il tutto a garanzia della pubblica incolumità, del decoro e a tutela dei minori frequentanti l'impianto.

Il Concessionario dovrà espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e si impegna a che eventuali contratti di pubblicità non eccedano la durata della convenzione.

Gli introiti relativi alla concessione degli spazi pubblicitari all'interno del palazzetto rimangono a beneficio del Concessionario.

Il Concessionario riserverà spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'Amministrazione Comunale e alle sue società partecipate, previo accordi tra le parti, per l'affissione di materiale informativo pubblicitario di interesse comunale, il cui contenuto non sia in contrasto o comunque di nocimento per l'attività commerciale eventualmente svolta dal Concessionario.

Per la pubblicità visibile dal perimetro esterno dell'impianto dovrà essere chiesta preventiva autorizzazione all'Ufficio Comunale competente.

12. TARIFFE

Il Concessionario è obbligato a praticare le tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Restano ferme le agevolazioni previste nell'articolo 3.

La vendita dei biglietti d'ingresso e in genere di qualsiasi altro prodotto consentito dovrà rispettare le norme vigenti in materia fiscale.

13. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Al Concessionario è riconosciuto dal Comune un corrispettivo annuo pari a € 33.000,00, oltre I.V.A. di legge, fatta eccezione per il periodo dicembre 2016 per cui viene riconosciuto un corrispettivo di € 9.581,95=, oltre I.V.A. di legge.

Tale corrispettivo sarà soggetto a revisione a partire dal secondo anno di gestione con incremento della variazione percentuale ISTAT "Tabella aumento prezzi al consumo operai e impiegati" (F.O.I.) rilevata al 31 dicembre dell'anno precedente.

Il suddetto corrispettivo sarà corrisposto in sei rate bimestrali anticipate. Per il mese di dicembre 2016 il corrispettivo verrà liquidato entro il 31 dicembre 2016, mentre per il mese di novembre 2025 dovrà essere emessa specifica fattura che verrà liquidata entro fine dicembre 2025

In caso di mancato rispetto dei termini indicati saranno applicati gli interessi legali.

14. ESERCIZIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI

L'Amministrazione Comunale può autorizzare all'interno delle strutture, previa richiesta e concessione della relativa autorizzazione, ai sensi delle vigenti leggi in merito, la vendita del materiale tecnico didattico connesso allo svolgimento delle attività sportive o manifestazioni organizzate da parte del Concessionario.

15. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è l'unico responsabile della gestione e del funzionamento degli impianti sportivi, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati da personale incaricato dal Concessionario o dai fruitori degli impianti, con le precisazioni di cui all'articolo 7 e, per quanto riguarda le palestre Maino e Fermi limitatamente agli utilizzi extra scolastici.

16. CAUZIONI ED ASSICURAZIONE

CAUZIONE

Il concessionario dovrà provvedere al versamento del deposito cauzionale definitivo, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, art. 93, nella misura del 5% del valore complessivo dell'appalto, vincolato per l'intera durata del rapporto contrattuale, a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché delle spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità del concessionario a causa di inadempimento o cattiva gestione. Tale

deposito cauzionale può essere svincolato annualmente previo nulla osta del responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero.

La somma depositata a titolo di cauzione deve essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

La cauzione può essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- polizza assicurativa
- fideiussione bancaria
- titoli di stato depositati presso la tesoreria comunale
- deposito in contanti presso la tesoreria comunale.

La fideiussione bancaria o le polizze assicurative devono contenere le seguenti clausole:

- a) esclusione del beneficio della preventiva escussione;
- b) pagamento al beneficiario entro 15 giorni dalla richiesta.

ASSICURAZIONE

Contestualmente alla stipula della presente convenzione, il Concessionario dovrà presentare copia di polizza di Responsabilità civile verso terzi, utenti e dipendenti, con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per la gestione e la conduzione degli impianti sportivi e per le attività in essi esercitate ed indicate all'art. 3 della presente convenzione.

Il Comune di Cassano Magnago è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, dipendenti direttamente e indirettamente dall'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione.

17. ISPEZIONI E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, a mezzo dei propri funzionari all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere agli impianti sportivi in qualunque momento, allo scopo di accertare:

- a) l'esatta osservanza da parte del Concessionario delle condizioni previste nella presente convenzione;
- b) la regolare effettuazione delle operazioni di ordinaria manutenzione atte a mantenere gli impianti in condizioni di funzionalità ed efficacia ed efficienza.

18. SUB-CONCESSIONE

E' fatto espressamente divieto al concessionario di sub-concedere tutto o in parte e sotto qualsiasi forma l'oggetto della presente concessione, ad eccezione del servizio di bar ristoro presente nell'impianto sportivo pluriuso "F. Tacca".

19. PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al Concessionario e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato o non sia conforme a quanto previsto dalla presente convenzione l'Amministrazione applicherà al Concessionario, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti contro-deduzioni, una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00.

Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, il Comune di Cassano Magnago, dopo la notifica di regolare diffida ad adempiere agli obblighi derivanti dalla concessione, potrà sostituirsi al Concessionario nell'adempimento degli obblighi stessi, ponendo i relativi costi a carico del Concessionario. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi violazioni alle disposizioni della presente convenzione e/o del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali e di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso degli impianti concessi il Comune revoca la concessione, fermo restando l'obbligo del Concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo neppure a titolo di rimborso spese.

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza del divieto di sub-concessione di cui all'art. 18;
- cessione del contratto;
- arbitrario abbandono dei servizi oggetto della concessione;
- fallimento del concessionario;
- per gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non sanate pur a seguito di regolare diffida, dopo un minimo di 3 contestazioni.

Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. quando il Comune dichiarerà al Concessionario che intende avvalersi della presente clausola.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca della concessione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Il Comune potrà sempre, per ragioni di pubblico interesse, risolvere la presente concessione, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso il Concessionario verrà sollevato da ogni onere verso l'Amministrazione comunale e gli verrà corrisposto un equo indennizzo delle spese sostenute.

21. RECESSO DEL CONCESSIONARIO

In caso di gravi e motivate esigenze, il Concessionario può richiedere all'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà affidare la gestione ad un nuovo Concessionario.

In tal caso il Comune non dovrà alcun rimborso al Concessionario. L'Amministrazione si riserverà viceversa di calcolare eventuali danni subiti prima di svincolare la cauzione.

22. VERBALE DI CONSEGNA/RICONSEGNA DEGLI IMMOBILE

Alla stipulazione della presente convenzione dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna degli immobili, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati, alla scadenza della concessione stessa, in buone condizioni di manutenzione e nelle medesime quantità. Il Concessionario si impegna a sostituire - a cura e spese proprie - i beni mobili non più utilizzabili a seguito di deperimento per uso od a seguito di rottura o manomissione. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Concessionario se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal Comune; resta salva la disciplina dei vizi occulti. Comunque il Concessionario si impegna alla restituzione degli interi impianti in buono stato, quale risultato di una diligente ed adeguata manutenzione; ove non sia registrato il suddetto buono stato manutentivo, il Comune opererà congrua ritenzione della cauzione di cui all'art. 16. Anche la riconsegna sarà fatta mediante la redazione di un verbale, in contraddittorio fra le parti.

23. CONTROVERSIE

Fatta salva per le parti la possibilità di ogni azione giurisdizionale sostitutiva, la decisione su ogni controversia relativa agli obblighi nascenti dalla concessione o comunque riguardanti l'interpretazione delle norme contenute nella presente convenzione, se le parti concordemente lo ritenessero opportuno, sarà rimessa ad una commissione arbitrale composta da (tre) arbitri.

Essi saranno nominati uno da ciascuna delle parti, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di arbitrato; il terzo arbitro potrà essere nominato di comune accordo entro lo stesso termine o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Busto Arsizio.

Il Collegio arbitrale giudicherà come amichevole compositore con libertà di forme di procedura.

Gli arbitri decideranno inoltre a quale delle parti ed in quali proporzioni dovranno essere a carico le spese di giudizio.

Le parti, durante il procedimento arbitrale, potranno servirsi del patrocinio di un legale di propria fiducia.

24. FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, saranno a completo ed esclusivo carico del Concessionario nella misura fissata dalla normativa in vigore.

Il Concessionario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni connesse alla concessione anche in pendenza di sottoscrizione del contratto.

25. RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si richiamano le norme di legge vigenti in materia ed il Regolamento Comunale per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (di seguito definito Codice Privacy) il Concessionario assume la qualifica di *Responsabile esterno del trattamento* delle banche dati oggetto della presente concessione.

Il Concessionario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy.

Il Concessionario si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice Privacy oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

Il Concessionario si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e delle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente l'ente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Il Concessionario consente l'accesso di rappresentanti del comune al fine di effettuare eventuali verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento ed all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

27. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso pubblico è rivolto ad associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel territorio provinciale di Varese.

28. MODALITA' TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura **all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano Magnago – via Volta, 4, 2012 Cassano Magnago entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 NOVEMBRE 2016, stante l'urgenza di far approvare la concessione di cui trattasi dal prossimo Consiglio Comunale.**

Sul plico, dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI DEL PALAZZETTO COMUNALE DELLO SPORT “F. TACCA” E DELLE PALESTRE “E. FERMI” e “G.B. MAINO”, E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE” – AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il presente avviso può essere consultato e ritirato presso l'Ufficio Sport del Comune di Cassano Magnago ed è disponibile sul sito internet del Comune: www.cassano-magnago.it

Per ogni ulteriore informazioni ed eventuali sopralluoghi i soggetti interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell' Area Attività educativa e per il tempo libero dott.ssa Doriana Mantegazza – Via Volta, 4 – 0331/283372

29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Doriana Mantegazza.

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA'
EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
(dott.ssa Doriana Mantegazza)

Allegato

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'eventuale affidamento in concessione della gestione del palazzetto dello sport "F. Tacca", delle palestre "G.B. Maino" e "E. Fermi" e delle relative attrezzature – Periodo DICEMBRE 2016-NOVEMBRE 2025

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via/Piazza _____ n. _ tel. _____
cell. _____ e mail _____
in qualità di _____ con sede legale in _____
via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
P.I. _____ tel. _____ e mail _____

COMUNICA

il proprio interesse all'ottenimento della gestione delle strutture sportive di cui all'oggetto

CHIEDE

pertanto di partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi di Legge, consapevole delle sanzioni Penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e dalle Leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di partecipare alla selezione in oggetto, esclusivamente come

- associazione sportiva dilettantistica
- che la sede legale è ubicata nella provincia di Varese
- di assolvere agli obblighi del D.Lgs n. 196/2003
- di essere in grado di documentare quanto dichiarato

Luogo, _____ data _____

TIMBRO e FIRMA

ALLEGATO: Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore