



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
(Provincia di Varese)

**REGOLAMENTO PER
L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI
LAVORI, FORNITURE E SERVIZI**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27.02.2008

INDICE

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Oggetto del regolamento.....	
Art. 2 - Responsabili di area e di procedimento.....	
Art. 3 - Stipulazione contratto di cottimo.....	
Art. 4 - Procedura di affidamento lavori, forniture e servizi in economia previa gara..... Informale.....	
Art. 5 - Procedura di affidamento diretto lavori, forniture e servizi in economia.....	
Art. 6 – Garanzie.....	

PARTE II - LAVORI IN ECONOMIA

Art. 7 - Tipologie di lavori eseguibili in economia e relativi limiti di spesa.....	
Art. 8 - Contratti “aperti”.....	
Art. 9 - Prezzi delle prestazioni.....	

PARTE III – FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 10 - Tipologie di forniture e servizi eseguibili in economia e relativi limiti di spesa.....	
Art. 11 - Prezzi base forniture e servizi.....	

PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 - Oneri fiscali.....	
Art. 13 - Norme di rinvio.....	
Art. 14 - Entrata in vigore.....	

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le tipologie, i limiti di spesa ed i procedimenti per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art.125 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 2

Responsabili di area e di procedimento

1. L'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia viene avviata e disposta dal responsabile dell'area interessata nei limiti del budget assegnato dalla Giunta comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G., nei documenti programmatici e nelle direttive dell'Amministrazione.
2. Il responsabile di area opera, per ogni acquisizione in economia, attraverso un responsabile del procedimento. In caso di mancata nomina la funzione di responsabile del procedimento è svolta dal responsabile di area.

Art.3

Stipulazione contratto di cottimo

1. I contratti di cottimo di importo pari o inferiore a quello individuato nel regolamento delle entrate per la riscossione dei diritti di segreteria (attualmente 2.582 euro) possono essere regolati da apposita lettera con la quale si dispone l'ordinazione delle prestazioni.
2. Per importi superiori al limite di cui al comma precedente e fino a 20.000 euro, la stipulazione del contratto potrà avvenire mediante sottoscrizione da parte del contraente di un esemplare della determinazione di affidamento. In tal caso la determinazione dovrà contenere la seguente formula: *“La presente determinazione acquisterà valore anche negoziale con la sottoscrizione da parte del privato contraente di una copia di essa in competente bollo. Tale atto sarà considerato scrittura privata avente tra le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile e, poiché riguarda lavori/forniture/servizi e cessioni di beni soggetti ad IVA, sarà registrato soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 26/04/86 n.131”*.
3. Per importi superiori a 20.000 euro, la stipulazione del contratto avverrà a mezzo scrittura privata non autenticata.

Art. 4

Procedura di affidamento lavori, forniture e servizi in economia previa gara informale

1. Il responsabile dell'area interessata attiva la procedura per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia con una determinazione a trattare.
2. La scelta del contraente deve essere improntata sui principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.
3. La procedura per la scelta del contraente deve svolgersi mediante richiesta di preventivo ad almeno cinque ditte, se esistenti, da invitare a gara informale, individuate sulla base di informazioni o indagini di mercato riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
4. L'individuazione delle ditte potrà avvenire anche attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito telematico comunale, per almeno 15 giorni; in tal caso alla procedura di scelta del contraente devono essere invitati tutti i soggetti idonei che ne hanno fatto richiesta.
5. Per motivate ragioni di urgenza il termine di pubblicazione di cui al comma precedente può essere ridotto; la motivazione deve essere riportata nella determinazione a trattare.
6. Le ditte individuate sono contemporaneamente invitate a presentare offerta con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e delle condizioni di partecipazione anche attraverso il rinvio al contenuto della determinazione a trattare. La lettera di invito dovrà prevedere un termine ragionevole per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 giorni dalla data di spedizione.
7. In caso di urgenza il termine di cui al precedente comma può essere motivatamente ridotto; la motivazione deve essere riportata nella determinazione a trattare. In presenza di offerte particolarmente complesse il termine deve essere adeguatamente aumentato.
8. La lettera di invito e le altre comunicazioni con i concorrenti possono essere trasmesse anche telematicamente, fermo restando che la trasmissione avvenga in modo tale da assicurare i principi della parità di trattamento e della segretezza fino alla conclusione del procedimento.
9. La consegna delle offerte deve avvenire in busta chiusa, nel rispetto delle formalità previste nella lettera di invito.
10. L'aggiudicazione può avvenire con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, o in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.
11. Nel secondo caso è sempre obbligatorio prevedere nella determinazione a trattare e nella lettera d'invito la predeterminazione degli elementi variabili e dei punteggi attribuibili a ciascuno di essi.

12. Il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa dovrà essere utilizzato in tutti i casi in cui sia importante la valutazione della qualità della prestazione.
13. La procedura viene svolta seguendo i principi della celerità e della semplificazione amministrativa, richiedendo alle ditte interpellate di dichiarare i previsti requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi e procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola ditta affidataria.
14. Nei casi in cui sia stato presentato un solo preventivo si procede all'affidamento se risulti vantaggioso per il Comune.

Art. 5

Procedura di affidamento diretto lavori, forniture e servizi in economia

1. Per i lavori di importo inferiore a 40.000 euro nonché per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 20.000 euro si può procedere ad affidamento diretto avendo cura di ottenere le migliori condizioni per l'Amministrazione, sia in ordine alla qualità/tempi di esecuzione che ai prezzi, anche tramite eventuali indagini esplorative o di mercato.
2. Nella procedura di affidamento diretto la determinazione a contrattare, di cui al precedente articolo 4, punto 1, segue le indagini esplorative o di mercato.
3. Il ricorso all'affidamento diretto è altresì ammesso nei casi in cui, in relazione al lavoro, alla fornitura o al servizio richiesti, operino comprovati diritti di esclusiva o motivate ragioni simili che non consentano la reperibilità di altri soggetti. Le motivazioni devono essere esaurientemente precisate nel provvedimento di affidamento.

Art. 6

Garanzie

1. Per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi mediante cottimo fiduciario si prescinde dalla richiesta di cauzione provvisoria.
2. Per gli affidamenti di lavori si prescinde altresì dalla richiesta della fideiussione a garanzia del pagamento della rata di saldo.
3. I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della cauzione definitiva per i lavori di importo inferiore a 40.000 euro nonché per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 20.000 euro. Per gli importi superiori dovrà essere costituita la cauzione definitiva prevista dal Codice dei contratti.
4. Nel caso in cui il pagamento avvenisse in un'unica soluzione al termine dei lavori, la ditta può essere esonerata dalla presentazione della cauzione definitiva; tale causa va esplicitata nella determinazione a contrattare.

PARTE II - LAVORI IN ECONOMIA

Art. 7

Tipologie di lavori eseguibili in economia e relativi limiti di spesa

1. Sono eseguibili in economia, nel rispetto di quanto contenuto nel presente regolamento, i seguenti lavori:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Codice dei contratti pubblici. Si considerano imprevedibili tutti gli interventi derivanti da situazioni che non è possibile programmare e quelli che derivano da casualità ed accidentalità **(200.000 euro)**;
 - b) manutenzione di opere o di impianti **(100.000 euro)**;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza, compresi quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale **(200.000 euro)**;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara. L'applicazione di questa procedura, del tutto particolare e straordinaria, è legata alla impossibilità di differirne l'esecuzione. Non basta quindi la semplice urgenza, ma è necessario che dalla mancata o ritardata esecuzione derivi un danno grave per il Comune **(200.000 euro)**;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti **(200.000 euro)**;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori. Si tratta della cosiddetta esecuzione in danno, comunque legata all'urgenza di provvedere **(200.000 euro)**;
 - g) lavori pubblici concernenti beni mobili e immobili ed interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al d.lgs 42/2004, oltre che nei casi precedenti:
 - per particolari tipologie individuate con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali **(300.000 euro)**;
 - nei casi di somma urgenza nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene **(300.000 euro)** ;
2. La manutenzione o riparazione di opere o di impianti di cui alle lettere a) e b) del comma precedente può riguardare il seguente elenco di lavori:

per il servizio delle strade:

- le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri di sostegno, nevicate e gelate eccezionali, rovine di manufatti, ecc.;

- la manutenzione di strade (comprese le strade bianche), marciapiedi, aiuole, piste ciclabili, piazzali, parcheggi ed affini;
- la posa e la manutenzione di segnaletica stradale in genere;
- la regolazione delle scarpate ed il relativo taglio di erba e vegetazione;
- lavori di riparazione di caditoie, griglie, cunette e manufatti similari;
- la manutenzione di barriere e protezioni stradali;

per il servizio relativo alle reti dei sottoservizi:

- assistenza ad interventi di manutenzione su sottoservizi;
- manutenzione della rete fognaria acque chiare/scure e relativi manufatti, impianti e strutture di servizio collegate;

per il servizio della rete idrografica di superficie:

- la manutenzione di vasche, griglie dei torrenti e corsi d'acqua in genere;
- le opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;

per il servizio relativo agli immobili di proprietà del Comune:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati e pertinenze;

per il servizio di pubblica illuminazione:

- la manutenzione e l'adeguamento e il potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica;

per il servizio del verde pubblico:

- la manutenzione dei giardini, parchi, oasi, viali e piazze pubbliche ed arredo urbano;
- interventi di potatura, taglio, eliminazione pericolo su alberi di alto fusto;
- innaffiamento e diserbo;
- manutenzione impianti di irrigazione;

per altri servizi:

- la manutenzione del cimitero, l'esumazione, l'estumulazione e la traslazione di salme;
- la manutenzione delle fontane;
- la manutenzione dell'area mercato;
- altri lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui al comma 6 dell'art.125 del Codice dei contratti pubblici (**20.000 euro**).

Art. 8 **Contratti "aperti"**

1. Gli interventi di manutenzione degli immobili e degli impianti potranno essere garantiti anche attraverso l'attivazione, in economia, di contratti "aperti" per le seguenti tipologie di attività:

- opere da elettricista;
- opere da falegname;
- opere da fabbro;
- opere da imprenditore edile;

- opere da imbianchino;
 - opere da vetraio;
 - opere da idraulico;
 - opere da piastrellista;
 - opere da serramentista;
 - opere di manutenzione stradale;
 - opere di segnaletica stradale, verticale, orizzontale e complementare;
2. Il contratto aperto, regolato da apposito capitolato, stabilirà le regole del rapporto entro limiti temporali, almeno annuali.
 3. Qualora si faccia ricorso ai contratti aperti, l'importo dei lavori non può essere superiore a **200.000 euro**.

Art. 9 Prezzi delle prestazioni

1. I prezzi di riferimento per l'acquisizione dei lavori in economia possono essere stabiliti, oltre che nei modi previsti dal Codice dei contratti pubblici, avvalendosi delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da Amministrazioni od Enti a ciò preposti, del vigente prezziario delle opere pubbliche della Regione Lombardia o mediante indagini ed analisi svolte direttamente, se più convenienti.

PARTE III – FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 10 Tipologie di forniture e servizi eseguibili in economia e relativi limiti di spesa

1. L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa nelle seguenti ipotesi:
 - 1) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto (entro l'importo corrispondente alle prestazioni residuali del contratto originario, comunque entro **200.000 euro**);
 - 2) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo (entro il limite del 50% del contratto originario, comunque entro **200.000 euro**);
 - 3) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria (entro il limite del 50% dell'importo annuale del contratto originario, comunque entro **200.000 euro**);
 - 4) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale. Si

considerano imprevedibili tutti gli interventi derivanti da situazioni che non è possibile programmare e quelli che derivano da casualità ed accidentalità **(200.000 euro)**;

UFFICI – ARREDI

- 5) spese per l'acquisto di generi di cancelleria e modulistica nonché per la riproduzione di documentazione **(50.000 euro)**;
- 6) spese per abbonamenti a riviste, periodici e banche dati nonché per l'acquisto di pubblicazioni, anche su supporto informatico **(50.000 euro)**;
- 7) spese per servizi di rilegatura e restauro di libri, manoscritti e pubblicazioni **(20.000 euro)**;
- 8) spese per la stampa e la diffusione di pubblicazioni **(50.000 euro)**;
- 9) spese per la comunicazione pubblica nonché per la pubblicità legale **(50.000 euro)**;
- 10) spese per servizi postali **(50.000 euro)**;
- 11) spese per acquisto, noleggio, leasing, manutenzione e gestione di attrezzature e strumenti per lo svolgimento delle attività istituzionali **(200.000 euro)**;
- 12) spese per acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di arredi per edifici comunali e scuole **(200.000 euro)**;
- 13) spese per acquisto, noleggio, leasing, manutenzione e gestione di macchine d'ufficio, hardware e software, comprese installazione e configurazioni particolari nonché per servizi di informatizzazione e gestione procedimenti amministrativi **(200.000 euro)**;
- 14) spese per acquisto prodotti e materiali di pulizia **(50.000 euro)**;

CERIMONIALE – RAPPRESENTANZA

- 15) spese per l'organizzazione di cerimonie ed iniziative di rappresentanza ed ospitalità nonché per la celebrazione di solennità, feste e ricorrenze civili **(50.000 euro)**
- 16) spese per l'organizzazione di iniziative culturali e sportive **(50.000 euro)**;

AUTOMEZZI

- 17) spese per acquisto, manutenzione, riparazione, allestimenti vari, noleggio, leasing e gestione di automezzi ed altri veicoli **(200.000 euro)**;

ALIMENTI E MENSA

- 18) spese per acquisto di prodotti alimentari, per fornitura pasti e servizi connessi **(200.000 euro)**;

IMMOBILI E IMPIANTI

- 19) spese per servizi di vigilanza degli immobili e di videosorveglianza sul territorio **(100.000 euro)**;
- 20) spese per servizi di pulizia immobili comunali **(100.000 euro)**;
- 21) spese per servizio illuminazione votiva cimitero **(100.000 euro)**;
- 22) spese per acquisto di impianti di segnaletica stradale **(100.000 euro)**;
- 23) spese per acquisto di attrezzature e utensili, ferramenta in genere **(30.000 euro)**;
- 24) spese per servizi di eliminazione di rifiuti, pulizia aree, disinfestazione e servizi analoghi **(100.000 euro)**;
- 25) spese per servizi di svuotamento e spurgo manufatti in genere **(50.000 euro)**;
- 26) spese per acquisti e servizi per garantire la sicurezza nella circolazione stradale **(50.000 euro)**;

- 27) spese per acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti in genere e relative attrezzature per lo svolgimento di attività e servizi comunali **(200.000 euro)**;
- 28) spese per servizi di manutenzione per la difesa del suolo **(100.000 euro)**;
- 29) spese per acquisto materiale per opere stradali **(100.000 euro)**;
- 30) spese per acquisto materiale edile in genere **(100.000 euro)**;
- 31) spese per acquisto materiale per opere di finitura in genere **(100.000 euro)**;
- 32) spese per acquisto materiale opere da fabbro e lattoniere **(50.000 euro)**;
- 33) spese per servizi e acquisto materiale per opere a rete e simili **(100.000 euro)**;
- 34) spese per acquisto materiale per opere da elettricista ed idraulico **(50.000 euro)**;
- 35) spese per acquisto arredo urbano e parchi gioco **(100.000 euro)**;
- 36) spese per servizio di manutenzione orologi campanili **(30.000 euro)**;
- 37) spese per servizi di manutenzione cancelli automatici e dispositivi di regolazione dei posteggi **(30.000 euro)**;

PERSONALE

- 38) spese per acquisto e manutenzione di effetti di vestiario e dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente **(50.000 euro)**;
- 39) spese per servizi di gestione delle retribuzioni e pratiche pensionistiche **(100.000 euro)**;
- 40) spese per organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento **(50.000 euro)**;
- 41) spese per adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro **(100.000 euro)**

PROTEZIONE CIVILE – ORDINE PUBBLICO – SANZIONI AMMINISTRATIVE

- 42) spese connesse ad interventi urgenti in caso di calamità o per esigenze di ordine pubblico **(200.000 euro)**.
- 43) spese per servizi di verbalizzazione e notifica accertamenti per violazioni codice della strada **(50.000 euro)**;
- 44) spese per acquisto, noleggio, manutenzione e gestione dispositivi per rilevazione violazioni codice della strada **(100.000 euro)**;
- 45) spese per acquisto e manutenzione armi e dotazioni di ordinanza polizia locale **(50.000 euro)**;

VARIE

- 46) spese per servizi finanziari ed assicurativi **(200.000 euro)**;
- 47) spese per servizi di natura intellettuale, se conferiti a persone giuridiche, ad esclusione di quelli previsti dagli artt. 90 e 91 del Codice di contratti pubblici **(100.000 euro)**;
- 48) spese per forniture e servizi che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara. L'applicazione di questa procedura, del tutto particolare e straordinaria, è legata alla impossibilità di differirne l'esecuzione. Non basta quindi la semplice urgenza, ma è necessario che dalla mancata o ritardata acquisizione derivi un danno grave per il Comune **(200.000 euro)**;
- 49) spese per acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali **(10.000 euro)**;

Art. 11
Prezzi base forniture e servizi

1. I prezzi di riferimento per l'acquisizione delle forniture e dei servizi in economia sono stabiliti, oltre che nei modi previsti dal Codice dei contratti pubblici, avvalendosi delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da Amministrazioni od Enti a ciò preposti (in particolare Consip o analoga istituzione ai sensi dell'art.26 della legge 488/1999), o mediante indagini svolte direttamente, se più convenienti.

PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12
Oneri fiscali

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi".

Art. 13
Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici e relativo regolamento attuativo, con riferimento alla disciplina dell'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi nonché nel Codice Civile.

Art. 14
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarlo e di farlo osservare.